

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії

Наталія ЦЬОМА

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**Центру бізнесу і кар'єри**  
**на 2025 рік**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
<b>I. Організаційна робота</b>				
1.	Дослідження ринку праці та ринку освітніх послуг	Постійно	Заступник директора, старший майстер	
2.	Накопичення банку потенційних підприємств, організацій, установ для організації виробничої практики здобувачів освіти та працевлаштування випускників	Протягом року	Заступник директора, старший майстер	
3.	Висвітлення на сайті Центру роботи професійного розвитку кар'єри та бізнесу	Постійно	Бібліотекар	
4.	Здійснення моніторинг працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання	Постійно	Заступник директора, старший майстер	
<b>II. Робота з абітурієнтами</b>				
5.	Популяризація професії закладу в соціальних мережах Instagram, Facebook, веб-сайті	Протягом року	Заступник директора, старший майстер, майстри виробничого навчання, керівник гуртка	
6.	Розміщення «сторіз», заходи, роботу практичних центрів, майстерень у соціальних мережах Instagram, Facebook, на вебсайті	Протягом року	Бібліотекар, майстри виробничого навчання, керівник гуртка	
7.	Проведення опитування «Що очікуєте від навчання у закладі?»	Протягом року	Заступник директора, старший майстер	

### III. Робота із здобувачами освіти

8.	Проведення круглого столу зі здобувачами освіти про проєкт «EduBiz: інноваційне стажування»	Протягом року	Заступник директора, майстри виробничого навчання	
9.	Проведення опитування, щодо навчання в закладі освіти	Протягом року	Заступник директора	
10.	Ознайомлення здобувачів освіти I курсу з Центром професійного розвитку кар'єри і бізнесу	Січень Лютий	Заступник директора	
11.	Проведення діагностування здобувачів освіти за методиками: «Карта інтересів» щодо визначення здібностей та схильностей здобувачів освіти; Методика вивчення компетентностей спілкування (тест оцінки комунікативних умінь)	Лютий Березень	Заступник директора, старший майстер	
12.	Проведення інформаційно-просвітницького заходу: «Побудуй свою кар'єру»	Квітень	Заступник директора	
13.	Створення «Учнівського бізнес - центру»	Квітень	Заступник директора	
14.	Проведення віртуальної подорожі «Історія підприємництва в Україні»	Травень	Заступник директора, старший майстер, майстри виробничого навчання	
15.	Зустріч із роботодавцями круглий стіл: «Я влаштовуюсь на роботу»	Травень	Заступник директора	
16.	Проведення класних години за темами: - «Розвиток підприємницького таланту майбутніх кваліфікованих кадрів у процесі проєктної діяльності»	Протягом року	Заступник директора, майстри виробничого навчання	
17.	Організація роботи відео-лекторія «Бізнесмени, меценати України»	Протягом року	Заступник директора	

<b>IV. Формування підприємницької компетентності здобувачів освіти</b>				
18.	Проведення практичних занять: «Правильне резюме-пів шляху до успіху»	Протягом року	Соціальний педагог, старший майстер	
19.	Проведення конкурсу бізнес-планів серед здобувачів освіти	Протягом року	Заступник директора	
20.	Проведення конкурсу презентацій електронних портфоліо здобувачів освіти	Протягом року	Заступник директора, майстри виробничого навчання, соціальний педагог	
21.	Проведення зустрічі здобувачів освіти із роботодавцями «Година бізнесу»	Протягом року	Заступник директора, старший майстер	
22.	Проведення зустрічі здобувачів освіти з успішними випускниками – робітниками Центру	Вересень	Заступник директора, старший майстер, майстри виробничого навчання	
<b>V. Спільна робота з соціальними партнерами</b>				
23.	Зустріч з представниками підприємств – соціальними партнерами	Протягом року	Заступник директора, старший майстер	
24.	Організація екскурсії на підприємства м. Суми та зустріч із потенційними роботодавцями	Протягом року	Заступник директора, старший майстер, майстри виробничого навчання	

Соціальний педагог



**Богдана БУРИМ**