

ПОГОДЖУЮ
Директор Департаменту
освіти і науки Сумської
обласної державної адміністрації


Вікторія ГРОБОВА
« 20 » 11 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора
ДПНЗ «Сумський центр ПТО
з дизайну та сфери послуг»


Наталія ЦЬОМА
« 20 » 11 2023 р.

ПРАВИЛА
прийому до державного професійно-
технічного навчального закладу
«Сумський центр професійно-технічної
освіти з дизайну та сфери послуг»
на 2024 рік

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. До державного професійно-технічного навчального закладу «Сумський центр професійно-технічної освіти з дизайну та сфери послуг» (далі Центр) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.2. До Центру приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Центру осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Центрі відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Центру.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до Центру здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом до Центру для здобуття освіти здійснюється за рахунок видатків з міського бюджету Сумської територіальної громади на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу, освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічних працівників загальноосвітньої підготовки на:

• первинну професійну підготовку;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

У разі підготовки робітничих кадрів за професіями загальнодержавного значення фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету.

1.6. Прийом до Центру для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб у межах ліцензійного обсягу здійснюється:

на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих правил, та підвищення кваліфікації.

II. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Прийом до Центру здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Центру, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Центру на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником Центру за погодженням із

Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Центру;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на своєму вебсайті, які обумовлюють:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією (додаток 1);
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (додаток 1);
- планові обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями (додаток 1);
- форми та ступеневість навчання (додаток 1);
- обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення та системи оцінювання знань, умінь та навичок (додаток 1);
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань: у разі оскарження результатів вступних випробувань заява подається на ім'я керівника та розглядається протягом 3 днів;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години), а саме:
понеділок-четвер:

з 8.00 до 16.45, обід з 12.00 до 12.30

п'ятниця:

з 9.00 до 15.30, обід з 12.00 до 12.30

субота і неділя – вихідні дні.

- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання: на території центру є гуртожиток на 297 місць. Надається місце у гуртожитку усім іногороднім учням.
- порядок проходження медичного огляду вступників до Центру, що проводить підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Прийому на навчання здійснюються протягом усього періоду роботи приймальної комісії

ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Центру, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої у паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3x4 см;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу до Центрі (за наявності);
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- військово-облікові документи:
 - для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці;
 - для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
 - для резервістів - військовий квиток.

- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатку до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Центру.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
пароль для входу до особистого електронного кабінету;
серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;
фотокартку розміром 3 × 4 см;
скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Центр створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. УМОВИ ПРИЙОМУ

4.1. Прийом до Центру проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком випускників;
- за результатами співбесіди (додаток 2 – «Питання для проведення співбесіди»);
- за результатами середнього бала відповідного документа про повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробовувань;

- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Центру проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Зараховуються до Центру поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської

катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3 – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Центру за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Центру здійснюється наказом директора Центру.

5.6. Зарахування до Центру на навчання здійснюється за рахунок видатків з міського бюджету Сумської територіальної громади на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу, освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічних працівників загальноосвітньої підготовки.

У разі підготовки робітничих кадрів за професіями загальнодержавного значення фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету.

А також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

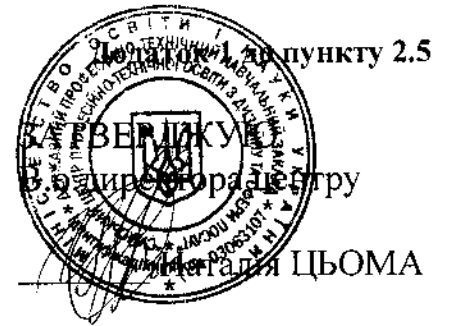
6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Центру. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій Центр може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до Центру здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

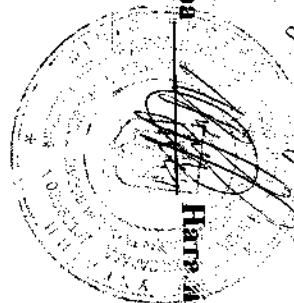


Код професії	Назва професії	Ліцензований обсяг	Регіональне замовлення, всього	На базі повної загальної середньої освіти	Без отримання повної загальної середньої освіти	Форма навчання	Термін навчання	Перелік вступних випробувань
7433 7435	Кравець, закрійник	60	25	25		Денна	2 р.	Співбесіда, конкурс атестатів
5141 5141	Візажист, перукар (перукар-модельєр)	90 100	25	25		Денна	2 р.	Співбесіда, конкурс атестатів
5141 5141	Манікюрник, педикюрник	90 90	25	25		Денна	1 р.	Співбесіда, конкурс атестатів
4221 4222	Агент з організації туризму. Адміністратор	60 90	25	25		Денна	1,5 р.	Співбесіда, конкурс атестатів
7344	Фотограф (фотороботи)	45	25	25		Денна	1 р.	Співбесіда, конкурс атестатів
7241	Електромеханік з обслуговування та ремонту лічильно-обчислювальних машин	60	25	25		Денна	1 р.	Співбесіда, конкурс атестатів
Всього:			150	150	0			

Питання
для проведення співбесіди зі вступниками
ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг»

1. Ваша дата народження.
2. Ваш склад сім'ї.
3. Яка у Вас освіта?
4. Який стан вашого здоров'я?
5. Чи маєте Ви потребу у наданні гуртожитку?
6. Ваш соціальний статус?
7. Який стан здоров'я у Ваших батьків?
8. Які у Вас захоплення та інтереси, хобі?
9. Якими видами спорту займалися, чи є спортивні розряди?
10. Чим Вам подобається майбутня професія?
11. Чому Ви вибрали саме цей заклад освіти?
12. Хто вплинув на Ваш вибір?
13. Чи маєте Ви цільове направлення на навчання чи договір з роботодавцем?
14. Яке відношення батьків до Вашого вибору?
15. Які предмети особливо добре давалися у школі?
16. Які шкільні предмети давалися важко?
17. Які Ваші плани після закінчення нашого закладу освіти?

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою
на 11 (одиннадцять) арк.



В.о. директора Натя Ів ПЬОМА