

Розглянуто і схвалено  
на засіданні атестаційної комісії  
Протокол № 1 від 02.10.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

ДПТНЗ «Сумський центр ПТО  
з дизайну та сфери послуг»

*Наталія Цьома*  
«*НЦ*» *Н.С.В.мр* 2023 року

## ПЛАН РОБОТИ

атестаційної комісії ДПТНЗ «Сумський центр ПТО

з дизайну та сфери послуг»

на 2023/2024 навчальний рік

Суми, 2023

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Провести організаційні заходи з питань атестації педагогічних працівників ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• видати наказ про створення атестаційної комісії на поточний навчальний рік;</li> <li>• провести індивідуальні консультації з педагогічними працівниками щодо атестації;</li> <li>• провести інструктивно-методичну нараду, присвячену питанням атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році; інформаційні матеріали розмістити на сайті закладу, в гугл-класі</li> </ul>	До 20.09.2023	Цьома Н.С.	
2.	<p>Провести перше засідання атестаційної комісії. Питання для розгляду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році в черговому порядку, та графіка розгляду атестаційних матеріалів (підсумкові засідання атестаційної комісії, березень 2024 року. Додаток 1)</li> </ul>	Протягом навч. року Відповідно до плану роботи ЗП (ПТО)	Цьома Н.С. Гула І.В.	
3.	Оприлюднити на сайті закладу список педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році в черговому порядку	До 10.10.2023	Цьома Н.С. Гула І.В.	
5.	Організувати прийняття від педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році в черговому порядку, документів та інших матеріалів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення за міжатестаційний період.	Протягом 5-ти роб. днів від дати 1-го засідання ат. комісії	Гула І.В.	

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
6.	<p>Організувати розміщення на сайті закладу поданих документів та інших матеріалів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення за міжатаестаційний період.</p>		Цьома Н.С. Гула І.В.	
7.	<p>Організувати вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються в поточному навчальному році, за наступними питаннями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відповідність освіти займаній посаді;</li> <li>• наявність курсів підвищення кваліфікації (стажування);</li> <li>• нагороди (заохочення) і стягнення за міжатаестаційний період;</li> <li>• методика проведення уроків;</li> <li>• позаурочна робота з предмета (професії);</li> <li>• система виховної роботи з учнями, робота з батьками;</li> <li>• ведення навчально-плануючої документації;</li> <li>• робота по вдосконаленню навчально-методичної і матеріально-технічної бази кабінету (майстерні в/н, лабораторії);</li> <li>• результативність роботи з учнями (рівень навчальних досягнень, результати олімпіад, конкурсів і т.п.);</li> <li>• індивідуальна науково-методична робота, участь у роботі МЦК, надання методичної допомоги колегам тощо;</li> <li>• участь у громадському житті закладу;</li> <li>• дотримання педагогічної етики, моралі;</li> <li>• виконання зауважень та рекомендацій.</li> </ul>	Протягом навчального року (до 01.03.2024)	Члени атестаційної комісії	
8.	Організувати прийняття заяв від педагогічних працівників, які виявлять бажання атестуватись у поточному навчальному році в	До 20.12.2023	Гула І.В.	

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
	позачерговому порядку			
9.	Провести засідання атестаційної комісії закладу. Порядок денний: затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році в позачерговому порядку.	21.12.2023	Цьома Н.С. Гула І.В.	
10.	Провести робочі засідання атестаційної комісії ДІПНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг». Мета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розгляд документів та інших матеріалів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення за міжатестаційний період педагогічних працівників, що атестуються в поточному навчальному році в черговому і позачерговому порядку;</li> <li>• ознайомлення всіх членів комісії з попередніми висновками МЦК щодо якості виконання посадових обов'язків педагогічними працівниками, які атестуються у поточному навчальному році (інформація керівників МЦК)</li> </ul>	25.10.2023- 15.02.2024 (за потреби)	Цьома Н.С. Гула І.В.	
11.	Підготувати персональні дані на педагогічних працівників, що атестуються в поточному навчальному році (для заповнення атестаційних листів)	Не пізніше, ніж за 10 робочих днів до засідання атестаційної комісії (08.03.2024)	Члени атестаційної комісії	
12.	Оформити атестаційні листи на педагогічних працівників, що атестуються в поточному навчальному році (пункти 1-13)	До 12.03.2024	Цьома Н.С. Гула І.В.	
13.	Підготувати бюлетені для голосування	До 18.03.2024	Гула І.В.	
14.	Провести підсумкові засідання атестаційної комісії ДІПНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг»	До 01.04.2024	Цьома Н.С. Гула І.В.	

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
	(відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України № 805 від 09.09.2022)			
15.	Видати атестаційні листи з рішеннями атестаційної комісії ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг» (відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України № 805 від 09.09.2022)	Протягом 5-ти роб. днів після засідання ат. комісії	Цьома Н.С. Гула І.В.	
16.	Видати наказ (накази) про результати атестації педагогічних працівників	Протягом 5-ти роб. днів після видачі ат. листів	Цьома Н.С. Гула І.В.	
17.	Підготувати атестаційні матеріали для атестаційної комісії III рівня (за потреби)	До 10.04.2024	Цьома Н.С. Гула І.В.	
18.	Презентувати атестаційні матеріали на засіданні атестаційної комісії III рівня (за потреби)	Згідно з графіком засідань атестаційної комісії III рівня	Цьома Н.С. Гула І.В.	
19.	Видати накази про результати атестації педагогічних працівників атестаційною комісією III рівня (за потреби)	Відповідно до графіка засідань атестаційної комісії III рівня	Цьома Н.С. Гула І.В.	
20.	Підготувати та передати в архів училища протоколи засідань атестаційної комісії ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг»	До 30.06.2024	Цьома Н.С. Гула І.В.	
21.	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному навчальному році	До 30.06.2024	Гула І.В.	

*Сергієнко А.І.*

*[Signature]*

*І.В. Гула*