



Міністерство освіти і науки України
ДПТНЗ «СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПТО З ДИЗАЙНУ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ»

Україна, 40031, м. Суми, просп. Курський, 139
Тел. (0542) 24-58-53, 24-51-32 E-mail: SPLSP@i.ua

НАКАЗ

м. Суми

25.02.2019

№ 61-ОД

**Про відкриття Центру
бізнесу і кар'єри**

Відповідно до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації № 367-ОД від 22.07.2016 р. «Про створення регіональної ради професійної освіти (стейкхолдерів)» та проекту Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області «Створення Сумського центру розвитку професійної кар'єри», з метою підняття престижності навчання за робітничими професіями, сприяння плануванню успішного кар'єрного розвитку учнівської молоді, залучення до дієвої співпраці роботодавців та ефективного працевлаштування випускників закладу

НАКАЗУЮ :

1. Провести підготовчу роботу до відкриття Центру бізнесу і кар'єри:
 - 1.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Цьомі Н. С.:
 - 1.1.1. До 15.03.2019 р. розробити положення про Центр бізнесу і кар'єри та затвердити в установленому порядку.
 - 1.1.2. До 20.03.2019 р. розробити макет розділу Центр бізнесу і кар'єри на сайті закладу та замовити інформаційні стенди.
 - 1.2. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Тімохіній С. М.:
 - 1.2.1. До 25.03.2019 р. підготувати та передати базу роботодавців до Центру бізнесу і кар'єри.
 - 1.2.2. До 27.03.2019 р. проаналізувати договори з дуальної форми навчання та передати матеріали до Центру бізнесу і кар'єри.
 - 1.3. Методисту Назаренко І. Л. до 27.03.2019 р. відібрати матеріали з комплексно-методичного забезпечення предметів «Техніка пошуку роботи», «Основи галузевої економіки і підприємництва» та укомплектувати сектор кар'єрного коучингу.
2. Призначити дату відкриття Центру бізнесу і кар'єри на 10.04.2019 р.
3. Призначити відповідального за роботу Центру бізнесу і кар'єри соціального педагога Антоненко І. В.
4. Організувати роботу Центру бізнесу і кар'єри відповідно до Положення про центр бізнесу і кар'єри державного професійно-технічного навчального закладу «Сумський центр професійно-технічної освіти з

дизайну та сфери послуг» за наступними секторами: сектор кар'єрного коучингу, сектор професійного самовизначення, сектор прелімінарінгу, сектор професійного самовдосконалення, сектор кадрового коучингу.

5. Антоненко І. В. до 05.04.2019 розробити план роботи Центру бізнесу і кар'єри на 2019 рік.
6. Альшевській Е. А. постійно здійснювати технічну підтримку роботи розділу Центр бізнесу і кар'єри на сайті закладу.
7. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор



Н.Г. Аніна

Юрисконсульт



І. В. Майборода

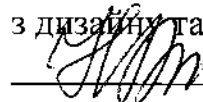
Цьома

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДПТНЗ «Сумський центр ПТО

з дизайну та сфери послуг»

 Н. Г. Аніна

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр бізнесу і кар'єри

ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг»

1. Загальні положення

- 1.1. Центр бізнесу і кар'єри (далі – Центр) створюється на базі ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг» (далі – заклад) відповідним наказом.
- 1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, державними та обласними цільовими програмами, рішеннями педагогічної ради, Статутом закладу та цим Положенням.
- 1.3. До діяльності Центру можуть залучатися представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.
- 1.4. Участь та взаємовідносини закладу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними угодами, договорами тощо.
- 1.5. Діяльність Центру бізнесу і кар'єри направлено на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права учнів на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи в ПТНЗ по цим питанням. Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників закладу на ринку праці, їх працевлаштування.

2. Основні функції та напрями діяльності Центру

- 2.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.
- 2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад.

- 2.3. Налагодження співпраці з службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.
- 2.4. Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.
- 2.5. Здійснення консультативної підтримки, інформування учнів і випускників закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці, про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті закладу у розділі Центр бізнесу і кар'єри.
- 2.6. Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога реалізації отриманих знань.
- 2.7. Створення бази даних про учнів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для учнів та випускників.
- 2.8. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.
- 2.9. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.
- 2.10. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.
- 2.11. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.
- 2.12. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.
- 2.13. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.
- 2.14. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, безпосередньо на підприємствах міста й області.
- 2.15. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікатних програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки учнів.
- 2.16. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), підвищення рівня самооцінки учнів і випускників, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

- 2.17. Надання консультацій учням з питань оформлення власного резюме, створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме учнів і випускників закладу.
- 2.18. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників закладу.
- 2.19. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.
- 2.20. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців міста й області та формування кадрового резерву.
- 2.21. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи за учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.
- 2.22. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі бізнесу і кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.
- 2.23. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних із службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.
- 2.24. Здійснення спільно з службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження їх кар'єрного зростання.
- 2.25. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності Центру, щорічне інформування керівництва закладу та учнів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

3. Порядок роботи Центру

- 3.1. Координацію діяльності Центру здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.
- 3.2. Структура та чисельність працівників Центру включає заступника директора з навчально-виробничої роботи, заступника директора з навчально-виховної роботи, старшого майстра, практичного психолога, соціального педагога.
- 3.3. Роботу Центру бізнесу і кар'єри забезпечують відповідальний, який затверджується наказом директора закладу. Структура Центру також затверджується наказом.
- 3.4. Відповідальний за роботу забезпечує проведення заходів Центру бізнесу і кар'єри необхідними нормативно-законодавчими, методичними та

інформаційно-довідковими матеріалами, складає графік занять, організовує роботу згідно з тематичним планом, веде облік. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом заходів та за потребою.

- 3.5. При необхідності, до проведення занять можуть залучатися спеціалісти центру зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі вищих навчальних закладів, юристи, тренери.
- 3.6. Відвідувати заходи Центру можуть всі учні навчального закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.
- 3.7. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.
- 3.8. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів закладу та центрів зайнятості міста й області.

Положення розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
ДПТНЗ «Сумський центр ПТО
з дизайну та сфери послуг»
Протокол № 4
від «25» 03 2019 року