

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
З ДИЗАЙНУ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДПТНЗ



**ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
державного професійно-технічного
навчального закладу
«Сумський центр професійно-технічної
освіти з дизайну та сфери послуг»**

1. Загальні положення

Методична рада створюється в цілях координації діяльності структурних підрозділів методичної служби закладу освіти.

Рада є колективним суспільним органом, об'єднує на добровільній основі педпрацівників закладу.

Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в закладі освіти.

Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями уряду України, органів управління всіх рівнів з питань навчальної, виховної, методичної, дослідно-експериментальної, проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і правовими актами закладу.

2. Завдання діяльності методичної ради

Методична рада створюється для вирішення наступних задач, покладених на освітній заклад:

координація діяльності методичних (циклових) комісій, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;

розробка основних напрямів методичної роботи закладу;

формування мети і задач методичної служби закладу;

забезпечення методичного супроводу освітніх програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

організація дослідно-пошукової, інноваційної, проектно-дослідницької діяльності центру, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів;

організація консультування педпрацівників закладу з проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;

розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду педпрацівників закладу;

участь в атестації педпрацівників Центру;

проведення педагогічних і методичних експериментів з пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;

професійне становлення молодих педагогів;

виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих викладачів;

організація взаємодії з іншими освітніми закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями освіти;

упровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і впровадження їх в освітній процес.

3. Основні напрями діяльності методичної ради

Аналіз результатів освітньої діяльності по професіях;

участь в розробці робочих навчальних планів, внесення змін у вимоги до змісту освітніх програм;

обговорення рукописів навчально-методичних розробок і дидактичних матеріалів;

підготовка і обговорення методики викладання предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня викладачів;

обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;

обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;

розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи викладачів;

організація і проведення педагогічних експериментів з пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання;

розробка і вдосконалення засобів підвищення наочності навчання, а також методики їх використання в освітньому процесі;

проведення педагогічних і методичних експериментів з пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;

професійне становлення молодих педагогів;

виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих викладачів;

організація взаємодії з іншими освітніми закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями освіти;

упровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і впровадження їх в освітній процес.

3. Основні напрями діяльності методичної ради

Аналіз результатів освітньої діяльності по професіях;

участь в розробці робочих навчальних планів, внесення змін у вимоги до змісту освітніх програм;

обговорення рукописів навчально-методичних розробок і дидактичних матеріалів;

підготовка і обговорення методики викладання предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня викладачів;

обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;

обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;

розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи викладачів;

організація і проведення педагогічних експериментів з пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання;

розробка і вдосконалення засобів підвищення наочності навчання, а також методики їх використання в освітньому процесі;

удосконалення комплексного матеріально-технічного забезпечення;
взаємовідвідування уроків з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання предметів;
сумісні засідання із методичними (цикловими) комісіями в цілях обміну досвідом роботи;
вивчення досвіду роботи інших закладів освіти і обмін досвідом з цієї роботи;
вибір і організація роботи наставників з молодими і малодосвідченими педагогами;
розробка положень про проведення конкурсів, змагань, предметних олімпіад.

4. Функції методичної ради

1) Організаційно-педагогічна:

сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;

створити колектив однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;

здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо)

розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження;

організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;

організація цілеспрямованої роботи з молодими педагогами;

проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів (програм, навчальних планів тощо);

2) Інструктивно-методична:

інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних документів, організації освітнього процесу;

оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району, області, країни;

3) Пошуково-дослідницька:

стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладі та роботі педагога;

контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проєктів, експериментів, здійснюваних в закладі освіти;

вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності в школі;

організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

4) Вивчення узагальнення й поширення передового досвіду:

вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;

створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

5. Організація роботи методичної ради

До складу ради входять голови методичних (циклових) комісій, досвідчені викладачі, директор і заступники директора центру. Склад ради затверджується наказом директора центру.

У складі ради можуть формуватися секції по різних напрямках діяльності (проєктно-дослідницька, інноваційна, діагностична, розробка змісту).

Керує радою заступник директора або завідувач методкабінетом. Для забезпечення роботи ради обирається секретар.

Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором школи і схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу.

Періодичність засідань ради – 4 рази на рік. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний поставити до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. При розгляді питань, що зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних працівників. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

6. Права методичної ради

Методична рада має право:

готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;

висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в закладі;

порушувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід;

порушувати питання перед адміністрацією про заохочення педпрацівників закладу за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;

рекомендувати педпрацівникам різні форми підвищення кваліфікації.

7. Контроль за діяльністю методичної ради

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором (або призначеною ним особою) відповідно до планів методичної роботи і внутрішнього контролю.