



Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ  
З ДИЗАЙНУ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ»**

**НАКАЗ**

14.06.2024

м. Суми

№ 53-82

**Про організоване завершення  
2023/2024 навчального року**

Відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, із метою якісного виконання плану роботи центру та підведення підсумків за II семестр 2023/2024 навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Завершити 2023/2024 навчальний рік у державному професійно-технічному навчальному закладі «Сумський центр професійно-технічної освіти з дизайну та сфери послуг» 21 червня 2024 року.

2. Забезпечити виконання навчальних планів та освітніх програм з професій на 2023/2024 навчальний рік.

До 21 червня 2024 року

3. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

До 21 червня 2024 року

4. Завершити оформлення документації: журналів обліку з теоретичного та виробничого навчання, факультативних занять та гурткової роботи.

До 21 червня 2024 року

5. Провести засідання педагогічної ради за підсумками роботи II семестру та 2023/2024 навчального року.

До 01 липня 2024 року

6. Організувати проведення поетапної та державної кваліфікаційної атестації в очному форматі у визначені терміни.

7. Викладачам, майстрам виробничого навчання:

7.1. Здійснити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів за II семестр 2024 року до 17.06.2024

7.2. Здати зведені відомості успішності груп до 21.06.2024.

7.3. Під час заповнення журналів із теоретичного та виробничого навчання дотримуватися Інструкції з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів.

7.4 Здати звіт про роботу кабінетів, майстерень, лабораторій, методичних (циклових) комісій за II семестр 2023/2024 навчального року;

контролюючи, звітну документацію до 26.06.2024.

7.5. Провести генеральне прибирання кабінетів, лабораторій, майстерень центру до 01.07.2024.

7.6. Подати інформацію про нагородження здобувачів освіти грамотами закладу освіти за результатами навчання та участь у житті закладу.

До 17 червня 2024 року

7.7. Провести інструктажі з техніки безпеки та правил поведінки під час літніх канікул із здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності (зокрема з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога»), правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, правилах поводження на річках і водоймах тощо) за відповідними інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

7.8. Провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо правил поведінки в умовах підвищення температури повітря, попередження випадків перегрівання на сонці, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків, а також безумовного дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострих респіраторних та інфекційних хвороб.

7.9. Провести роз'яснювальну роботу з батьками та опікунами здобувачів освіти щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.

8. Методисту Гулій І.В.:

8.1. Узагальнити звіти роботи кабінетів, майстерень, лабораторій за II семестр 2023/2024 навчального року до 01.07.2024.

8.2. Здійснити контроль за веденням журналів з теоретичного навчання, факультативних занять; об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти до 28.06.2024.

8.3. Забезпечити (за потребою) реалізацію права здобувачів освіти на підвищення результатів семестрового оцінювання.

8.4. Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів, освітніх програм, навчальних планів в усіх групах з предметів та аналіз засвоєння навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів викладачів.

До 01 липня 2024 року

9. Організувати видачу документів про освіту з урахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану.

10. Забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я під час проведення державної кваліфікаційної атестації.

11. Соціальному педагогу (Некрасовій Н.В.), практичному психологу (Кулижці Т.О.) продовжити в канікулярний період роботу, спрямовану на

психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.  
До 31 серпня 2024 року

12. Інженеру з охорони праці Шульгун М.О.:

12.1. Перевірити знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у вахтерів, а також порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння.

12.2. Поінформувати учасників освітнього процесу та інших працівників про заборони та ризики відвідування лісових масивів та територій, які можуть бути замінованими або наближені до районів бойових дій, довести рекомендації Державної служби України з надзвичайних ситуацій стосовно дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру, в тому числі поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами (<https://dsns.gov.ua/uk/abetkabezpeki/diyi-naselennya-v-umovax-nadzvicainix-situacii-vojenного-xarakteru>).

13. Техніку з експлуатації приміщень (Гребченко І.О.) утримувати наявні укриття фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням та у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» забезпечити розміщення в них учасників освітнього процесу та населення відповідно до затверджених алгоритмів (інструкцій).

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Наталія ЦЬОМА