

ПЕРШІ РОБОЧІ ДНІ



ПОРАДИ ВІД КОКА-КОЛА БЕВЕРІДЖИЗ УКРАЇНА

Перше робоче місце... Це не просто стале словосполучення, це перший крок у дорослому житті та основа для побудови успішної кар'єри. І саме від того, як ви розпочнете свій кар'єрний шлях, залежить ваше яскраве майбутнє.

Припустимо, що ви вже пройшли весь шлях від розміщення резюме, першого інтерв'ю до фінальної пропозиції щодо працевлаштування. І ось настав цей хвилюючий перший робочий день...

Проте, пам'ятайте, що перший робочий день починається до фактичного виходу на роботу.

1. Вивчіть основну інформацію про компанію-роботодавця, що є доступною на офіційному порталі: основна діяльність, цінності, організаційна структура, керівництво, чисельність персоналу тощо.
2. Пам'ятайте! Кожна компанія має свою власну корпоративну культуру, дрес-код, внутрішні правила поведінки. Напередодні першого робочого дня, обов'язково запитайте всі ці подробиці у рекрутера або майбутнього менеджера

І ось, перший робочий день настав.



Перш за все:

- Будьте привітними до нових колег та ввічливими (і не лише в перший робочий день).
- Під час Вашого знайомства з колегами розкажіть про себе цікаву інформацію: де вчилися, які проекти вдалося реалізувати, хобі тощо. Важливо, щоб інформації було небагато, проте вона була цікавою.
- Слухайте ретельно всю інформацію та запитуйте про все, що Вас цікавить стосовно нової роботи.
- Фіксуйте нову інформацію в записнику або ведіть нотатки в електронному гаджеті (це вже за вподобанням). Розділіть нотатки на декілька основних блоків:

1. Нові контакти, де Ви будете фіксувати ваших колег, їх ім'я, посади тощо.
2. Питання та ідеї: фіксуйте у цьому розділі все, що приходить на думку (нові ідеї, питання та поради).
3. Завдання, які перед Вами постають: на-проти кожного завдання вказуйте строки виконання та обов'язково виставляйте пріоритетність, яку обговорюйте з керівником чи наставником.
4. Знайомство з офісом: розташування відділів, внутрішні правила.

Як правило, адаптація та налаштування на зміни тривають близько перших трьох місяців. Протягом цього періоду чітко слідуйте плану адаптації новачків при наявності такого плану в компанії чи тим рекомендаціям, які Ви отримали від керівника чи наставника.

А ось ще декілька порад:

- Виконуйте сумлінно завдання та обов'язково звітуйте про це Вашому керівникові.
- Попросіть собі ментора чи наставника, який допоможе Вам якомога швидше адаптуватися в новій компанії. У наставника Ви завжди зможете запитати поради, дізнатися про існуючі традиції в компанії та у Вашому колективі, поділитися Вашим враженнями і задати будь які запитання.
- Регулярно запитуйте про зворотній зв'язок не тільки від Вашого керівника, але і від колег, з якими Ви працюєте щодня.
- Говоріть з керівником про Ваші кар'єрні плани.
- Будьте проактивними та ініціативними. Приймайте участь, при будь якій можливості, у нових проектах та ініціативах, що анонсуються в компанії.
- При будь-яких обставинах залишайте позитивний настрій. Будьте впевнені, це допоможе Вам здолати всі складні задачі під час цього непростого, але дуже цікавого періоду адаптації, і повірте не лише на першому місці роботи.
- Дізнавайтеся більше про колег і не лише про роботу. Запитуйте про їх інтереси, улюблених виконавців, хобі тощо. Це допоможе Вам знайти спільні інтереси і теми для спілкування.
- І наприкінці ще одна важлива порада: вірте в себе, мрійте, приймайте виклики і завжди йдіть вперед. І обов'язково прихопіть з дому Вашу улюблену чашку чи інший талісман, який буде завжди поряд і буде «підтримувати» Вас.