

ПОГОДЖЕНО  
*Михайло Остапчук*  
Голова педагогічної ради  
«30» червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор *Людмила ПТО*  
*Світлана ПТО*  
«30» червня 2024 р.

## Освітня програма з підготовки кваліфікованих робітників

**Професія:** 4221 Агент з організації туризму, 4222 Адміністратор  
**професійна кваліфікація:** Агент з організації туризму, Адміністратор  
**Освітньо-кваліфікаційний рівень:** кваліфікований робітник  
**Рівень освітньої кваліфікації:** другий (базовий) – Агент з організації туризму, Адміністратор;

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою

«29» серпня 2024 р.  
Протокол № 1 від 29.08.2024

РОЗГЛЯНУТО  
на засіданні викладачів і майстрів виробничого навчання  
циклової комісії адміністративно-технічного профілю

Протокол від 21.06.2024 № 7

## ПРОФІЛЬ

**освітньої програми для підготовки кваліфікованого робітника за професією «Агент з організації туризму, Адміністратор»**

<b>Повна назва ЗП(ПТ)О</b>	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Сумський центр професійно-технічної освіти з дизайну та сфери послуг"
<b>Реєстраційний номер/ ідентифікаційний код ЗП(ПТ)О у ЄДЕБО</b>	2124
<b>Посилання на офіційний веб-сайт ЗП(ПТ)О</b>	<a href="http://design24.sumy.ua/">http://design24.sumy.ua/</a>
<b>Розробники освітньої програми: ПІБ, посада (представники закладу, роботодавців, місце роботи партнерів)</b>	Гула Інна Вікторівна - методист ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг» Карабут Владислав Олександрович – майстер виробничого навчання ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг»
<b>Реквізити рішення про одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної(професійно-технічної) освіти за професією, атестаційне свідоцтво на професію/ї</b>	Рішення АК від 30.06.2015 протокол №117, наказ МОН від 03.07.2015 №1683л
<b>Мета освітньої програми</b>	формування і розвиток професійних, загальних та ключових компетентностей здобувача професійної освіти, необхідних для надання інформаційних послуг туристичної діяльності, розробці туристичного продукту формуванні та підтримці іміджу туристичної організації.
<b>Код та назва професії</b>	4221 Агент з організації туризму, 4222 Адміністратор
<b>Освітня кваліфікація/ Професійна кваліфікація (повна/часткова / к-сть навчальних кредитів</b>	кваліфікований робітник
<b>Рівень НРК</b>	4 рівень НРК
<b>Основа освітньої програми</b>	ДС ПТО з професії "Агент з організації туризму" кваліфікація агент з організації туризму (наказ МОН України від 07.11.2022 № 990) ДС ПТО з професії "Адміністратор" кваліфікація адміністратор (наказ МОН України від 11.05.2019 № 648)
<b>Вид професійної (професійно-технічної) освіти</b>	формальна
<b>Форма професійної (професійно-технічної) освіти</b>	інституційна (денна)
<b>Освітній рівень вступників</b>	повна загальна середня освіта

<b>Загальний строк навчання</b>	2009 год (59 тижнів)
<b>Мова (мови) навчання</b>	українська
<b>Документ про завершення освітньої програми</b>	диплом кваліфікованого робітника
<b>Одиниці кваліфікації (назва, навчальні години/ кредити)</b>	<p>ОК0 Загальнопрофесійна (48 год/ 2 н.к)  ОК1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності (127 год/ 5,3 н.к)  ОК2 Розробка (реалізація) туристичного продукту (166 год/ 6,92 н.к)  ОК3 Організація контроль і супровід турів (170 год/ 7,08 н.к)  ОК4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації (132 год/ 5,5 н.к)  ОК5 Український туризм (40 год/ 1,7 н.к)  АДМ-1 Обслуговування відвідувачів (195год./ 8,13 н.к)  АДМ-2 Організація документаційного забезпечення управління на підприємстві, в установі, організації (101 год./ 4,21 н.к.)  АДМ-3 Планування та організація роботи з персоналом (99год./ 4,13 .н.к)  АДМ-4 Маркетингова діяльність підприємства, установи, організації (99 год./4,13 н.к.)</p>
<b>Навчальні модулі (назва, навчальні години/ кредити)</b>	<p>М0 Загальнопрофесійна (48 год/ 2 н.к)  М1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності (127 год/ 5,3 н.к)  М2 Розробка (реалізація) туристичного продукту (166 год/ 6,92 н.к)  М3 Організація контроль і супровід турів (170 год/ 7,08 н.к)  М4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації (132 год/ 5,5 н.к)  М5 Український туризм (40 год/ 1,7 н.к)  АДМ-1 Обслуговування відвідувачів (195год./ 8,13 н.к)  АДМ-2 Організація документаційного забезпечення управління на підприємстві, в установі, організації (101 год./ 4,21 н.к.)  АДМ-3 Планування та організація роботи з персоналом (99год./ 4,13 .н.к)  АДМ-4 Маркетингова діяльність підприємства, установи, організації (99 год./4,13 н.к.)</p>
<b>Перелік освітніх компонентів (назва, кількість годин):</b>	

основні освітні компоненти	<p>Фізична культура (96 год)</p> <p>Основи бізнеспланування (31 год)</p> <p>Основи трудового законодавства (17 год)</p> <p>Інформаційно-комунікаційні технології в туристичній діяльності (17 год)</p> <p>Основи організації туристичної діяльності (141 год)</p> <p>Охорона праці (30 год)</p> <p>Основи психології та етикет професійного спілкування (17 год)</p> <p>Основи маркетингу в туризмі (36 год)</p> <p>Ділова іноземна мова (45год.)</p> <p>Основи використання організаційної техніки (27год.)</p> <p>Інформаційно-комп'ютерне забезпечення (21год.)</p> <p>Основи управління персоналом(142 год.)</p> <p>Маркетингова діяльність підприємства(33год.)</p> <p>Виробниче навчання (546 год)</p> <p>Виробнича практика (756 год)</p> <p>ПКА/ДКА (14 год)</p>
освітні компоненти для вибору	Український туризм (40год.)
<b>Корекційно-розвитковий складник (за потреби): назва, обсяг</b>	-
<b>Внутрішня система якості</b> (проміжний. підсумковий контроль, присудження/ присвоєння кваліфікацій)	<p>Поетапна кваліфікаційна атестація (письмовий іспит) – агент з організації туризму</p> <p>Державна кваліфікаційна атестація (письмовий іспит) – адміністратор</p>
<b>Коротка інформація про роботодавця щодо організації практичного навчання</b> (назва, вид економічної діяльності, № та дата угоди, термін дії).	Товариство з обмеженою відповідальністю "Приват-Експрес" ЛТД, Договір №79 від 12.10.21, термін дії - 3 роки
<b>Можливість подальшої освіти/працевлаштування</b>	<p>Випускники можуть продовжувати навчання у закладах вищої освіти за напрямками, пов'язаними з наданням та розробкою туристичних послуг.</p> <p>Працевлаштування на підприємства, установи та організації туристичної галузі різних форм власності</p>

## ФОРМУВАННЯ ОДИНИЦЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ЧЕРЕЗ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Одиниця кваліфікації	ОК 00	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	Фізична	ДКА	Загальнопрофесійний блок	АДМ 1 Обслуговування відвідувачів	АДМ 2 Організація документального забезпечення	АДМ 3 Планування та організація роботи з персоналом	АДМ 4 Маркетингова діяльність підприємства,	всього навчальних годин
	М0	М1	М2	М3	М4	М5	Фізична культура	ДКА						
Фізична культура	0	0	0	0	0	0	96	0	0	0	0	0	0	96
Основи організації туристичної діяльності	18	27	56	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141
Основи трудового законодавства	0	5	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Інформаційно-комунікаційні технології в туристичній діяльності	0	5	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Охорона праці	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Основи психології та етикет професійного спілкування	0	5	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Основи маркетингу в туристичній діяльності	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Основи бізнеспланування	0	0	0	0	6	0	0	0	6	8	5	3	3	31
Ділова іноземна мова	0	5	4	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	45
Основи використання організаційної техніки	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	27
Інформаційно-комп'ютерне забезпечення	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	21
Основи управління персоналом	0	0	0	0	0	0	0	0	24	40	45	33	0	142
Маркетингова діяльність підприємства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33
Виробниче навчання	0	60	78	78	66	0	0	0	0	114	42	54	54	546

Виробнича практика	0	84	126	119	84	0	0	0	0	148	55	70	70	756
Український туризм	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40
ДКА	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	14
всього н.г. по ОРН	48	191	276	261	192	40	96	14	93	331	147	160	160	2009

### ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ЗА ВИДАМИ ПІДГОТОВКИ

Одинці кваліфікації	Загальнопрофесійна підготовка	Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка	В/Н	В/П
ОК0 Загальнопрофесійна	0	48	0	0	0
ОК1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності	15	32	144	60	84
ОК2 Розробка (реалізація) туристичного продукту	12	60	204	78	126
ОК3 Організація контроль і супровід турів	24	40	197	78	119
ОК4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації	6	36	150	66	84
ОК5 Український туризм	0	40	0	0	0
Фізична культура	0	96	0	0	0
Загальнопрофесійний блок	33	60	0	0	0
АДМ 1 Обслуговування відвідувачів	8	61	262	114	148
АДМ 2 Організація документаційного забезпечення управління на підприємстві, в установі, організації	5	45	97	42	55
АДМ 3 Планування та організація роботи з персоналом	3	33	124	54	70
АДМ 4 Маркетингова діяльність підприємства, установи, організації	3	33	124	54	70
ПКА, ДКА	0	14	0	0	0
Всього	109	488	1302	546	756

## НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЇ: АГЕНТ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТУРИЗМУ

№	Освітній компонент	Навчальні підручники/посібники назва, рік видання	Інше/цифровий контент
1	Основи бізнес планування	1. Бобров В.Я., Сафонова В.Є. «Основи ринкової економіки і підприємництва», Київ ДП « Видавничий дім Персонал», 2017. 2. Шевченко Л.С. «Економічна теорія»: Навчальний посібник., Х.: Право, 2016 Інвестування: у питаннях і відповідях : навч. посіб. / С.О. Кропельницька ;за ред. І. Г. Ткачук. – Івано-Франківськ : ДВНЗ —Прикарп. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2013. – 224 с.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1fNC5ayN1LA3mZby0g2Dt9HVPDFk4gKrf/view">https://drive.google.com/file/d/1fNC5ayN1LA3mZby0g2Dt9HVPDFk4gKrf/view</a>
2	Основи правових знань	1. Бойко М.Д., Трудове право України, навчальний посібник./2020. 2. Іншин М.І., Костюк В.Л., Трудове право України, Підручник / 2020 3. Кодекс законів про працю України – Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю	
3	Інформаційно-комунікаційні технології в туристичній діяльності	1. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті: словник. – К.: ЦП Компрінт, 2019. – 134 с.	
4	Основи організації туристичної діяльності	1. Сокол Т. Г. Основи туристичної діяльності: Підручник / Під ред. доктора пед. наук, проф. Орлова В. Ф. - К.: Грамота, 2004. – 327 с.	<a href="https://pidru4niki.com/turizm/">https://pidru4niki.com/turizm/</a>
5	Нормативно-правове законодавство в галузі	1. Бойко М.Д., Трудове право України, навчальний посібник./2020. 2. Іншин М.І., Костюк В.Л., Трудове право України, Підручник / 2020 3. Кодекс законів про працю України – Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю	
6	Охорона праці	1. Винокурова Л.Е. Основи охорони праці: Підручник для ПТНЗ.- К.: «Вікторія», 2001.-192 с. 2. Запорожець О.І. Основи охорони праці: Підручник.-К: Центр учбової літератури. 2009.- 264 с. 3. Серіков Я.О. Основи охорони праці: Навчальний посібник.- Харків ХНАМГ. 2007.-227 с. 4. Яремко З.М. Охорона праці: Навчальний посібник.-Львів,	



		видавничий центр ЛНУ.2010.-64 с.	
7	Основи психології та етикет професійного спілкування		<a href="https://studfile.net/preview/9770201/">https://studfile.net/preview/9770201/</a>
8	Основи маркетингу в туристичній діяльності	1. Мальська М.П., Мандюк Н.Л. Основи маркетингу у туризмі: Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2016. 336 с.	<a href="https://pidru4niki.com/73999/marketing/organizatsiya_provedennya_reklamnoyi_kampaniyi#58">https://pidru4niki.com/73999/marketing/organizatsiya_provedennya_reklamnoyi_kampaniyi#58</a> <a href="https://studme.com.ua/1031110410208/marketing/osnovy_reklamy.htm">https://studme.com.ua/1031110410208/marketing/osnovy_reklamy.htm</a>
9	Виробниче навчання	1. Бобров В.Я., Сафонова В.Є. «Основи ринкової економіки і підприємництва», Київ ДП «Видавничий дім Персонал», 2017. 2. Бойко М.Д., Трудове право України, навчальний посібник./2020. 3. Запорожець О.І. Основи охорони праці: Підручник.-К: Центр учбової літератури. 2009.- 264 с. 4. Сокол Т. Г. Основи туристичної діяльності: Підручник / Під ред. доктора пед. наук, проф. Орлова В. Ф. - К.: Грамота, 2004. – 327 с.	
	<b>«Адміністратор»</b>  <b>кваліфікація адміністратор</b>	Відеокамера	<u>Карпенко О. О., Матліна М. М. Сучасне діловодство</u>  <u>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування</u>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1fNC5ayN1LA3mZby0g2Dt9HVPDFk4gKrf/view">https://drive.google.com/file/d/1fNC5ayN1LA3mZby0g2Dt9HVPDFk4gKrf/view</a>  Діловодство - конспект лекцій. Сокирник І. В.  <a href="https://fosdoc.com/goverments-sed">https://fosdoc.com/goverments-sed</a>
Калькулятори			
Комп'ютери			
Мультимедійний проектор			
Сканер			
Телефон			
Веб-камера			
Факсимільний апарат			
Принтер			
Копіювальний апарат			
Знищувач документів			
Модем			
Відеокамера			
Калькулятори			
Комп'ютери			

## ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Освітній компонент/дисципліна:

Основи трудового законодавства

Всього навчальних годин: 17

з них ЛПР: 0

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Тема 1 Основи законодавства в туристичній діяльності	17		основні трудові права та обов'язки працівників; основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту), підстави його припинення; соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві; порядок розгляду та способи вирішення		КК 5. Громадянсько- правова компетентність	Оволодіє знаннями про основні трудові права та обов'язки працівників; основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору

			індивідуальних та колективних трудових спорів; основи законодавства про захист прав споживачів; основи ліцензування, сертифікації, стандартизації; договірні відносини між учасниками туристичної діяльності.			(контракту), підстави його припинення; соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві; порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів; основи законодавства про захист прав споживачів; основи ліцензування, сертифікації, стандартизації; договірні відносини між учасниками туристичної діяльності.
--	--	--	--	--	--	---

Всього навчальних годин: 31

з них ЛПР: 5

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
	Тема 1 Основи бізнеспланування та фінансової грамотності	31	5	організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних документів, що регламентують підприємницьку діяльність; процедури відкриття власної справи; структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах; види та порядок ціноутворення на турпродукти;	користуватися нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності; аналізувати структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; використовувати класифікацію персоналу та принципи продуктивності праці в галузі; розрізняти економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах; оцінювати конкурентоспроможність підприємства на туристичному ринку;	КК 6. Підприємницька компетентність	Оволодіє знаннями про організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних документів, що регламентують підприємницьку діяльність; процедури відкриття власної справи; структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах; види та порядок ціноутворення на турпродукти; поняття «конкуренція»;

				<p>поняття «конкуренція», її види; поняття «Бізнес-план»; роль реклами та рекламної діяльності підприємств; види рекламної продукції на підприємстві; фінансово-економічні результати й ефективність діяльності; методи оцінки прибутку та рентабельності.</p>	<p>розробляти бізнес-плани; використовувати рекламні матеріали в роботі з клієнтами; визначати співвідношення між результатом, отриманим від реклами, і величиною затрат на проведення рекламних заходів.</p>		<p>її види; поняття «Бізнес-план»; роль реклами та рекламної діяльності підприємств; види рекламної продукції на підприємстві; фінансово-економічні результати й ефективність діяльності; методи оцінки прибутку та рентабельності, зможе користуватися нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності; аналізувати структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; використовувати класифікацію персоналу та принципи продуктивності праці в галузі; розрізняти економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах;</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

							оцінювати конкурентоспроможність підприємства на туристичному ринку; розробляти бізнес-плани; використовувати рекламні матеріали в роботі з клієнтами; визначати співвідношення між результатом, отриманим від реклами, і величиною затрат на проведення рекламних заходів.
--	--	--	--	--	--	--	---

Освітній компонент/дисципліна:

Охорона праці

Всього  
навчальних  
годин:  
з них ЛПР:

30  
0

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально-технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
	Правові та організаційні основи охорони праці	5		Зміст поняття "Охорона праці", соціально-економічне значення охорони праці; основні законодавчі акти з охорони праці; основні нормативно-правові акти з охорони праці; державне управління охороною праці; державний нагляд за охороною праці; Основні завдання системи стандартів безпеки праці; поняття про виробничий травматизм і профзахворювання; відповідальність за порушення законодавства про	використовувати на практиці правила основні законодавчі акти з охорони праці та нормативно-правові акти з охорони праці	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Оволодіє правовими та організаційними основами охорони праці

				працю, охорону праці, правил та інструкцій з охорони праці				
	Основи безпеки праці у галузі	5		Загальні питання безпеки праці в галузі; перелік робіт з підвищеною небезпекою; вимоги безпеки праці при експлуатації обладнання та устаткування; правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій	використовувати на практиці правила основ безпеки праці в галузі	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує основи безпеки праці в галузі
	Основи пожежної безпеки	5		Характерні причини виникнення пожеж, організаційні та технічні протипожежні заходи; організація пожежної охорони в галузі; основні характеристики вибухонебезпеки хіміко-технологічних процесів	використовувати на практиці правила протипожежних заходів та вибухонебезпеки	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує норми пожежної безпеки
	Основи електробезпеки	5		Електрика промислова, статична і атмосферна; особливості ураження електричним струмом; вплив електричного струму на організм людини; електричні травми, їх види; класифікація виробничих приміщень відносно небезпеки ураження працюючих електричним струмом; допуск до роботи з електрикою і	використовувати на практиці правила основи електробезпеки	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує норми електробезпеки



				електрифікованими машинами; попереджувальні надписи, плакати та пристрої, ізолюючі прилади; занулення та захисне заземлення, їх призначення; захист від статичної електрики; захист будівель та споруд від блискавки; правила поведінки під час грози.				
	Основи гігієни праці та виробничої санітарії	4		Поняття про виробничу санітарію як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів; шкідливі виробничі фактори (шум, вібрація, іонізуючі випромінювання тощо), основні шкідливі речовини, їх вплив на організм людини; основні гігієнічні особливості праці за даною професією; правила експлуатації освітлення; санітарно-побутове забезпечення працюючих	використовувати на практиці правила основ гігієни праці і виробничої санітарії	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує норми гігієни праці та виробничої санітарії
	Надання першої допомоги при нещасних випадках	6		Основи анатомії людини; послідовність, принципи й засоби надання першої допомоги; дії у важких випадках; перша	надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує правила надання першої долікарської допомоги

				допомога при запарошуванні очей, пораненнях, вивихах, переломах; припинення кровотечі з рани, носа, вуха, легень, стравоходу; надання першої допомоги при знепритомнінні (втраті свідомості), шоку, тепловому та сонячному ударі, опіку, обмороженні; ознаки отруєння і перша допомога потерпілому; транспортування потерпілого; підготовка потерпілого до транспортування;		забезпечення		
--	--	--	--	---	--	--------------	--	--

**Освітній  
компонент/дисципліна:**

**Фізична культура**

Всього  
навчальних  
годин: 96  
з них ЛПР: 0

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
	Теорія	1		особливості фізичного розвитку і функціонального стану організму у старшому шкільному віці; паролімпійський рух на сучасному етапі; обсяг, інтенсивність навантаження, тривалість та характер відпочинку під час виконання фізичних вправ; вміння, навички та фізичні якості які необхідні для успішної	виконувати комплекси фізичних вправ виконання яких забезпечує успішну самореалізацію у майбутній професії		Здатність виконувати комплекси фізичних вправ	оволодіє знаннями та навичками з виконання комплексів фізичних вправ виконання яких забезпечує успішну самореалізацію у майбутній професії

				самореалізації у майбутній професії;				
	Легка атлетика	27		ознаки настання втоми під час легкоатлетичних видів	виконувати: спеціальні бігові вправи, стрибкові вправи, спеціальні вправи для метань, вправи з набивними м'ячами;	гранати, ядра, набивні м'ячі	Здатність виконувати: спеціальні бігові вправи, стрибкові вправи, спеціальні вправи для метань, вправи з набивними м'ячами;	оволодіє знаннями та навичками з виконання спеціальних бігових вправ, стрибкових вправ для метань, вправ з набивними м'ячами;
				правила надання домедичної допомоги при різних травмах; правила безпеки під час занять легкою атлетикою	виконувати: біг 30, 60 м, біг 100 м, серії бігу 3x30 м, 2x100 м, 2x200 м, човниковий біг 4X9 м, спортивну ходьбу на 1000м. Рівномірний біг 1500м, повільний біг 6 хв.		Здатність виконувати: біг 30, 60 м, біг 100 м, серії бігу 3x30 м, 2x100 м, 2x200 м, човниковий біг 4X9 м, спортивну ходьбу на 1000м. Рівномірний біг 1500м, повільний біг 6 хв.	оволодіє знаннями та навичками з виконання бігу 30, 60 м, бігу 100 м, серії бігу 3x30 м, 2x100 м, 2x200 м, човникового бігу 4X9 м, спортивної ходьби на 1000м. Рівномірний біг 1500м, повільний біг 6 хв.
				значення оздоровчого бігу для функціонування серцево-судинної, дихальної систем та м'язової систем;	виконувати: стрибки в довжину та висоту: стрибки в довжину з місця, стрибки в довжину з розбігу способом «зігнувши ноги», стрибки у висоту з розбігу способом «переступання»	рулетка, планка	Здатність виконувати: стрибки в довжину та висоту: стрибки в довжину з місця, стрибки в довжину з розбігу способом «зігнувши ноги», стрибки у висоту з розбігу способом «переступання»	оволодіє знаннями та навичками з виконання стрибків в довжину та висоту: стрибків в довжину з місця, стрибків в довжину з розбігу способом «зігнувши ноги», стрибки у висоту з розбігу способом «переступання»
					виконувати метання малого м'яча,	рулетка, малий м'яч,	Здатність виконувати метання	оволодіє знаннями та навичками з

					гранати на дальність з розбігу.	граната	малого м'яча, гранати на дальність з розбігу.	виконання метання малого м'яча, гранати на дальність з розбігу.
					виконувати правила безпеки під час занять легкою атлетикою;		Здатність виконувати правила безпеки під час занять легкою атлетикою;	оволодіє знаннями та навичками з виконання правил безпеки під час занять легкою атлетикою;
					виконувати: спеціальні бігові вправи, стрибкові вправи, спеціальні вправи для метань;	рулетка, малий м'яч, граната	Здатність виконувати: спеціальні бігові вправи, стрибкові вправи, спеціальні вправи для метань;	оволодіє знаннями та навичками з виконання спеціальних бігових вправ, стрибкових вправ, спеціальних вправ для метань;
	Волейбол	34		досягнення Українських волейболістів на міжнародній арені; волейбол як засіб фізичного виховання; характерні травми волейболіста, правила безпеки;	виконувати показ основних суддівських жестів; ведення спрощеного протоколу гри;		Здатність виконувати показ основних суддівських жестів; ведення спрощеного протоколу гри;	оволодіє знаннями та навичками з виконання показу основних суддівських жестів; ведення спрощеного протоколу гри;
				фактори, які визначають ефект змагальної діяльності гравців; склад та обов'язки суддівської бригади; основні поняття та правила гри у волейбол;	дотримуватися правил безпеки життєдіяльності		Здатність дотримуватися правил безпеки життєдіяльності	оволодіє знаннями та навичками з дотримання правил безпеки життєдіяльності
					виконувати: повторне		Здатність виконувати:	оволодіє знаннями та навичками з

					пробігання відрізків 5, 10, 15 м із різних вихідних положень, зі зміною напрямку та швидкості руху за зоровим та голосовим сигналом.		повторне пробігання відрізків 5, 10, 15 м із різних вихідних положень, зі зміною напрямку та швидкості руху за зоровим та голосовим сигналом.	виконання повторного пробігання відрізків 5, 10, 15 м із різних вихідних положень, зі зміною напрямку та швидкості руху за зоровим та голосовим сигналом.
					виконувати стрибки у довжину, стрибки через скакалку, багатоскоки. Зістрибування з висоти 30 см з наступним стрибком у гору.	рулетка, скакалка	Здатність виконувати стрибки у довжину, стрибки через скакалку, багатоскоки. Зістрибування з висоти 30 см з наступним стрибком у гору.	оволодіє знаннями та навичками з виконання стрибків у довжину, стрибків через скакалку, багатоскоки. Зістрибування з висоти 30 см з наступним стрибком у гору.
					виконувати згинання та розгинання рук в упорі лежачи, переміщення в упорі лежачи вправо, вліво, по колу;		Здатність виконувати згинання та розгинання рук в упорі лежачи, переміщення в упорі лежачи вправо, вліво, по колу;	оволодіє знаннями та навичками з виконання згинання та розгинання рук в упорі лежачи, переміщення в упорі лежачи вправо, вліво, по колу;
					виконувати багаторазові кидки набивного м'яча (до 1 кг) від грудей двома руками вперед, над собою; багаторазові передачі м'яча в стіну; передача	Набивні та тенісні м'ячі	Здатність виконувати багаторазові кидки набивного м'яча (до 1 кг) від грудей двома руками вперед, над собою; багаторазові передачі м'яча в	оволодіє знаннями та навичками з виконання багаторазових кидків набивного м'яча (до 1 кг) від грудей двома руками вперед, над собою; багаторазові

					м'яча в парах, в трійках, в русі; кидки тенісного м'яча через сітку в ціль, в задану зону.		стіну; передача м'яча в парах, в трійках, в русі; кидки тенісного м'яча через сітку в ціль, в задану зону.	передачі м'яча в стіну; передача м'яча в парах, в трійках, в русі; кидки тенісного м'яча через сітку в ціль, в задану зону.
					виконувати пересування уздовж сітки приставним кроком правим та лівим боком, зупинки та обрання вихідного положення для блокування		Здатність виконувати пересування уздовж сітки приставним кроком правим та лівим боком, зупинки та обрання вихідного положення для блокування	оволодіє знаннями та навичками з виконання пересування уздовж сітки приставним кроком правим та лівим боком, зупинки та обрання вихідного положення для блокування
					виконувати: верхні прямі подачі до лівої та правої частини майданчика, чергування нижніх та верхніх прямих подач. Верхню бокову подачу в межах майданчика;	М'ячі волейбольні	Здатність виконувати: верхні прямі подачі до лівої та правої частини майданчика, чергування нижніх та верхніх прямих подач. Верхню бокову подачу в межах майданчика;	оволодіє знаннями та навичками з виконання: верхніх прямих подач до лівої та правої частини майданчика, чергування нижніх та верхніх прямих подач. Верхню бокову подачу в межах майданчика;
					володіти: технікою переміщень (приставним кроком, зупинка кроком та стрибком, поєднання переміщення і зупинки); прийом	М'ячі волейбольні	Здатність володіти: технікою переміщень (приставним кроком, зупинка кроком та стрибком, поєднання переміщення і	оволодіє знаннями та навичками з володіння: технікою переміщень (приставним кроком, зупинка кроком та стрибком, поєднання

					м'яча двома руками знизу після переміщення; прийом м'яча при передньому падінні;		зупинки); прийом м'яча двома руками знизу після переміщення; прийом м'яча при передньому падінні;	переміщення і зупинки); прийом м'яча двома руками знизу після переміщення; прийом м'яча при передньому падінні;
					виконувати: передачу м'яча двома руками зверху для нападаючого удару; зустрічні передачі двома руками зверху в парах;	М'ячі волейбольні	Здатність виконувати: передачу м'яча двома руками зверху для нападаючого удару; зустрічні передачі двома руками зверху в парах;	оволодіє знаннями та навичками з виконання: передач м'яча двома руками зверху для нападаючого удару; зустрічних передач двома руками зверху в парах;
					застосовувати: нападаючий удар по ходу сильнішою рукою з місця та розбігу; нападаючий удар з короткої передачі; прямий нападаючий удар з переводом; боковий нападаючий удар; уміння пом'якшити прийом сильно посланого м'яча; подачу на гравця, що погано володіє навичками прийому м'яча;	М'ячі волейбольні	Здатність застосовувати: нападаючий удар по ходу сильнішою рукою з місця та розбігу; нападаючий удар з короткої передачі; прямий нападаючий удар з переводом; боковий нападаючий удар; уміння пом'якшити прийом сильно посланого м'яча; подачу на гравця, що погано володіє навичками прийому м'яча;	оволодіє знаннями та навичками з застосування: нападаючих ударів по ходу сильнішою рукою з місця та розбігу; нападаючих ударів з короткої передачі; прямий нападаючий удар з переводом; боковий нападаючий удар; уміння пом'якшити прийом сильно посланого м'яча; подачу на гравця, що погано володіє навичками прийому м'яча;
					володіти: технікою блокування з наступною	М'ячі волейбольні	Здатність володіти: технікою блокування з	оволодіє знаннями та навичками з володіння: технікою



					страховкою; технікою зонного блокування; умінням послати м'яч в задану зону, змінювати способи подачі, виконувати силові подачі обраним способом;		наступною страховкою; технікою зонного блокування; умінням послати м'яч в задану зону, змінювати способи подачі, виконувати силові подачі обраним способом;	блокування з наступною страховкою; технікою зонного блокування; умінням послати м'яч в задану зону, змінювати способи подачі, виконувати силові подачі обраним способом;
					здійснювати: чергування подач в праву та ліву частини майданчика; взаємодію гравців під час прийому подачі, розташування гравців у момент прийому м'яча від суперника в побудові “кутом вперед”;	М'ячі волейбольні	Здатність здійснювати: чергування подач в праву та ліву частини майданчика; взаємодію гравців під час прийому подачі, розташування гравців у момент прийому м'яча від суперника в побудові “кутом вперед”;	оволодіє знаннями та навичками із здійснювання: чергування подач в праву та ліву частини майданчика; взаємодію гравців під час прийому подачі, розташування гравців у момент прийому м'яча від суперника в побудові “кутом вперед”;
					обирати місця для другої передачі; вибирати атакуючого партнера та передавати йому м'яч; узгоджувати свої дії згідно з характером передачі; самостійно	М'ячі волейбольні	Здатність обирати місця для другої передачі; вибирати атакуючого партнера та передавати йому м'яч; узгоджувати свої дії згідно з характером передачі; самостійно	оволодіє знаннями та навичками з вибору місця для другої передачі; вибору атакуючого партнера та передачі йому м'яча; узгоджування своїх дії згідно з характером передачі;

					визначати найнебезпечніший напрямок удару при здійсненні індивідуального блокування.		визначати найнебезпечніший напрямок удару при здійсненні індивідуального блокування.	самостійно визначати найнебезпечніший напрямок удару при здійсненні індивідуального блокування.
	Баскетбол	19		організацію варіантів техніко- тактичних дій у процесі гри; особливості проведення та суддівство змагань; методичку самостійних занять	виконувати прискорення на 5, 10, 15, 20м з різних стартових положень різними способами в змаганні з партнерами і з веденням м'яча; «човниковий біг» 4х9м; серійні стрибки з діставанням високо підвішених предметів та зістрибуванням у глибину	Баскетбольні м'ячі	Здатність виконувати прискорення на 5, 10, 15, 20м з різних стартових положень різними способами в змаганні з партнерами і з веденням м'яча; «човниковий біг» 4х9м; серійні стрибки з діставанням високо підвішених предметів та зістрибуванням у глибину	оволодіє знаннями та навичками з виконання прискорення на 5, 10, 15, 20м з різних стартових положень різними способами в змаганні з партнерами і з веденням м'яча; «човниковий біг» 4х9м; серійні стрибки з діставанням високо підвішених предметів та зістрибуванням у глибину
				організацію нападу і протидії простіших варіантів позиційного нападу та швидкому прориву	виконувати чергування різних: стійок, пересувань, зупинок, поворотів у нападі і захисту; ловлю та передачу м'яча одною і двома руками зверху на велику відстань; чергування різних способів ловлі, передач і ведень м'яча без зорового	Баскетбольні м'ячі	Здатність виконувати чергування різних: стійок, пересувань, зупинок, поворотів у нападі і захисту; ловлю та передачу м'яча одною і двома руками зверху на велику відстань; чергування різних способів ловлі, передач і ведень	оволодіє знаннями та навичками з виконання чергування різних: стійок, пересувань, зупинок, поворотів у нападі і захисту; ловлю та передачу м'яча одною і двома руками зверху на велику відстань; чергування різних способів ловлі,

					контролю, в умовах опору захисників;		м'яча без зорового контролю, в умовах опору захисників;	передач і ведень м'яча без зорового контролю, в умовах опору захисників;
					виконувати серійні кидки з різних точок середньої і далекої відстані при активному опорі захисника, після виконання технічних прийомів нападу, фінтів і з опором захисника; відбивання м'яча; накривання кидка і організація боротьби за м'яч, що відскочив від щита	Баскетбольні м'ячі	Здатність виконувати серійні кидки з різних точок середньої і далекої відстані при активному опорі захисника, після виконання технічних прийомів нападу, фінтів і з опором захисника; відбивання м'яча; накривання кидка і організація боротьби за м'яч, що відскочив від щита	оволодіє знаннями та навичками з виконання серійних кидків з різних точок середньої і далекої відстані при активному опорі захисника, після виконання технічних прийомів нападу, фінтів і з опором захисника; відбивання м'яча; накривання кидка і організація боротьби за м'яч, що відскочив від щита
					виконувати добивання м'яча однією та двома руками в стрибку при відскоку його від щита; штрафний кидок і дії гравців при його виконанні; вихід та протидії виходу на вільне місце для взаємодій між гравцями; взаємодії та протидії заслонам	Баскетбольні м'ячі	Здатність виконувати добивання м'яча однією та двома руками в стрибку при відскоку його від щита; штрафний кидок і дії гравців при його виконанні; вихід та протидії виходу на вільне місце для взаємодій між гравцями; взаємодії та протидії заслонам	оволодіє знаннями та навичками з виконання добивання м'яча однією та двома руками в стрибку при відскоку його від щита; штрафний кидок і дії гравців при його виконанні; вихід та протидії виходу на вільне місце для взаємодій між гравцями; взаємодії та протидії заслонам

**Освітній  
компонент/дисципліна:**

**Основи організації  
туристичної  
діяльності**

Всього  
навчальних  
годин:  
з них ЛПР:

141  
  
4

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
	Тема 1 Туристичний ринок та його особливості	5		0.0.ЗН.1 загальні відомості про професію та професійну діяльність;			Загальні компетентності (знання та вміння) за професією	Оволодіє знаннями про загальні відомості про професію та професійну діяльність;
		10		0.0.ЗН.2 основні нормативні акти у професійній діяльності;			Загальні компетентності (знання та вміння) за професією	Оволодіє знаннями про основні нормативні акти у професійній діяльності;
		3		1.1ЗН.1. принципи, процеси й технології організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем;			ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	Оволодіє знаннями про принципи, процеси й технології організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем;
		3		1.1ЗН.2. основні положення			ПК 1.1. Здатність	Оволодіє знаннями про основні

				туристичного законодавства, національні та міжнародні стандарти з обслуговування туристів;			обслуговування в туристичній сфері	положення туристичного законодавства, національні та міжнародні стандарти з обслуговування туристів;
		4	1	1.13Н.5. нормативну термінологію в галузі туризму;	1.1УМ.5. діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.		ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	Оволодіє знаннями про нормативну термінологію в галузі туризму; зможе діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.
		5		1.23Н.1. структуру туристичного ринку та його напрямки;			ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	Оволодіє знаннями про структуру туристичного ринку та його напрямки;
		3		1.23Н.2. процес формування попиту та пропозиції кожного з напрямів ринку, туристичних потоків, сезонність, клімат, особливості традицій і культури різних країн, географічне розміщення туристичних об'єктів і місць відпочинку;			ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	Оволодіє знаннями про процес формування попиту та пропозиції кожного з напрямів ринку, туристичних потоків, сезонність, клімат, особливості традицій і культури різних країн, географічне розміщення туристичних об'єктів і місць відпочинку;

	Тема 2 Туристична інфраструктура та її складові	4		1.23Н.3. інформацію щодо типів і видів готелів, особливостей та специфіки надання послуг, правил розміщення в готелях, харчування, розважальних програм;			ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	Оволодіє знаннями про інформацію щодо типів і видів готелів, особливостей та специфіки надання послуг, правил розміщення в готелях, харчування, розважальних програм;
		2		1.23Н.4. тенденції та закономірності формування кон'юнктури туристичного ринку.			ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	Оволодіє знаннями про тенденції та закономірності формування кон'юнктури туристичного ринку.
		4		національну та світову культури, зокрема мови, спадщину, традиції, культурні продукти; історичні аспекти туризму, специфіку туристичних ресурсів; шляхи культурного самовираження.			КК 8. Культурна обізнаність та самовираження	Оволодіє знаннями про національну та світову культури, зокрема мови, спадщину, традиції, культурні продукти; історичні аспекти туризму, специфіку туристичних ресурсів; шляхи культурного самовираження.
		4		2.13Н.1. внутрішній та міжнародний ринок туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії;			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про внутрішній та міжнародний ринок туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії;
		4	1	2.13Н.2. види	2.1УМ.2.		ПК 2.1.	Оволодіє знаннями

				суб'єктів постачальників послуг;	аналізувати доступну актуальну інформацію, пов'язану з продажами та бронюванням туристичних послуг;		Здатність пошуку та підбір турів	про види суб'єктів постачальників послуг; зможе аналізувати доступну актуальну інформацію, пов'язану з продажами та бронюванням туристичних послуг;
	Тема 3 Тур та його складові	3		2.13Н.3. поняття туру та його складових;			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про поняття туру та його складових;
		6		2.13Н.4. структуру та види транспортного обслуговування;			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про структуру та види транспортного обслуговування;
		4	1	2.13Н.5. правила розробки та види туристичних маршрутів;	2.1УМ.5. розрізняти види маршрутів;		ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про правила розробки та види туристичних маршрутів; зможе розрізняти види маршрутів;
		5		2.13Н.6. поняття екскурсії та її види, техніки проведення;			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про поняття екскурсії та її види, техніки проведення;
	Тема 4 Організація туристичного пакету	4		2.13Н.7. процес організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування;			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про процес організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування;
		1		2.13Н.8. особливості формування пакетів			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про особливості формування пакетів

				туристичних послуг для осіб з інвалідністю.			турів	туристичних послуг для осіб з інвалідністю.
		2		2.23Н.1. види туристичних документів;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про види туристичних документів;
		3		2.23Н.2. правила заповнення туристичних документів;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про правила заповнення туристичних документів;
		2		2.23Н.3. вимоги консульств зарубіжних країн до пакета документів, який надається для оформлення візи;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про вимоги консульств зарубіжних країн до пакета документів, який надається для оформлення візи;
		2		2.23Н.4. митні та візові формальності країн;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про митні та візові формальності країн;
	Тема 5 Бронювання та страхування в туризмі	2	1	2.23Н.5. системи бронювання та резервування готельних послуг;	2УМ.5. працювати з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів;		ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про системи бронювання та резервування готельних послуг; зможе працювати з електронними системами бронювання та програмним



								забезпеченням обслуговування клієнтів;
		1		2.23Н.6. норми та положення Закону України «Про захист персональних даних»;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про норми та положення Закону України «Про захист персональних даних»;
		2		2.23Н.7. правила страхування та його види в туризмі.			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про правила страхування та його види в туризмі.
		2		2.33Н.1. особливості та вартість послуг готелів, музеїв, транспортних підприємств;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про особливості та вартість послуг готелів, музеїв, транспортних підприємств;
	Тема 6 Кошторис туристичних послуг	1		2.33Н.2. правила складання кошторисів турів або екскурсій;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про правила складання кошторисів турів або екскурсій;
		2		2.33Н.3. технологію складання кошторису турів та екскурсій;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про технологію складання кошторису турів та екскурсій;
		1		2.33Н.4. методику розрахунку вартості проживання, харчування, транспортного та			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний	Оволодіє знаннями про методику розрахунку вартості проживання, харчування,

				екскурсійного обслуговування;			продукт	транспортного та екскурсійного обслуговування;
		1		2.33Н.5. методику розрахунку собівартості турпаketу та визначення ціни туристичного продукту;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про методику розрахунку собівартості турпаketу та визначення ціни туристичного продукту;
		2		2.33Н.6. документальне оформлення та облік касових операцій;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про документальне оформлення та облік касових операцій;
		2		2.33Н.7. порядок одержання та здавання грошових коштів;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про порядок одержання та здавання грошових коштів;
		1		2.33Н.8. форми безготівкових розрахунків.			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про форми безготівкових розрахунків.
		4		особливості математичних обрахунків у професійній діяльності.			КК 3. Математична компетентність	Оволодіє знаннями про особливості математичних обрахунків у професійній діяльності.
	Тема 7 Туристичний супровід	5		3.13Н.1.правила проведення інструктажу			ПК 3.1. Здійснювати туристичний	Оволодіє знаннями про правила проведення

				туристичної групи при користуванні різними видами транспорту, на маршруті;			супровід	інструктажу туристичної групи при користуванні різними видами транспорту, на маршруті;
		5		3.13Н.2. стандарти якості туристичного та готельного обслуговування, харчування, засоби контролю якості послуг, які надаються туристу;			ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	Оволодіє знаннями про стандарти якості туристичного та готельного обслуговування, харчування, засоби контролю якості послуг, які надаються туристу;
		5		3.13Н.3. правила оформлення супровідних документів.			ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	Оволодіє знаннями про правила оформлення супровідних документів.
	Тема 8 Екологія і туризм	8		основи енергоефективності; нормативно-правові акти у сфері екології; основи раціонального використання, відтворення та збереження природних ресурсів; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті; види та базові принципи			КК 7. Екологічна та енергоефективна компетентність	Оволодіє знаннями про основи енергоефективності; нормативно-правові акти у сфері екології; основи раціонального використання, відтворення та збереження природних ресурсів; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті; види та базові принципи екологічного (зеленого) туризму;

				екологічного (зеленого) туризму; поняття екопривабливості турів.				поняття екопривабливості турів.
	Тема 9 Обслуговування в сфері туризму	8		3.23Н.1. індивідуальні туристичні потреби, сучасні технології обслуговування туристів;			ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	Оволодіє знаннями про індивідуальні туристичні потреби, сучасні технології обслуговування туристів;
		4		3.23Н.2. принципи взаємодії з клієнтами;			ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	Оволодіє знаннями про принципи взаємодії з клієнтами;
		2		3.23Н.3. порядок розгляду претензій, скарг, рекламації клієнтів з метою підвищення якості та своєчасності надання послуг.			ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	Оволодіє знаннями про порядок розгляду претензій, скарг, рекламації клієнтів з метою підвищення якості та своєчасності надання послуг.

Освітній  
компонент/дисципліна:

## Основи психології та етикет професійного спілкування

Всього  
навчальних  
годин:  
з них ЛПР:

17

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально-технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Тема 1 Етикет професійного спілкування	2		1.13Н.6. основи психології та етикет професійного спілкування в туристичній індустрії.			ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	Оволодіє знаннями про основи психології та етикет професійного спілкування в туристичній індустрії.
2	Тема 2 Робота в команді	5		особливості роботи в команді над реалізацією комплексу туристичних послуг, співпраці з іншими туристичними підприємствами; поняття особистості, риси її характеру, темперамент;	працювати автономно та в команді, під керівництвом директора; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення як представник		КК 2. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність	Оволодіє знаннями про особливості роботи в команді над реалізацією комплексу туристичних послуг, співпраці з іншими туристичними підприємствами; поняття особистості, риси її характеру,

			індивідуальні сихологічні властивості особистості та її поведінки; основні психічні процеси та їхній вплив на діяльність агента з організації туризму; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату; основні психологічні та моральні вимоги до роботи агента з організації туризму; способи подолання стресу, психоемоційної напруги та інших негативних переживань в роботі агента з організації туризму; методи саморегуляції, поняття "психологічний комфорт".	суб'єкта туристичної діяльності; планувати трудоу діяльність; набувати нових знань, уміння та навички; визначати навчальні цілі та способи їхнього досягнення; аналізувати власні результати навчання, підвищувати свій професійний рівень; дотримуватися культури професійної поведінки в колективі; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.			темперамент; індивідуальні сихологічні властивості особистості та її поведінки; основні психічні процеси та їхній вплив на діяльність агента з організації туризму; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату; основні психологічні та моральні вимоги до роботи агента з організації туризму; способи подолання стресу, психоемоційної напруги та інших негативних переживань в роботі агента з організації туризму; методи саморегуляції, поняття "психологічний комфорт".
3		5	професійну лексику та термінологію щодо ведення	застосовувати професійну лексику та термінологію у		КК 1. Комунікативна компетентність	Оволодіє знаннями про професійну лексику та термінологію щодо

				бесіди, телефонної розмови, ділових переговорів, зокрема іноземною мовою, з суб'єктами туристичної діяльності та клієнтами; правила професійної етики та етикету.	спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; слухати співрозмовника; формулювати, аргументувати та доносити власну думку під час реалізації туристичного продукту туроператора.			ведення бесіди, телефонної розмови, ділових переговорів, зокрема іноземною мовою, з суб'єктами туристичної діяльності та клієнтами; правила професійної етики та етикету.
4	Тема 3 Особистість	5		поняття особистості, риси її характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; причини та способи розв'язання конфліктних ситуацій;	діяти в нестандартних ситуаціях; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.		КК 2. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність	Оволодіє знаннями про поняття особистості, риси її характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; причини та способи розв'язання конфліктних ситуацій;

Освітній  
компонент/дисципліна:

Основи маркетингу в туристичній діяльності

Всього  
навчальних  
годин: 36  
з них ЛПР: 8

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
	Тема 1 Основи маркетингу в туристичній діяльності	3		4.13Н.1. основи маркетингу та менеджменту туристичного ринку;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями з основ маркетингу та менеджменту туристичного ринку;
		3	1	4.13Н.3 канали збуту туристичного продукту;	4.1УМ.3. реалізувати туристичний продукт через канали збуту;		ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про канали збуту туристичного продукту; зможе реалізувати туристичний продукт через канали збуту;
		2		4.13Н.4. сутність маркетингу в туризмі, його функції та принципи;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про сутність маркетингу в туризмі, його функції та принципи;
		2		4.13Н.5.правила розробки реклами;			ПК 4.1. Здатність	Оволодіє знаннями про правила



							проведення рекламної кампанії	розробки реклами;
		4		4.13Н.6. засоби розповсюдження інформації;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про засоби розповсюдження інформації;
		2	1	4.13Н.7. просування туристичного продукту;	4.1УМ.7. просувати туристичний продукт (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо);		ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про просування туристичного продукту; зможе просувати туристичний продукт (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо);
		2		4.13Н.8. інструменти активізації продажів;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про інструменти активізації продажів;
		2	1	4.13Н.9. техніку проведення рекламної кампанії;	4.1УМ.9. проводити аналіз ефективності рекламних заходів;		ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про техніку проведення рекламної кампанії; зможе проводити аналіз ефективності рекламних заходів;
		2		4.13Н.10. методику організації рекламних турів;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про методику організації рекламних турів;

		3	1	4.13Н.11. методику формування змісту та вибір дизайну рекламних матеріалів.	4.1УМ.11. розробляти стратегії й тактики діяльності з посилення конкурентних позицій.		ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про методику формування змісту та вибір дизайну рекламних матеріалів; зможе розробляти стратегії й тактики діяльності з посилення конкурентних позицій.
3		3	1	4.23Н.1. методи оцінки ефективності рекламної діяльності;	4.2УМ.1. визначати та вивчати цільову аудиторію рекламного впливу;		ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про методи оцінки ефективності рекламної діяльності;
4		2	1	4.23Н.3. причини інерції споживацької (купівельної) поведінки при виборі турів;	4.2УМ.3. використовувати в рекламній діяльності реєстр клієнтів, оновлювати дані з урахуванням норм і положень Закону України «Про захист персональних даних»;		ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про причини інерції споживацької (купівельної) поведінки при виборі турів; зможе використовувати в рекламній діяльності реєстр клієнтів, оновлювати дані з урахуванням норм і положень Закону України «Про захист персональних даних»;
5	Тема 2 Оцінка ефективності рекламної	3	1	4.23Н.4. показники ефективності маркетингу;	4.2УМ.4. зводити та групувати		ПК 4.2. Здатність оцінки	Оволодіє знаннями про показники ефективності

	кампанії				статистичні дані;		результатів рекламної кампанії	маркетингу; зможе зводити та групувати статистичні дані;
6		1	1	4.23Н.5. нормативи якості туристичних послуг;	4.2УМ.6. досліджувати реакцію споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики маркетингових досліджень;		ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про нормативи якості туристичних послуг; зможе досліджувати реакцію споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики маркетингових досліджень;
7		2		4.23Н.6. нормативні вимоги до якості послуг			ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про нормативні вимоги до якості послуг

Освітній  
компонент/дисципліна:

Інформаційно-комунікаційні технології в туристичні діяльності

Всього  
навчальних  
годин: 17  
з них ЛПР: 9

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
Тема 1 Засоби збереження, обробки та пошуку інформації	6	3	інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; професійне програмне забезпечення; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності.	використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.		КК 4. Цифрова компетентність	Оволодіє знаннями про інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; професійне програмне забезпечення; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності, зможе використовувати інформаційно-комунікаційні	Тема 1 Засоби збереження, обробки та пошуку інформації

							засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.	
	5	3	інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; професійне програмне забезпечення; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності.	використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.		КК 4. Цифрова компетентність	Оволодіє знаннями про інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; професійне програмне забезпечення; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності, зможе використовувати інформаційно-комунікаційні	

							засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності, зможе використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.	
Тема 2 Засоби передачі інформації	6	3	інформаційно-комунікаційні засоби, способи	використовувати інформаційно-комунікаційні засоби;		КК 4. Цифрова компетентність	Оволодіє знаннями про інформаційно-комунікаційні	Тема 2 Засоби передачі інформації

			їхнього застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації при проведенні та оцінці рекламної кампанії.	здійснювати пошук, збереження, обробку та передачу інформації при проведенні та оцінці рекламної кампанії.			засоби, способи їхнього застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації при проведенні та оцінці рекламної кампанії, зможе використовувати інформаційно-комунікаційні засоби; здійснювати пошук, збереження, обробку та передачу інформації при проведенні та оцінці рекламної кампанії.	
--	--	--	---	--	--	--	---	--

Освітній  
компонент/дисципліна:

Український туризм

Всього  
навчальних  
годин: 40  
з них ЛПР: 2

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
	Тема 1 Вступ до українського туризму	6		Історія розвитку туризму в Україні: від давніх часів до сучасності. Сучасний стан туристичної галузі: аналіз сильних і слабких сторін, можливостей та загроз. Роль туризму в економіці України: вплив на ВВП, зайнятість населення, розвиток інфраструктури. Правове регулювання туристичної діяльності: аналіз чинного			Здатність знати історію та сучаний стан туризму в Україні, роль туризму в економіці держави та основні правові акти в галузі.	Оволодіє знаннями з історії та сучасного стану туризму в Україні, роль туризму в економіці держави та основні правові акти в галузі.



				законодавства.				
	Тема 2. Природні туристичні ресурси України	7		Географічне положення України. Кліматичні умови. Різноманітність ландшафтів. Охорона природи та екологічний туризм.			Здатність знати географічне положення, кліматичні умови, ландшафти України	Оволодіє знаннями з географічного положення, кліматичних умов, ландшафтів України
	Тема 3. Історико-культурні туристичні ресурси України	7		Історичні пам'ятки різних епох. Архітектурні ансамблі. Музеї та галереї. Релігійні святині. Етнографічні комплекси.			Здатність знати історичні пам'ятки різних епох, архітектурні ансамблі, музеї та галереї, релігійні святині та етнографічні комплекси	Оволодіє знаннями з історичних пам'яток різних епох, архітектурних ансамблів, музеїв та галерей, релігійних святинь та етнографічних комплексів
	Тема 4 Туристичні регіони України	9		Природно-рекреаційні ресурси: Карпати, Крим, Полісся, степи. Культурно-історичний туризм: міста-музеї, історичні пам'ятки, релігійні об'єкти. Спеціалізовані види	Створювати туристичний маршрут враховуючи особливості та різноманітні туристичні		Здатність знати природно-рекреаційні ресурси. Культурно-історичний туризм: міста-музеї, історичні пам'ятки, релігійні	Оволодіє знаннями з природно-рекреаційних ресурсів та різних видів туризму що розвиваються в

				туризму: агротуризм, екотуризм, спортивний туризм. Туристичні маршрути: розробка та організація.	визначні місця України.		об'єкти. Спеціалізовані види туризму: агротуризм, екотуризм, спортивний туризм. Туристичні маршрути: розробка та організація..	Україні
	Тема 5 Інфраструктура українського туризму	11	2	Готельне господарство: класифікація готелів, вимоги до сервісу. Транспортна інфраструктура: авіаційний, залізничний, автомобільний транспорт. Туристичні агентства та оператори: функції, взаємодія. Інформаційне забезпечення туризму: системи бронювання, туристичні портали.	.		Здатність знати інфраструктуру українського туризму та її види.	Оволодіє знаннями інфраструктури українського туризму та її видів.

**Освітній  
компонент/дисципліна:**

**Виробниче  
навчання та  
виробнича  
практика**

Всього навчальних  
годин В/Н: 282

Всього навчальних  
годин В/П: 413

<b>ОРН / Модуль / компетентність</b>	<b>В/Н всього годин</b>	<b>В/П всього годин</b>	<b>Знати</b>	<b>Уміти</b>	<b>переліки навчально- виробничих робіт</b>	<b>продемонстрований результат навчання</b>	<b>необхідне матеріально- технічне забезпечення</b>
ОК1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності							
М1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності							
ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	6	1		1.1УМ.1. організувати власне робоче місце для надання інформаційних послуг;	Організація власного робочого місця для надання інформаційних послуг.	Організував власне робоче місце для надання інформаційних послуг	
ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	6	4		1.1УМ.3. здійснювати робочі операції з оргтехнікою туристичного офісу;	Здійснення робочої операції з оргтехнікою туристичного офісу	Здійснив робочі операції з оргтехнікою туристичного офісу.	
ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	6	6		1.1УМ.4. аналізувати, систематизувати, подавати та презентувати	Аналіз, систематизація, подання та презентація	Проаналізував, систематизував, подав та презентував інформаційний	

				інформаційний матеріал згідно з запитом клієнтів;	інформаційного матеріалу згідно з запитом клієнтів.	матеріал згідно з запитом клієнтів.	
ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	12	14		1.1УМ.5. діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.	Дія у правовому полі, керування нормами законодавства.	Діяв у правовому полі, керувався нормами законодавства.	
ПК 1.2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	12	14		1.2УМ.1. використовувати в роботі відомості про внутрішній та міжнародний ринок туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії;	Використання в роботі відомостей про внутрішній та міжнародний ринок туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії.	Використовував в роботі відомості про внутрішній та міжнародний ринок туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії.	
ПК 1.2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	6	8		1.2УМ.2. проводити аналіз ринку для визначення формування попиту та пропозиції на туристичні послуги;	Проведення аналізу ринку для визначення формування попиту та пропозиції на туристичні послуги.	Провів аналіз ринку для визначення формування попиту та пропозиції на туристичні послуги.	
ПК 1.2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	6	21		1.2УМ.4. розбиратись в сучасних тенденціях та розуміти регіональні пріоритети розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів;	Розуміння сучасних тенденцій та регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів.	Розібрався в сучасних тенденціях та зрозумів регіональні пріоритети розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів.	
ПК 1.2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	6	16		1.2УМ.5. здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та	Здійснення моніторингу, інтерпретація, аналіз та систематизація	Здійснив моніторинг, інтерпретував, проаналізував та систематизував	

				систематизувати туристичну інформацію.	туристичної інформації.	туристичну інформацію.	
OK2 Розробка (реалізація) туристичного продукту							
M2 Розробка (реалізація) туристичного продукту							
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	3		2.1УМ.2. аналізувати доступну актуальну інформацію, пов'язану з продажами та бронюванням туристичних послуг;	Аналіз доступної актуальної інформації, пов'язаної з продажами та бронюванням туристичних послуг.	Проаналізував доступну актуальну інформацію, пов'язану з продажами та бронюванням туристичних послуг.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	4		2.1УМ.3. розрізняти та характеризувати складові туру;	Розрізнення та характеристика складових туру.	Розрізнив та прохарактеризував складові туру.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	4		2.1УМ.4. організувати туристичний трансфер;	Організація туристичного трансферу.	Організовано туристичний трансфер.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	3		2.1УМ.5. розрізняти види маршрутів;	Розпізнання видів маршрутів.	Розрізнив види маршрутів.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	6	2		2.1УМ.6. розрізняти та характеризувати складові екскурсії;	Розпізнання та характеристика складових екскурсії.	Розрізнив та охарактеризував складові екскурсії.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	4		2.1УМ.7. підбирати пакет туристичних послуг з урахуванням потреб індивіда (клієнта);	Підбір пакету туристичних послуг з урахуванням потреб індивіда (клієнта).	Підібрав пакет туристичних послуг з урахуванням потреб індивіда (клієнта).	

ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	3		2.1УМ.8. формувати пакет туристичних послуг для осіб з інвалідністю.	Формування пакету туристичних послуг для осіб з інвалідністю.	Сформував пакет туристичних послуг для осіб з інвалідністю.	
КК 1. Комунікативна компетентність				застосовувати професійну лексику та термінологію у спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; слухати співрозмовника; формулювати, аргументувати та доносити власну думку під час реалізації туристичного продукту туроператора.	Застосування професійної лексики та термінології у спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; слухання співрозмовника; формулювання, аргументування та донесення власної думки під час реалізації туристичного продукту туроператора.	Застосував професійну лексику та термінологію у спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; прослухав співрозмовника; сформулював, аргументував та доніс власну думку під час реалізації туристичного продукту туроператора.	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	6	16		2.2УМ.2. укладати угоди та договори між учасниками туристичної діяльності (туристичні ваучери, путівки, маршрутні книжки, інші документи);	Укладання угоди та договорів між учасниками туристичної діяльності (туристичні ваучери, путівки, маршрутні книжки, інші документи).	Уклав угоди та договори між учасниками туристичної діяльності (туристичні ваучери, путівки, маршрутні книжки, інші документи).	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	6	17		2.2УМ.3. оформляти виїзні документи індивідуальних туристів і туристичних	Оформлення виїзних документів індивідуальних туристів і	Оформив виїзні документи індивідуальних туристів і	

				груп;	туристичних груп.	туристичних груп.	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	8	16		2.2УМ.4. консультувати з питань візових та митних формальностей країн;	Консультація з питань візових та митних формальностей країн.	Проконсультував з питань візових та митних формальностей країн.	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	8	17		2УМ.5. працювати з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів;	Робота з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів.	Працював з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів.	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	5	8		2.2УМ.7. консультувати щодо оформлення страхового поліса туриста.	Консультація щодо оформлення страхового поліса туриста.	Проконсультував щодо оформлення страхового поліса туриста.	
КК 4. Цифрова компетентність				використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.	Використання інформаційно-комунікаційних засобів, технологій, програмного забезпечення; здійснення пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності.	Використовував інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснив пошук, збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.	
ПК 2.3. Здатність ведення	5	7		2.3УМ.2. здійснювати підготовку даних для	Здійснення підготовку даних для	Здійснив підготовку даних для складання	

розрахунків за туристичний продукт				складання кошторису турів та здійснювати розрахунок вартості туру та екскурсії;	складання кошторису турів та здійснення розрахунку вартості туру та екскурсії.	кошторису турів та здійснив розрахунок вартості туру та екскурсії.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	5	5		2.3УМ.3. складати розрахунково-платіжні документи;	Складання розрахунково-платіжних документів.	Склав розрахунково-платіжні документи.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	2	5		2.3УМ.4. вести облік розрахунків за туристичні послуги;	Ведення обліку розрахунків за туристичні послуги.	Провів облік розрахунків за туристичні послуги.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	3	4		2.3УМ.5. вести облік заявок і договорів на проведення турів або екскурсій і скласти звітність;	Ведення обліку заявок і договорів на проведення турів або екскурсій і складання звітності.	Провів облік заявок і договорів на проведення турів або екскурсій і склав звітність.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	3	4		2.3УМ.6. забезпечувати своєчасне придбання проїзних документів для груп туристів;	Забезпечення своєчасного придбання проїзних документів для груп туристів.	Забезпечив своєчасне придбання проїзних документів для груп туристів.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	3	4		2.3УМ.7. вести облік товарно-грошових операцій, оформлювати касові документи, скласти звіт про використання коштів, наданих під звіт.	Проведення обліку товарно-грошових операцій, оформлення касових документів, складання звіту про використання коштів, наданих під звіт.	Провів облік товарно-грошових операцій, оформив касові документи, склав звіт про використання коштів, наданих під звіт.	
ОКЗ Організація контроль і супровід							



турів							
МЗ Організація контроль і супровід турів							
ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	14	16		3.1УМ.1. інструктувати туристів про правила поведінки при користуванні різними видами транспорту, під час екскурсії;	Інструктаж туристів про правила поведінки при користуванні різними видами транспорту, під час екскурсії.	Проінструктував туристів про правила поведінки при користуванні різними видами транспорту, під час екскурсії.	
ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	16	30		3.1УМ.3. оформляти супровідні документи	Оформлення супровідних документів.	Оформив супровідні документи.	
ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	13	16		3.1УМ.4. вирішувати форс-мажорні обставини, проблемні ситуації;	Вирішення форс-мажорних обставин, проблемних ситуацій.	Вирішив форс-мажорні обставини, проблемні ситуації.	
ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	14	18		3.1УМ.5. знаходити способи попередження та шляхи розв'язання конфлікту.	Знаходження способів попередження та шляхи розв'язання конфлікту.	Знайшов способи попередження та шляхи розв'язання конфлікту.	
КК 7. Екологічна та енергоефективна компетентність				раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та в побуті; дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті;	Раціональне використання енергоресурсів, витратних матеріалів у професійній діяльності та в побуті; дотримання екологічних норм у професійній діяльності та в	Раціонально використовував енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та в побуті; дотримувався екологічних норм у професійній діяльності та в побуті; ефективно	

				ефективно використовувати ресурси шляхом зниження витрат, пов'язаних з їх придбанням, доставкою та зберіганням; популяризувати екопривабливі тури, заходи щодо збереження та захисту природи.	побуті; ефективно використання ресурсів шляхом зниження витрат, пов'язаних з їх придбанням, доставкою та зберіганням; популяризація екопривабливих турів, заходів щодо збереження та захисту природи.	використовував ресурси шляхом зниження витрат, пов'язаних з їх придбанням, доставкою та зберіганням; популяризував екопривабливі тури, заходи щодо збереження та захисту природи.	
ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	11	18		3.2УМ.1. дотримуватись клієнтоорієнтованого підходу в професійній діяльності;	Дотримання клієнтоорієнтованого підходу в професійній діяльності.	Дотримувався клієнтоорієнтованого підходу в професійній діяльності.	
ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	10	21		3.2УМ.3. аналізувати претензії, скарги, рекламації клієнтів та реагувати на них для підвищення якості надання послуг.	Аналіз претензії, скарги, рекламації клієнтів та реагування на них для підвищення якості надання послуг.	Проаналізував претензії, скарги, рекламації клієнтів та відреагував на них для підвищення якості надання послуг.	
ОК4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації							
М4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації							
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	5	9		4.1УМ.2. розробляти рекламну продукцію за допомогою	Розробка рекламної продукції за допомогою сучасних	Розробив рекламну продукцію за допомогою сучасних	

				сучасних комп'ютерних програм;	комп'ютерних програм.	комп'ютерних програм.	
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	4	9		4.1УМ.3. реалізувати туристичний продукт через канали збуту;	Реалізація туристичного продукту через канали збуту.	Реалізував туристичний продукт через канали збуту.	
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	6	15		4.1УМ.7. просувати туристичний продукт (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо);	Просування туристичного продукту (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо).	Просував туристичний продукт (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо).	
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	7	11		4.1УМ.9. проводити аналіз ефективності рекламних заходів;	Аналіз ефективності рекламних заходів.	Проаналізував ефективність рекламних заходів.	
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	7	12		4.1УМ.11. розробляти стратегії й тактики діяльності з посилення конкурентних позицій.	Розробка стратегії й тактики діяльності з посилення конкурентних позицій.	Розробив стратегію й тактику діяльності з посилення конкурентних позицій.	
ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	6	8		4.2УМ.1. визначити та вивчати цільову аудиторію рекламного впливу;	Визачення та вивчення цільової аудиторії рекламного впливу.	Визначив та вивчив цільову аудиторію рекламного впливу.	
ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	7	6		4.2УМ.3. використовувати в рекламній діяльності реєстр клієнтів, оновлювати дані з урахуванням норм і положень Закону	Використання в рекламній діяльності реєстру клієнтів, оновлення даних з урахуванням норм і положень Закону України "Про захист	Використав у рекламній діяльності реєстр клієнтів, оновив дані з урахуванням норм і положень Закону України "Про захист	

				України «Про захист персональних даних»;	персональних даних".	персональних даних".	
ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	7	7		4.2УМ.4. зводити та групувати статистичні дані;	Зведення та групування статистичних даних	Звів та згрупував статистичні дані.	
ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	5	7		4.2УМ.6. досліджувати реакцію споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики маркетингових досліджень;	Дослідження реакції споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики маркетингових досліджень.	Дослідив реакції споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики маркетингових досліджень.	

<b>Кваліфікація: Загальнопрофесійний блок</b>			
<b>Загальнопрофесійний блок</b>	<b>Основи використання організаційної техніки</b>	<b>27</b>	<p><b>Тема. Організаційна техніка</b> Вступ. Класифікація технічних засобів комп'ютера, обчислювальної техніки та оргтехніки. Архітектура та принцип роботи комп'ютера. Засоби опрацювання, зберігання, пошуку і транспортування документів. Автоматизоване робоче місце. Засоби зв'язку. Банківська організаційна техніка. Факсимільні апарати.</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи:</b> Пристрої введення-виведення інформації. Засоби опрацювання, зберігання, пошуку і транспортування документів Інтерфейси засобів оргтехніки.</p>
	<b>Ділова іноземна мова</b>	<b>45</b>	<p><b>Тема. Мовленнєвий етикет спілкування</b> Лексика: Форми звертання, привітання, знайомство, запрошення, подяка, прощання. Грамматика: Іменник, його множина. Артиклі. Прийменники з поняттями місця, часу і календаря.</p> <p><b>Тема. Робота з клієнтами по телефону та електронній пошті</b> Лексика: Прийом телефонних дзвінків. Надання інформації клієнтам. Прийняття заказів номерів. Ввічливі форми відмов. Вибачення. Електронне листування з клієнтами.</p>

			<p>ГраMATика: Прохання та пропозиції.  <b>Тема. Обслуговування клієнтів за стійкою рецепції</b>  Лексика: Зустріч гостей. прохання гостей. Види та форми прохань. Вирішення скарг клієнтів  ГраMATика: Past Simple, присвійні прикметники, об'єктні займенники  <b>Тема. Загальні правила та обов'язки в роботі адміністратора</b>  Лексика: Посадові обов'язки та робоче місце адміністратора. Персональні та професійні якості адміністратора. Імідж адміністратора (поведінка, зовнішній вигляд, мова). Візитна картка, оформлення. Зона обслуговування відвідувачів. Види послуг. Форми прийняття замовлень. Поради та допомога клієнтам у разі надзвичайних випадків, в орієнтуванні по готелю, місту.  ГраMATика: ступені порівняння прикметників, конструкції there is/ there are, прийменники напрямів  <b>Тема. Підготовка до прийому на роботу</b>  Лексика: Прийом на роботу. Як підготуватися до співбесіди. Складання резюме та рекомендаційних листів.  ГраMATика: Future Simple та going to, розділові запитання, Past Simple та Present Perfect  <b>Тема. Робота з персоналом</b>  Лексика: Класифікація взаємовідносин в організаціях. Управління у кризових ситуаціях. Ділова нарада, промова.  ГраMATика: наказовий спосіб дієслова, Conditionals.  <b>Тема. Оплата рахунків</b>  Лексика: Рахунки клієнтів. Гроші. Методи оплати.  ГраMATика: модальні дієслова, Perfect Tenses, Passive Voice.  <b>Тема. Інформаційно-комунікаційні технології в роботі адміністратора</b>  Лексика: Інтернет. Факс. Електронна пошта, e-mail. Реклама.  ГраMATика: Узгодження часів.</p>
	<p><b>Основи управління персоналом</b></p>	<p><b>40</b></p>	<p><b>Тема. Завдання організації обслуговування відвідувачів</b>  Зміст і завдання предмета. Організація обслуговування відвідувачів: роль і функції. Види обслуговування. Сфери діяльності адміністратора. Поняття обслуговування відвідувачів у системі діяльності адміністратора.  <b>Тема. Наукові основи організації праці адміністратора</b>  Наукова організація праці адміністратора. Організація робочого місця. Організація і обладнання зони обслуговування відвідувачів.  Лабораторно-практичні роботи  Підготовка і обладнання робочого місця адміністратора та зони обслуговування</p>

		<p>відвідувачів</p> <p>Тренінг визначення рівня вольової підготовленості адміністратора до роботи з людьми</p> <p><b>Тема. Технологія обслуговування відвідувачів</b></p> <p>Якість обслуговування, ефективність і культура обслуговування відвідувачів. Поведінка адміністратора під час зустрічі клієнта. Форми вітання. Головні аспекти спілкування. Дистанції і зони спілкування адміністратора з відвідувачами. Техніка і засоби спілкування з клієнтами у різних умовах та ситуаціях</p> <p>Лабораторно-практичні роботи</p> <p>Тренінг удосконалення техніки спілкування: телефонна розмова</p> <p>Рольова гра: переговори, вирішення проблем</p> <p>Тренінг публічних виступів</p> <p>Рольова гра: проведення нарад, зборів</p> <p><b>Тема. Робота з офісною технікою в процесі обслуговування відвідувачів</b></p> <p>Прийоми, передача і обробка інформації для відвідувачів. Виготовлення ксерокопій, довідок, угод, анкет, форм тощо.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи</p> <p>Робота з офісною технікою та електронною поштою</p> <p><b>Тема. Чинники впливу на людей у процесі вирішення виробничих проблем</b></p> <p>Суть і характеристика чинників. засоби впливу адміністратора на відвідувача. Толерантність адміністратора під час спілкування. Ввічливість і взаємоповага, емоційна врівноваженість. Взаємовідносини. Встановлення ділових контактів. Конфліктні ситуації і вихід з них</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи</b></p> <p>Вчинки і ситуації</p> <p><b>Тема. Спілкування і комунікація</b></p> <p>Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види і форми спілкування. Поняття ділового спілкування. Техніка спілкування з відвідувачами у різних умовах. Засоби спілкування з відвідувачами у різних ситуаціях. Засоби комунікації. Мистецтво аргументації. Дистанції і зони спілкування адміністратора з відвідувачами. Особливості культури іноземних партнерів. Техніка спілкування з представниками інших культур.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи</p> <p>Техніка спілкування з відвідувачами у різних умовах</p> <p>Визначення зон спілкування адміністратора з відвідувачами</p> <p>Особливості культури іноземних партнерів</p> <p>Техніка спілкування з представниками інших культур</p> <p><b>Тема. Вирішення виробничих проблем в процесі роботи підприємства, установи, організації</b></p>
--	--	--

		<p>Підготовка і проведення ділових зустрічей, нарад, переговорів, зборів. Керування потоком відвідувачів, техніка їх прийому. Розгляд претензій, пов'язаних із незадовільним обслуговуванням відвідувачів. Правила конструктивної критики під час мовного спілкування. Проведення заходів щодо запобігання конфліктних ситуацій. Ведення колективних переговорів та вирішення розбіжностей. Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян. Контроль за виконанням працівниками вказівок керівництва підприємства.</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи</b></p> <p>Проведення ділових зустрічей і нарад</p> <p>Проведення переговорів</p> <p>Проведення зборів</p> <p>Розгляд претензій, пов'язаних із незадовільним обслуговуванням відвідувачів</p> <p>Розгляд пропозицій громадян</p> <p>Розгляд заяв і скарг громадян</p>
--	--	---

Модуль «АДМ – 1»	Інформаційно-комп'ютерне забезпечення	21	<p><b>Тема. Текстові процесори.</b>  Створення типових документів у Word. Форматування і редагування тексту. Графіка у Word. Оформлення багатосторінкових документів у Word.  Лабораторно-практичні роботи:  Використання текстового процесора WORD для створення простих документів.  Форматування документу. Списки.  Використання текстового процесора WORD для створення складних документів. Робота з таблицями  Графіка у WORD. Створення діаграм та блок-схем у WORD.  Засоби оформлення документів у текстовому процесорі WORD. Робота з колонками.  Використання текстового процесора WORD для створення багатосторінкових документів.  Використання стилів. Створення змісту.</p> <p><b>Тема. Редактори презентацій</b>  Створення презентацій у PowerPoint. Гіперпосилання. Налаштування показу презентацій.  Анімація. Створення інтерактивних презентацій у PowerPoint.</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи:</b>  Створення презентацій. Гіперпосилання  Налаштування показу презентацій. Анімація.  Створення інтерактивних моделей у PowerPoint. Тригери.  Тема. Обробка та аналіз даних в MS Excel.  Створення типових документів у MS Excel. Правила роботи зі списками в MS Excel.</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи:</b>  MS Excel: створення типових документів. Робота з аркушами книг.  Функції табличного процесора.  Побудова діаграм Excel.  Тема. Електронна пошта. Браузери.  Створення електронної пошти. Браузери. Телеконференції, листи.  Лабораторно-практичні роботи:  Створення електронної пошти.  Листування.  Пошук інформації у мережі Інтернет.</p>
------------------	---------------------------------------	----	--



	<b>Виробниче навчання</b>	<b>114</b>	<p><b>Тема. Обслуговування відвідувачів на підприємстві, в установі, організації</b>          Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.          Навчально-виробничі роботи          Організація обслуговування відвідувачів. Оформлення надходжень коштів за послуги у готівковий і безготівковий спосіб. Забезпечення якості і культури обслуговування.          Створення комфортних умов, консультація відвідувачів з питань наявних послуг.          Підтримування позитивного іміджу підприємства, установи, організації. Дотримання ділового етикету та культури спілкування у роботі. Вибір тактики поведінки, застосування формули мовленнєвого етикету та іноземної мови у своїй професійній діяльності. Забезпечення чистоти і порядку у приміщеннях і на прилеглих до них територіях. Слідкування за оновленням та станом реклами.</p> <p><b>Тема. Вирішення виробничих проблем в процесі роботи підприємства, установи, організації</b>          Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.          Навчально-виробничі роботи          Організація ділових зустрічей, нарад, переговорів, зборів. Забезпечення сторін необхідним обладнанням і документами. Ведення колективних переговорів та вирішення розбіжностей. Розглядання претензій, пов'язаних з незадовільним обслуговуванням відвідувачів, вживання заходів щодо запобігання конфліктних ситуацій. Розглядання пропозицій, заяв та скарг громадян. Здійснення контролю за виконанням працівниками вказівок керівництва підприємства. Застосування іноземної мови для вирішення виробничих ситуацій.</p> <p><b>Тема. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення обслуговування</b>          Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.          Навчально-виробничі роботи          Використання сканерів, копіювально-розмножувальних засобів і засобів відображення інформації, мультимедійних технологій і електронних каталогів. Використання знищувачів документів. Здійснення пошуку інформації в різних пошукових системах в мережі Internet.          Робота з електронною поштою: відправлення та отримання листів, передача файлів за допомогою електронної пошти. Використання систем автоматизованого документообігу.          Ведення первинної документації та звітності за допомогою Excel</p>
	<b>Основи управління персоналом</b>	<b>45</b>	<p><b>Тема. Складання та оформлення кадрової документації</b>          Заява. Внутрішні й зовнішні заяви. Реквізити.          Автобіографія. Вимоги до написання. Основні реквізити. Зразки.          Резюме. Відомості, які розміщені в резюме. Поради щодо складання. Типові помилки.          Приклади.</p>

		<p>Характеристика. Поняття характеристики. Основні реквізити. Порядок оформлення та зберігання характеристики. Зразки.</p> <p>Рекомендаційний лист. Випадки подання такого листа. Інформація, зазначена в рекомендаційному листі. Типові мовні звороти, що використовуються у таких листах.</p> <p>Схвальний відгук. Негативний відгук.</p> <p>Особовий листок з обліку кадрів. Обов'язковий документ особової справи. Реквізити.</p> <p>Правила та послідовність заповнення.</p> <p>Наказ щодо особового складу. Кадровий розпорядчий документ. Вимоги до тексту.</p> <p>Трудова книжка: відомості, порядок оформлення. Трудовий договір: реквізити, особливості тексту. Контракт: реквізити, структура тексту, порядок укладання</p> <p>Лабораторно-практичні роботи:</p> <p>Оформлення заяв.</p> <p>Написання автобіографії.</p> <p>Складання резюме для працевлаштування.</p> <p>Складання характеристики</p> <p>Оформлення наказу щодо особового складу</p> <p>Правила та послідовність заповнення особового листка з обліку кадрів</p> <p>Відпрацювання навичок оформлення трудової книжки</p> <p>Оформлення трудового договору</p> <p><b>Тема. Складання та оформлення довідково-інформаційної документації</b></p> <p>Довідка: поняття, види і реквізити. Доповідна записка: поняття, групи і реквізити.</p> <p>Службова записка: порядок оформлення та реквізити. Пояснювальна записка: порядок оформлення та реквізити.</p> <p>Звіт: поняття звіту, реквізити, структура тексту. Протокол: структура тексту, види, реквізити. Поняття витягу з протоколу, його реквізити.</p> <p>Службові листи. Групи листів за тематичною ознакою, функціональними ознаками і кількістю адресатів. Групи листів за способом передавання інформації і структурними стандартами. Групи листів за змістом та призначенням.</p> <p>Прес-реліз: види, реквізити та вимоги до написання. Акти: реквізити та вимоги до оформлення. Правила оформлення телеграм, телефонограм, факсів. Правила оформлення відгуків і звітів.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи:</p> <p>Оформлення довідки</p> <p>Оформлення доповідної записки</p> <p>Оформлення службової записки</p> <p>Оформлення пояснювальної записки</p>
--	--	--

			<p>Складання звіту  Оформлення протоколу і витягу з протоколу  Укладання службових листів.  Складання прес-релізу  Укладання актів, факсів, телеграм  Оформлення відгуків і звітів</p> <p><b>Тема. Складання та оформлення організаційно-розпорядчої документації</b>  Положення: порядок оформлення, структура тексту, реквізити. Статут. Поняття статуту.  Структура тексту. Порядок оформлення та реквізити.  Правила: порядок оформлення, реквізити і структура тексту. Інструкції: поняття, вимоги до написання, структура тексту. Поняття і особливості укладання посадової інструкції.  Зразки.  Вказівка: поняття, реквізити і зразки. Накази щодо особового складу (кадрові). Накази із загальних питань (організаційні). Реквізити. Зразки. Постанова: особливості документа, реквізити, зразки. Розпорядження: порядок оформлення, реквізити, структура тексту</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи:</b>  Оформлення положення про структурний підрозділ  Оформлення положення про освітньо-кваліфікаційний рівень – кваліфікований робітник (адміністратор)  Оформлення статуту про заснування малого підприємства  Оформлення правил проживання в готелі  Оформлення правил поведіння в туристичних поїздках  Укладання інструкції  Укладання посадової інструкції адміністратора  Укладання посадової інструкції адміністратора  Укладання вказівки про порядок формування адміністративних послуг  Укладання наказів щодо особового складу  Редагування наказів щодо особового складу  Оформлення організаційних наказів  Оформлення наказів із загальних питань  Особливості укладання постанови  Укладання розпорядження</p>
Модуль «АДМ - 2»	Виробниче навчання	42	<p><b>Тема. Складання та оформлення кадрової документації</b>  Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.  Навчально-виробничі роботи  Складання та оформлення кадрової документації. Ведення документації при прийомі на</p>

		<p>роботу, облікової документації, книг, журналів обліку. Оформлення документів на призначення матеріальної допомоги, премій. Стилістичне оформлення та редагування службових документів</p> <p><b>Тема. Складання та оформлення довідково-інформаційної документації</b>      Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.      Навчально-виробничі роботи</p> <p>Складання та оформлення документації довідково-інформаційного характеру з дотриманням стилістичних та синтаксичних особливостей оформлення ділових паперів: довідки, доповідні та пояснювальні записки, службові листи, протоколи, акти, телеграми, телефонограми, факси, відгуки, плани роботи, звіти, доповіді. Застосовування писемних навичок та вмінь для оформлення ділової документації іноземною мовою</p> <p><b>Тема. Складання та оформлення організаційно-розпорядчої документації</b>      Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.      Навчально-виробничі роботи</p> <p>Складання та оформлення організаційно-розпорядчої документації з дотриманням стилістичних та синтаксичних особливостей оформлення ділових паперів: положення, статuti, правила, інструкції, розпорядження, вказівки</p>
--	--	---

	<p><b>Основи управління персоналом</b></p>	<p><b>33</b></p>	<p><b>Тема. Кадрова політика підприємства</b>  Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту. Кадрова політика підприємства. Кадрове планування в організації. Управління набором і добором персоналу. Орієнтація та адаптація персоналу. Оцінка діяльності персоналу. Управління діловою кар'єрою персоналу. Управління вивільненням персоналу.</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи:</b>  Організація набору та відбору кадрів  Оцінювання та атестація персоналу  Управління процесом вивільнення персоналу</p> <p><b>Тема. Управління персоналом на підприємстві</b>  Основи управління людськими ресурсами і персоналом. Прийняття управлінських рішень. Укладання планів роботи з персоналом. Плинність кадрів. Психологічний клімат в колективі. Тайм-менеджмент.</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи:</b>  Прийняття управлінських рішень  Складання планів  Оцінка ефективності роботи з персоналом</p>
<p><b>Модуль «АДМ - 3»</b></p>	<p><b>Виробниче навчання</b></p>	<p><b>54</b></p>	<p><b>Тема. Кадрова політика підприємства, установи, організації</b>  Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.  Навчально-виробничі роботи  Підбір кадрів на вакантні місця. Формування резерву працівників. Підготовка наказів з питань заохочення та дисциплінарного стягнення. Ведення обліку персоналу</p> <p><b>Тема. Управління персоналом на підприємстві, в установі, організації</b>  Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.  Навчально-виробничі роботи  Прийняття управлінських рішень та критичний аналіз їх. Складання довгострокових, перспективних і поточних планів роботи з персоналом. Аналіз плинності кадрів.  Діагностика емоційних станів в умовах трудової діяльності. Дослідження задоволення роботою в трудових колективах та його значення для формування оптимального психологічного рівня. Облік виконання робіт та надання послуг. Розподіл робочого часу (тайм-менеджмент)</p>

	<p><b>Маркетингова діяльність підприємства</b></p>	<p><b>33</b></p>	<p><b>Тема. Основи маркетингової діяльності підприємства</b> Сутність маркетингу та основні поняття. Складові маркетингового комплексу.</p> <p><b>Тема. Стратегічний аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства</b> Сутність макросередовища підприємства та його складові. Мікросередовище підприємства та його чинники. Методи аналізу середовища підприємства.</p> <p><b>Тема. Формування поведінки споживачів</b> Споживачі, їх поведінка і маркетинг. Фактори зовнішнього впливу на поведінку споживачів. Внутрішні фактори поведінки споживача.</p> <p><b>Тема. Визначення конкурентоспроможності продукції та підприємства</b> Сутність та головні елементи конкурентоспроможності Конкурентоспроможність товару та підприємства. Визначення потенційних конкурентних переваг.</p> <p><b>Тема. Формування стратегій підприємства</b> Сутність понять «стратегія» та «тактика» маркетингу. Основні підходи до розробки стратегії. Товарні, цінові та стратегії розподілу товару.</p> <p><b>Тема. Розробка плану маркетингу</b> Роль і сутність планування в маркетингу. Процедура розробки плану маркетингу підприємства та види планування. Плановий бюджет, прибутки та збитки.</p> <p><b>Тема. Управління маркетинговою діяльністю та контроль маркетингу</b> Сутність управління маркетингом та основні концепції управління маркетингом. Сутність маркетингового контролю та його види.</p>
<p><b>Модуль «АДМ - 4»</b></p>	<p><b>Виробниче навчання</b></p>	<p><b>54</b></p>	<p><b>Тема. Застосування основ маркетингу на підприємстві, в установі, організації</b> Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Збір та систематизація первинної та вторинної маркетингової інформації. Надання консультацій з питань наявних послуг та асортименту. Розробка нових пропозицій для покращення продажів. Здійснення контролю за виконанням працівниками вказівок керівництва підприємства, трудової та виробничої дисципліни, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, вимог виробничої санітарії та гігієни праці. Контроль за своєчасним виконанням договірних зобов'язань. Ведення оперативної звітності щодо роботи.</p> <p><b>Тема. Організація маркетингової компанії</b></p>

			<p>Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці.  Навчально-виробничі роботи  Виготовлення комп'ютерної, сувенірної та інших видів рекламної продукції за допомогою текстових редакторів, coreldraw, Publisher, Power Point; виготовлення друкованої реклами: буклети, календарі, проспекти, макети банерів. Планування та оформлення службових приміщень, вітрин, зони обслуговування відвідувачів</p>
	<b>Виробнича практика</b>	<b>343</b>	<p><b>Тема. Ознайомлення з робочими місцями на підприємстві.</b>  Інструктаж з правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та безпеки життєдіяльності. Ознайомлення з робочим місцем адміністратора на підприємстві, організації, установі.  <b>Тема. Самостійне виконання робіт на робочому місці адміністратора.</b>  Приклади робіт  Створення позитивного іміджу підприємства  Складання алгоритму роботи з претензій, пов'язаних з незадовільним обслуговуванням відвідувачів  Складання алгоритму роботи із скаргами громадян  Складання алгоритму роботи з пояснювальними записками працівників  Передача інформації за допомогою різних видів оргтехніки  Складання профілю клієнта  Створення бази даних працівників  Оформлення надходжень коштів за послуги у готівковий і безготівковий спосіб  Складання та аналіз плану діяльності на місяць.  Складання алгоритму роботи адміністратора.  Складання схеми делегувань і повноважень.  Складання алгоритму виконання розпоряджень, вказівок і рішень керівника.  Розроблення запобіжних заходів щодо кризових ситуацій у діяльності.  Проведення аналізу організаційної структури управління.  Робота з наказами про зарахування і звільнення працівників.  Робота з наказами про стимулювання праці.  Формування особової справи робітника.  Складання резюме.  Складання автобіографії.  Складання рекомендаційного листа  Розроблення спеціальної пропозиції на товари, послуги.  Проведення маркетингового дослідження.  Оформлення рекламного оголошення у програмі MS Publisher.</p>

			Оформлення рекламного банера для розміщення в Інтернет у програмі MS Publisher. Розроблення візитки підприємства в програмі MS Publisher. Розроблення анкети попиту на товар. Оформлення листа-пропозиції на товар. Створення реклами продукції, послуг. Проведення дизайну зони обслуговування відвідувачів.