

# Як знайти роботу

Якщо ви шукаєте роботу, ця інструкція – для вас. Ви дізнаєтеся, як написати резюме та супровідний лист, пройти співбесіду та отримати бажану посаду. Виконайте усі пункти з цієї інструкції, і робота обов'язково знайдеться!

1

## З чого почати?



Спочатку потрібно вирішити, яку роботу ви хочете знайти.

Майте на увазі, на роботі вам потрібно буде проводити третину свого життя. Було б непогано одразу вибрати те, що подобається, щоб потім не страждати.

Дайте собі відповіді на такі питання:

### Що я хочу робити?

Можливо, ви давно хотіли спробувати себе в рекламі або у продажах. Чи з дитинства мріяли стати перукарем. Добре поміркуйте, що вам подобається, про яку роботу мрієте.

### Що я вмію робити?

Тепер оцініть власні здібності. Чи достатньо ви товариські для продажів або ж зосереджені для перукаря? Чи знаєте ви, що таке маркетингова стратегія та вмієте її скласти тощо. Чи, може, ви гарно ремонтуєте техніку, тоді нащо розмінюватися на пропозиції, що не підходять – сміливо йдіть в ремонтники!

### **Скільки я хочу заробляти?**

Оцініть, скільки грошей вам потрібно на життя. Але будьте реалістом, відштовхуйтеся не від максимуму, а від мінімуму.

### **Скільки за це платять?**

Пошукайте вакансії, які схожі на те, чим ви вирішили займатися – дізнайтеся, яку зарплату пропонують на таких посадах, залежно від регіону та досвіду.

### **Чи готовий я до переїзду?**

Якщо ви живете там, де з роботою «не дуже», пошукайте варіанти в обласних центрах чи найближчих містах. Завжди можна переїхати туди, де зарплата більше та й умови кращі.

Якщо вам важко визначитися, подивіться вакансії, дізнайтеся, що пропонують на ринку, які професії мають попит, які вимоги висувають роботодавці. Як тільки визначитеся, складіть резюме.

# Як написати резюме?



Резюме – це документ, в якому вам потрібно описати роботодавцю свій досвід роботи, освіту, а також навички, знання, досягнення та бажану зарплату. Без резюме знайти роботу буде значно важче.

Щоб правильно скласти резюме, ми підготували Вам інструкцію (**Резюме2020**).

Також можна скористатися інструкцією резюме на **Work.ua**. Для цього потрібно зареєструватися та заповнити форму, щоб отримати готове резюме, а після цього розіслати його на вакансії. Резюме можна зберегти на комп'ютер або роздрукувати.

## **А мені точно потрібне резюме?**

Краще, щоб воно у вас було. Але якщо у вакансії не просять надіслати резюме, а вказано номер телефону, зателефонуйте роботодавцю.

# Резюме готове. Де шукати роботу?



Щоб не пропустити «свою» вакансію – краще вибрати з декількох пропозицій, ніж йти туди, куди візьмуть. Підключайте всі можливості.

## Сайти з пошуку роботи

Це найдієвіший спосіб. Ми, звісно, рекомендуємо Work.ua – тут вакансій найбільше, та ще й перевірених суворими модераторами. Розмістіть своє резюме, щоб роботодавці самі вас знаходили, шукайте вакансії та обов'язково підпишіться на розсилку вакансій за потрібним вам запитом. Але можна шукати роботу й на інших сайтах, наприклад, на Rabota.ua, HH.ua, Jobs.ua.

## Знайомі

Досить дієвий варіант. Дізнавайтесь у друзів та знайомих, чи не шукають в їхніх компаніях нових людей. Можливо, саме це і є ваш шанс влаштуватися на потрібну посаду.

## Сайти компаній

Знаєте, в якій компанії хочете працювати? Заходьте на її сайт у розділ «Про нас» або «Кар'єра/Вакансії», зазвичай там розміщують пропозиції про роботу. Або підпишіться на вакансії конкретної компанії на Work.ua.

### **Соціальні мережі**

За запитом «робота» можна знайти групи з вакансіями. А ще можна викликати силу Facebook та написати на своїй сторінці «крик про допомогу», що ви в пошуку. Знайомі побачать ваш допис, та «сарафанне радіо» зробить свою справу.

### **Служба зайнятості**

Там завжди є вакансії для тих, хто в пошуку. Ставайте на облік та отримуйте відповідні пропозиції. Знайти роботу можна також і на сайті Служби зайнятості.

### **Газети**

У газетах з оголошеннями про роботу публікують безліч вакансій. Частіше за все – для робочих спеціальностей.

# Як дізнатися, що вакансія мені підходить?



На що треба звернути увагу? Що треба робити? Чи підходите ви роботодавцю? Оцінити, чи цікава ця пропозиція?

Переконайтеся, що перед вами не вакансія-обманка. **Про це є публікація окремо.**

Тепер потрібно пошукати інформацію про компанію, дізнатися, чим вона займається, яку продукцію випускає, які проекти веде, хто там працює. Це допоможе вам скласти враження про можливе місце роботи і на співбесіді стане в пригоді.

«Читати вакансії» не так вже й складно, якщо ви знаєте, що вам потрібно.

Якщо все збіглося: ваші вміння + вимоги роботодавця + графік роботи + зарплата та розташування місця роботи – на таку вакансію можна сміливо надсилати резюме.

# Мені точно все підходить, надсилаю резюме?



Зверніть увагу, чи потрібно надсилати разом із резюме ще щось? Часом роботодавці просять виконати тестове завдання, написати кодове слово чи пройти тест. Без цих умов резюме розглядати не будуть.

Так. І не забудьте перевірити, чи відповідає заголовок вашого резюме назві вакансії.

А ще пам'ятайте про **супровідний лист**. Саме він допоможе роботодавцю зрозуміти, що перед ним кандидат, який вартий уваги.

**Супровідний лист – це текст, який можна надіслати роботодавцю разом із резюме. В ньому потрібно коротко, але максимально містко описати, чому варто віддати перевагу саме вам.**

# Все надіслав, коли мені зателефонують?



Якщо ви підходите роботодавцю, скоріше за все, протягом тижня вам зателефонують або напишуть листа.

Після того як ви надіслали резюме, тримайте руку на пульсі.

**Беріть слухавку, коли телефонують з незнайомого номера,** ввічливо вітайтеся з тим, хто телефонує, передзвонюйте на пропущені. Не забувайте, в які компанії та на які посади ви надіслали резюме. І взагалі – будьте готові до дзвінка від роботодавця, щоб він не застав вас зненацька.

**Перевіряйте пошту** – не всі роботодавці передзвонюють.

Якщо вам не відповіли чи відмовили, просто продовжуйте пошуки. З першого разу знайти роботу мрії буває непросто. Навіть якщо ваше резюме ідеальне, пошук може затягнутися на тижні, а іноді й на місяці. Тому повертаємося до пункту 3 і все повторюємо знову.

Але якщо ви дуже хотіли працювати саме в цій компанії, нагадайте про себе ще раз. Можливо, ваш лист потрапив у спам чи рекрутер просто його не помітив. Але майте на увазі – одного разу для нагадування достатньо.



7

**Ура!**



# **Мене запрошують на співбесіду, що робити?**

Правильно прийняти запрошення на співбесіду

Якщо вам надіслали відповідь на пошту, обов'язково треба відповісти. Подякуйте за зворотний зв'язок. Уточніть, куди їхати, як дістатися до офісу.

Якщо ж з вами зв'язалися телефоном, покажіть, що раді дзвінку, будьте привітні. Говоріть чітко та ясно. Узгодьте час зустрічі, який буде для вас зручним. По закінченню розмови ввічливо попрощайтесь та подякуйте.

## **Підготуватися до співбесіди**

### **Дізнайтеся щось про компанію**

Пам'ятаєте, ми казали, що треба якомога більше дізнатися про компанію? Час істини настав. З великою ймовірністю на співбесіді вас запитують, що ви знаєте про компанію. Добре, якщо ви пам'ятаєте її назву. Чудово, якщо ви розумієте, чим вона займається. Щоб зрозуміти, підходить вам робота чи ні, дізнайтеся про цінності компанії та принципи роботи в ній. Наприклад, на сайті компанії та в описі вакансії.

### **Складіть розповідь про себе**

Роботодавець хоче говорити не тільки про себе. Якщо ви хочете отримати роботу, доведеться здебільшого говорити про власний досвід, навички, знання, кар'єрний шлях та досягнення. Тому радимо заздалегідь підготувати коротеньку розповідь про себе, пригадати те, що було у вашому професійному житті, під час навчання, а може навіть у школі. Продумайте відповіді на можливі питання рекрутера, щоб не розгубитися на співбесіді.

### **Підготуйте перелік питань роботодавцю**

Завжди корисно показати роботодавцю, що ви налаштовані серйозно. А питання з подвійним дном буває не тільки у рекрутерів. Тільки такі варто готувати заздалегідь, щоб не питати щось банальне, на що можна знайти відповідь і на сайті компанії.

*Так про що запитати людину, яка хоче найняти вас на роботу?*

#### **1. Як з'явилася ця вакансія?**

Важливе питання, щоб дізнатися, скільки часу в організації існує ця посада, скільки людей займали її до вас і чому вони звільнилися. Те, як роботодавець відповідає на питання, розповість про плинності кадрів в цій компанії.

Якщо вакансія нова, важливо знати, чому в фірмі потрібен такий працівник. Якщо немає, тоді можна попросити рекрутера уточнити сильні і слабкі сторони людини, який працював на цій посаді до вас.

#### **2. З якими складнощами мені доведеться зіткнутися?**

Це питання допоможе дізнатися про недоліки майбутньої роботи. Іншими словами, дізнатися що сталося з попередником, якщо такий був,

чого вам варто уникати. Цікавтеся так, щоб виглядати впевненим в собі і безстрашним перед обличчям проблем.

### **3. Як буде виглядати мій типовий робочий день?**

Якщо вам здається, що ваш співрозмовник нервує або не сприймає вас всерйоз, цей просте і не абстрактне питання допоможе розтопити лід.

### **4. За якими критеріями буде оцінюватися моя робота?**

Якщо хочете більше дізнатися про пріоритети свого можливого начальства і про те, що важливо у вашій майбутній роботі, запитайте і про це.

### **5. Чому вам подобається тут працювати?**

Розумний спосіб дізнатися про цінності компанії, її етики і корпоративної культури – по таким речам, як правило, судять, наскільки компанія успішна.

### **6. Кого можна назвати найуспішнішими людьми в компанії і чому?**

Спостерігайте, як вам будуть відповідати, яким тоном. Якщо атмосфера в команді здорова, тоді про щасливчиків і ударника вам будуть розповідати з натхненням і ентузіазмом.

### **7. Як ви мене оцінюєте?**

Питання в лоб. Він допоможе вам дізнатися, наскільки добре ви впоралися з інтерв'ю і наскільки чесні і відкриті ваші співрозмовники. Коли ви питаєте про критику, це говорить про ентузіазм і бажання розвиватися, виправляти власні помилки.

Постарайтеся запам'ятати ці питання, вони обов'язково зіграють в потрібний час свою роль, якщо тільки ви самі знаєте як відповісти на питання на співбесіді, які можуть поставити вас в глухий кут.

### **Причепуріться**

А що? Співбесіда – як перше побачення, тільки романтики менше, а серйозності більше. Тож виберіть щось в класичному стилі: костюм чи ділову сукню. Дівчата, легше з макіяжем, чоловіки – будьте галантні. Перевірте зачіску та манікюр. Як не крути, але ви самі знаєте – зустрічають за одягом :)

### **Не запізнюйтеся!**

Навіть на 2 хвилини, навіть якщо на вулиці град чи буран. Вийдіть завчасно, сплануйте час, тільки не запізнюйтеся. Краще трішки почекати самому, ніж змусити рекрутера чекати на вас. Доки є 5-10 зайвих хвилин, роздивіться, візуально ознайомтеся з інтер'єром, зверніть увагу, як

спілкуються між собою співробітники. Це дозволить зробити попередні висновки про роботу компанії.

### **Посміхайтесь**

На співбесіді не забувайте про посмішку, будьте привітні, не хвилюйтеся і не «замикайтеся». Поводьтеся природно та будьте максимально відверті. Брехня на співбесіді – шлях до провалу.

### **Правильно закінчіть співбесіду**

Домовтеся, коли та як ви дізнаєтеся про рішення роботодавця, якщо він не повідомив про це одразу. Якщо обіцяють перетелефонувати – уточніть, коли саме. Інакше такого дзвінка можна чекати вічно.

# Як оцінити результати співбесіди?



Якщо вас запросили на роботу – вітаємо! Зважте всі «за» та «проти». Погоджуйтесь, якщо робота вам до душі. Якщо вас запросили одразу у декілька компаній – подумайте, яка з вакансій Вам найбільше подобалась, зважте усі «за» і «проти».

Якщо вас не запросили на роботу – продовжуйте пошуки. Дізнайтеся, чому вас не запросили на посаду. Проаналізуйте ситуацію, зробіть висновки, та знову до справи. Починаємо з пункту 3 та рухаємося до мети.

Ми впевнені, що робота мрії вже не за горами. Треба тільки трошки докласти зусиль. Почніть шукати роботу прямо зараз — створіть резюме та надсилайте його на відповідні вакансії.

Бажаємо успіхів у пошуку!

**ТИ ЗМОЖЕШ ВСЕ!!!!**