


Додаток 1
до наказу
від 02.09.2024 № 111-02

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
№ 1 від 29.08.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора
ДПТНВ «СЦ ПТО ДСП»

Наталія ЦЬОМА

ЄДИНІ ВИМОГИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НАШОГО ЦЕНТРУ

І. Загальні правила поведінки здобувачів освіти

1. Здобувачі освіти приходять до центру за 15-20 хвилин.
2. Перед входом у заклад здобувач освіти повинен витерти ноги; у гардеробі зняти верхній одяг; піднятися не поспішаючи на той поверх, де знаходиться його кабінет.
3. У фойє здобувачів освіти оглядає черговий майстер; тим здобувачам освіти, які прийшли у неохайному вигляді, чергові пропонують привести себе в порядок.
4. До приходу педагога здобувачі освіти готують все необхідне до уроку. Підручник, зошити мають бути акуратно покладені на парту.
5. Після того, як педагог зайшов у кабінет, входить забороняється. Здобувачі освіти, які запізнилися на урок, допускаються до кабінету лише з дозволу педагога.
6. Здобувачу освіти забороняється приносити речі, не потрібні для занять,
7. Категорично забороняється користуватися мобільними телефонами під час занять.
8. Тільки на уроки фізкультури здобувачі освіти повинні з'являтися в спортивній формі.
9. Звільнені від фізкультури за станом здоров'я здобувачі освіти під час уроку фізкультури повинні перебувати у спортзалі.
10. Якщо в кабінет під час занять входить педагог, або хто-небудь з дорослих гостей, здобувачі освіти вітаються з ним.
11. Здобувач освіти, який пропустив 7 уроків з одного предмету без поважних причин, викликається на штаб профілактики.
12. Здобувачі освіти, які бажають відповісти на запитання, поставлене педагогом, або звернутися до нього із запитанням, повинні підняти руку.
13. Після закінчення уроків здобувачі освіти виходять із кабінету після слів педагога «Урок закінчено».
14. Здобувачі освіти повинні залишати кабінет, заклад освіти спокійно, дотримуючись порядку.
15. Залишатися в закладі освіти без потреби забороняється.
16. Здобувачам освіти центру категорично забороняється курити!
17. При подачі потрійного тривалого дзвінка, здобувачі освіти організовано без паніки, під керівництвом педагога полишають будівлю центру і рушають до найпростішого укриття. Будівлю центру залишають таким чином: з 4 і 2 поверхів лівими сходами;

з 3 поверху правими сходами.

16. При виявленні підозрілих предметів або сторонніх осіб негайно повідомити дорослих.

17. Пам'ятати безкоштовні екстренні телефони:

- 101 – МНС;
- 102 – поліція;
- 103 – швидка медична допомога.

18. Не брати участь у анкетуваннях, фото- та відеозйомках без дозволу батьків та майстрів виробничого навчання.

II. Поведінка здобувачів освіти на перерві

1. Під час перерви здобувачі освіти перебувають на своєму поверсі.
2. При появі на поверсі директора, його заступників, педагогів або кого-небудь з дорослих, здобувачі освіти повинні стати вбік, привітатися і пропустити їх.
3. Кожен здобувач освіти при зверненні до нього чергового майстра або чергового учня, зобов'язаний виконати їх прохання.

III. Вимоги до зовнішнього вигляду здобувачів освіти

1. Кожен здобувач освіти зобов'язаний з'явитися до центру чистим і охайно одягненим.
2. Кожен здобувач освіти зобов'язаний мати змінне взуття на уроках виробничого навчання.
3. Зачіска повинна бути акуратною.

IV. Вимоги по збереженню майна центру

1. Всі здобувачі освіти зобов'язані берегти майно закладу, бережно поводитися зі своїми речами та речами своїх товаришів.
2. Забороняється псувати парти, дошку, бруднити стіни, двері, вікна.
3. Здобувачі освіти повинні оберігати зелені насадження на подвір'ї закладу та навколо нього.
4. При пошкодженні майна закладу освіти здобувачі освіти, батьки здобувачів освіти зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки.

V. Вимоги по догляду за підручниками, зошитами, щоденниками

1. Підручники, які здобувачі освіти отримують у бібліотеці закладу мають бути акуратно обгорнуті, мати закладинки.
2. Зошити здобувачів освіти мають бути чистими і підписаними.

VI. Обов'язки чергових в центрі

1. Чергові зобов'язані з'являтися за 20 хвилин до початку уроків.
2. Чергові зобов'язані:
 - доповідати майстрам виробничого навчання про стан справ у групі;
 - стежити за збереженням майна: парт, столів, стільців;
 - оберігати квіти, поливати їх;
 - виконувати санітарно-гігієнічні вимоги.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи



Наталія ЦЬОМА