

ПОГОДЖЕНО

ФОРТ Олейнізентко В.Д.
назва підприємства

Олейнізентко В.Д.

«19» серпня

2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор О.П.Н.З. Сергійчук

Григор'єв О.В.

на посаду директора

«19» серпня

2023 р.

Освітня програма з підготовки кваліфікованих робітників

Професія: 4221 Агент з організації туризму, 4222 Адміністратор

професійна кваліфікація: Агент з організації туризму, Адміністратор

Освітньо-кваліфікаційний рівень: кваліфікований робітник

Рівень освітньої кваліфікації: другий (базовий) – Агент з організації туризму, Адміністратор;

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

«31» серпня 2023 р.

Протокол № 1 від 31.08.23

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні методичної (циклової) комісії

Протокол від 31.08.2023 № 1

ПРОФІЛЬ

освітньої програми для підготовки кваліфікованого робітника за професією «Агент з організації туризму, Адміністратор»

Повна назва ЗП(ПТ)О	Державний професійно-технічний навчальний заклад "Сумський центр професійно-технічної освіти з дизайну та сфери послуг"
Реєстраційний номер/ ідентифікаційний код ЗП(ПТ)О у ЄДЕБО	2124
Посилання на офіційний веб-сайт ЗП(ПТ)О	http://design24.sumy.ua/
Розробники освітньої програми: ПІБ, посада (представники закладу, роботодавців, місце роботи партнерів)	Косар Інна Олександрівна - методист НМЦ ПТО в Сумській області Карабут Владислав Олександрович – методист ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг»
Реквізити рішення про одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної(професійно-технічної) освіти за професією, атестаційне свідоцтво на професію/ї	Рішення АК від 30.06.2015 протокол №117, наказ МОН від 03.07.2015 №1683л
Мета освітньої програми	формування і розвиток професійних, загальних та ключових компетентностей здобувача професійної освіти, необхідних для надання інформаційних послуг туристичної діяльності, розробці туристичного продукту формуванні та підтримці іміджу туристичної організації.
Код та назва професії	4221 Агент з організації туризму, 4222 Адміністратор
Освітня кваліфікація/ Професійна кваліфікація (повна/часткова / к-сть навчальних кредитів)	кваліфікований робітник
Рівень НРК	4 рівень НРК
Основа освітньої програми	ДС ПТО з професії "Агент з організації туризму" кваліфікація агент з організації туризму (наказ МОН України від 07.11.2022 № 990
Вид професійної (професійно-технічної) освіти	формальна
Форма професійної (професійно-технічної) освіти	інституційна (денна)
Освітній рівень вступників	повна загальна середня освіта

Загальний строк навчання	2005 год (58 тижнів)
Мова (мови) навчання	українська
Документ про завершення освітньої програми	диплом кваліфікованого робітника
Одиниці кваліфікації (назва, навчальні години/ кредити)	<p>OK0 Загальнопрофесійна (48 год/ 2 н.к)</p> <p>OK1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності (192 год/ 8 н.к)</p> <p>OK2 Розробка (реалізація) туристичного продукту (288 год/ 12 н.к)</p> <p>OK3 Організація контроль і супровід турів (240 год/ 10 н.к)</p> <p>OK4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації (192 год/ 8 н.к)</p> <p>OK5 Сумщина туристична (42 год/ 1,75 н.к)</p> <p>АДМ-1 Обслуговування відвідувачів (157год./ 6,5н.к)</p> <p>АДМ-2 Організація документаційного забезпечення управління на підприємстві, в установі, організації (124 год./ 5 н.к.)</p> <p>АДМ-3 Планування та організація роботи з персоналом (93год./ 4.н.к)</p> <p>АДМ-4 Маркетингова діяльність підприємства, установи, організації (407 год./17 н.к.)</p>
Навчальні модулі (назва, навчальні години/ кредити)	<p>M0 Загальнопрофесійний (48 год/ 2 н.к)</p> <p>M1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності (192 год/ 8 н.к)</p> <p>M2 Розробка (реалізація) туристичного продукту (288 год/ 12 н.к)</p> <p>M3 Організація контроль і супровід турів (240 год/ 10 н.к)</p> <p>M4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації (192 год/ 8 н.к)</p> <p>M5 Сумщина туристична (42 год/ 1,75 н.к)</p> <p>АДМ-1 Обслуговування відвідувачів (157год./ 6,5н.к)</p> <p>АДМ-2 Організація документаційного забезпечення управління на підприємстві, в установі, організації (124 год./ 5 н.к.)</p> <p>АДМ-3 Планування та організація роботи з персоналом (93год./ 4.н.к)</p> <p>АДМ-4 Маркетингова діяльність підприємства, установи, організації (407 год./17 н.к.)</p>
Перелік освітніх компонентів (назва, кількість годин):	

основні освітні компоненти	<p>Фізична культура (57 год) Основи бізнеспланування (12 год) Основи трудового законодавства (12 год) Інформаційно-комунікаційні технології в туристичні діяльності (12 год) Основи організації туристичної діяльності (159 год) Охорона праці (30 год) Основи психології та етикет професійного спілкування (14 год) Основи маркетингу в туризмі (16 год) Ділова іноземна мова (30год.) Основи використання організаційної техніки (20год.) Основи фахової термінології (16год.) Інформаційно-комп'ютерне забезпечення (21год.) Основи управління персоналом(133 год.) Маркетингова діяльність підприємства(34год.) Виробниче навчання (270 год) Виробнича практика (413 год) ДКА (7 год)</p>
освітні компоненти для вибору	<p>Сумщина туристична (34год.) Основи фінансової грамотності (10год.)</p>
Корекційно-розвитковий складник (за потреби): назва, обсяг	-
Внутрішня система якості (проміжний. підсумковий контроль, присудження/ присвоєння кваліфікацій)	<p>Поетапна кваліфікаційна атестація (письмовий іспит) – агент з організації туризму Державна кваліфікаційна атестація (письмовий іспит) – адміністратор</p>
Коротка інформація про роботодавця щодо організації практичного навчання (назва, вид економічної діяльності, № та дата угоди, термін дії).	Товариство з обмеженою відповідальністю "Приват-Експрес" ЛтД, Договір №79 від 12.10.21, термін дії - 3 роки
Можливість подальшої освіти/працевлаштування	<p>Випускники можуть продовжувати навчання у закладах вищої освіти за напрямками, пов'язаними з наданням та розробкою туристичних послуг. Працевлаштування на підприємства, установи та організації туристичної галузі різних форм власності</p>

ФОРМУВАННЯ ОДИНИЦЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ЧЕРЕЗ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Одиниця кваліфікації	ОК 00	ОК1 Навчання	ОК2 Розробка	ОК3 Організація	ОК4 Формування	ОК5 Суміш	ОК6 Ділова	Фізична	ДКА	Загальнопрофесійний блок	АДМ 1 Обслуговування ВІДВІДУВАЧІВ	АДМ 2 Організація ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО	АДМ 3 Планування та організація роботи з	АДМ 4 Маркетингова діяльність	всього навчальних годин
навчальні модулі/освітні компоненти	М0	М1 Навчання	М2 Розробка	М3 Організація	М4 Формування	М5 Суміш	М6 Ділова	Фізична	ДКА						
Фізична культура	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0	0	0	0	105
Основи організації туристичної діяльності	18	32	70	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	159
Основи трудового законодавства	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Інформаційно-комунікаційні технології в туристичній діяльності	0	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Охорона праці	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Основи психології та етикет професійного спілкування	0	6	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Основи маркетингу в туристичній діяльності	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
Основи бізнеспланування	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Ділова іноземна мова	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
Основи використання організаційної техніки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	20
Основи фахової термінології	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	16
Інформаційно-комп'ютерне забезпечення	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	21
Основи управління персоналом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	52	39	0	133

Маркетингова діяльність підприємства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34
Виробниче навчання	0	54	84	78	54	0	0	0	0	0	84	72	54	30	522
Виробнича практика	0	84	126	119	84	0	0	0	0	0	0	0	0	343	791
Сумщина туристична	0	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	34
Основи фінансової грамотності	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
ДКА	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	⁷
всього н.г. по ОРН	48	192	288	240	190	34	0	105	14	66	157	124	93	407	2005

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ЗА ВИДАМИ ПІДГОТОВКИ

Одиниці кваліфікації	Загальнопрофесійна підготовка	Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка	В/Н	В/П
ОК0 Загальнопрофесійна	30	18	0	0	0
ОК1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності	22	32	138	54	84
ОК2 Розробка (реалізація) туристичного продукту	8	70	210	84	126
ОК3 Організація контроль і супровід турів	4	39	197	78	119
ОК4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації	16	38	138	54	84
ОК5 Сумщина туристична	0	34	0	0	0
Фізична культура	0	57	0	0	0
Загальнопрофесійний блок	66	0	0	0	0
АДМ 1 Обслуговування відвідувачів	0	63	84	84	0
АДМ 2 Організація документального забезпечення управління на підприємстві, в установі, організації	0	52	72	72	0
АДМ 3 Планування та організація роботи з персоналом	0	39	54	54	0

АДМ 4 Маркетингова діяльність підприємства, установи, організації	0	34	373	30	343
ПКА, ДКА		14			
Всього	146	490	1266	823	413

НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЇ: АГЕНТ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТУРИЗМУ

№	Освітній компонент	Навчальні підручники/посібники назва, рік видання	Інше/цифровий контент
1	Основи бізнес планування	1. Бобров В.Я., Сафонова В.Є. «Основи ринкової економіки і підприємництва», Київ ДП « Видавничий дім Персонал», 2017. 2. Шевченко Л.С. «Економічна теорія»: Навчальний посібник., Х.: Право, 2016 Інвестування: у питаннях і відповідях : навч. посіб. / С.О. Кропельницька ;за ред. І. Г. Ткачук. – Івано-Франківськ : ДВНЗ —Прикарп. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2013. – 224 с.	https://drive.google.com/file/d/1fNC5ayN1LA3mZby0g2Dt9HVPDFk4gKrf/view
2	Основи правових знань	1. Бойко М.Д., Трудове право України , навчальний посібник./2020. 2. Іншин М.І., Костюк В.Л., Трудове право України, Підручник / 2020 3. Кодекс законів про працю України – Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю	
3	Інформаційно-комунікаційні технології в туристичній діяльності	1. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті: словник. – К.: ЦП Компрінт, 2019. – 134 с.	
4	Основи організації туристичної діяльності	1. Сокол Т. Г. Основи туристичної діяльності: Підручник / Під ред. доктора пед. наук, проф. Орлова В. Ф. - К.: Грамота, 2004. – 327 с.	https://pidru4niki.com/turizm/
5	Нормативно-правове законодавство в галузі	1. Бойко М.Д., Трудове право України , навчальний посібник./2020. 2. Іншин М.І., Костюк В.Л., Трудове право України, Підручник / 2020 3. Кодекс законів про працю України – Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю	
6	Охорона праці	1. Винокурова Л.Е. Основи охорони праці: Підручник для ПТНЗ.- К.: «Вікторія», 2001.-192 с. 2. Запорожець О.І. Основи охорони праці: Підручник.-К: Центр	

		учбової літератури. 2009.- 264 с. 3. Серіков Я.О. Основи охорони праці: Навчальний посібник.- Харків ХНАМГ. 2007.-227 с. 4. Яремко З.М.Охорона праці: Навчальний посібник.-Львів, видавничий центр ЛНУ.2010.-64 с.	
7	Основи психології та етикет професійного спілкування		https://studfile.net/preview/9770201/
8	Основи маркетингу в туристичній діяльності	1. Мальська М.П., Мандюк Н.Л. Основи маркетингу у туризмі:Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2016. 336 с.	https://pidru4niki.com/73999/marketing/organizatsiya_provedennya_reklamnoyi_kampaniyi#58 https://studme.com.ua/1031110410208/marketing/osnovy_reklamy.htm
9	Виробниче навчання	1. Бобров В.Я., Сафонова В.Є. «Основи ринкової економіки і підприємництва» , Київ ДП « Видавничий дім Персонал», 2017. 2. Бойко М.Д.,Трудове право України , навчальний посібник./2020. 3. Запорожець О.І. Основи охорони праці: Підручник.-К: Центр учбової літератури. 2009.- 264 с. 4. Сокол Т. Г. Основи туристичної діяльності: Підручник / Під ред. доктора пед. наук, проф. Орлова В. Ф. - К.: Грамота, 2004. – 327 с.	
	«Адміністратор» кваліфікація адміністратор	Відеокамера	<u>Карпенко О. О., Матліна М. М. Сучасне діловодство</u> <u>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування</u> https://drive.google.com/file/d/1fNC5ayN1LA3mZby0g2Dt9HVPDFk4gKrf/view Діловодство - конспект лекцій. Сокирник І. В. https://fosdoc.com/goverments-sed
Калькулятори			
Комп'ютери			
Мультимедійний проектор			
Сканер			
Телефон			
Веб-камера			
Факсимільний апарат			
Принтер			
Копіювальний апарат			
Знищувач документів			
Модем			
Відеокамера			
Калькулятори			
Комп'ютери			

ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Освітній компонент/дисципліна:

Основи правових знань

Всього навчальних годин: 12

з них ЛПР: 0

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Тема 1 Основи законодавства в туристичній діяльності	12		основні трудові права та обов'язки працівників; основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту), підстави його припинення; соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві; порядок розгляду та		КК 5. Громадянсько- правова компетентність	Оволодіє знаннями про основні трудові права та обов'язки працівників; основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; положення, зміст, форми та строки укладання трудового

			<p>способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів; основи законодавства про захист прав споживачів; основи ліцензування, сертифікації, стандартизації; договірні відносини між учасниками туристичної діяльності.</p>			<p>договору (контракту), підстави його припинення; соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві; порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів; основи законодавства про захист прав споживачів; основи ліцензування, сертифікації, стандартизації; договірні відносини між учасниками туристичної діяльності.</p>
--	--	--	---	--	--	---

Освітній компонент/дисципліна:

Основи бізнеспланування

Всього навчальних годин:

12

з них ЛПР:

5

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Тема 1 Основи бізнеспланування та фінансової грамотності	12	5	організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних документів, що регламентують підприємницьку діяльність; процедури відкриття власної справи; структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах;	користуватися нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності; аналізувати структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; використовувати класифікацію персоналу та принципи продуктивності праці в галузі; розрізняти економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах; оцінювати	КК 6. Підприємницька компетентність	Оволодіє знаннями про організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних документів, що регламентують підприємницьку діяльність; процедури відкриття власної справи; структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах; види та порядок

			<p>види та порядок ціноутворення на турпродукти; поняття «конкуренція», її види; поняття «Бізнес-план»; роль реклами та рекламної діяльності підприємств; види рекламної продукції на підприємстві; фінансово-економічні результати й ефективність діяльності; методи оцінки прибутку та рентабельності.</p>	<p>конкурентоспроможність підприємства на туристичному ринку; розробляти бізнес-плани; використовувати рекламні матеріали в роботі з клієнтами; визначати співвідношення між результатом, отриманим від реклами, і величиною затрат на проведення рекламних заходів.</p>	<p>ціноутворення на турпродукти; поняття «конкуренція», її види; поняття «Бізнес-план»; роль реклами та рекламної діяльності підприємств; види рекламної продукції на підприємстві; фінансово-економічні результати й ефективність діяльності; методи оцінки прибутку та рентабельності, зможе користуватися нормативно-правовими актами щодо підприємницької діяльності; аналізувати структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; використовувати класифікацію персоналу та принципи продуктивності праці в галузі; розрізняти економічний</p>
--	--	--	--	--	--

							<p> змiст заробiтної плати та форми стимулювання працi в туристичних пiдприємствах; оцiнювати конкурентоспроможнiсть пiдприємства на туристичному ринку; розробляти бiзнес-плани; використовувати рекламнi матерiали в роботi з клiєнтами; визначати спiввiдношення мiж результатом, отриманим вiд реклами, i величиною затрат на проведення рекламних заходiв. </p>
--	--	--	--	--	--	--	--

Освітній компонент/дисципліна:

Охорона праці

Всього
навчальних
годин:
з них ЛПР:

30
0

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально-технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Правові та організаційні основи охорони праці	5		Зміст поняття "Охорона праці", соціально-економічне значення охорони праці; основні законодавчі акти з охорони праці; основні нормативно-правові акти з охорони праці; державне управління охороною праці; державний нагляд за охороною праці; Основні завдання системи стандартів безпеки праці; поняття про виробничий травматизм і профзахворювання; відповідальність за	використовувати на практиці правила основні законодавчі акти з охорони праці та нормативно-правові акти з охорони праці	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Оволодіє правовими та організаційними основами охорони праці

				порушення законодавства про працю, охорону праці, правил та інструкцій з охорони праці				
2	Основи безпеки праці у галузі	5		Загальні питання безпеки праці в галузі; перелік робіт з підвищеною небезпекою; вимоги безпеки праці при експлуатації обладнання та устаткування; правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій	використовувати на практиці правила основ безпеки праці в галузі	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує основи безпеки праці в галузі
3	Основи пожежної безпеки	5		Характерні причини виникнення пожеж, організаційні та технічні протипожежні заходи; організація пожежної охорони в галузі; основні характеристики вибухонебезпеки хіміко-технологічних процесів	використовувати на практиці правила протипожежних заходів та вибухонебезпеки	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує норми пожежної безпеки
4	Основи електробезпеки	5		Електрика промислова, статична і атмосферна; особливості ураження електричним струмом; вплив електричного струму на організм людини; електричні травми, їх види; класифікація виробничих приміщень відносно небезпеки	використовувати на практиці правила основи електробезпеки	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує норми електробезпеки

				<p>ураження працюючих електричним струмом; допуск до роботи з електрикою і електрифікованими машинами; попереджувальні надписи, плакати та пристрої, ізолюючі прилади; занулення та захисне заземлення, їх призначення; захист від статичної електрики; захист будівель та споруд від блискавки; правила поведінки під час грози.</p>				
5	<p>Основи гігієни праці та виробничої санітарії</p>	4	<p>Поняття про виробничу санітарію як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів; шкідливі виробничі фактори (шум, вібрація, іонізуючі випромінювання тощо), основні шкідливі речовини, їх вплив на організм людини; основні гігієнічні особливості праці за даною професією; правила експлуатації освітлення; санітарно-побутове забезпечення працюючих</p>	<p>використовувати на практиці правила основ гігієни праці і виробничої санітарії</p>	<p>Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення</p>	<p>Здатність дотримуватись правил охорони праці</p>	<p>Опанує норми гігієни праці та виробничої санітарії</p>	

6	Надання першої допомоги при нещасних випадках	6		Основи анатомії людини; послідовність, принципи й засоби надання першої допомоги; дії у важких випадках; перша допомога при запорошуванні очей, пораненнях, вивихах, переломах; припинення кровотечі з рани, носа, вуха, легень, стравоходу; надання першої допомоги при знепритомнінні (втраті свідомості), шоку, тепловому та сонячному ударі, опіку, обмороженні; ознаки отруєння і перша допомога потерпілому; транспортування потерпілого; підготовка потерпілого до транспортування;	надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків	Персональний комп'ютер з підключенням до мережі Інтернет. Програмне забезпечення	Здатність дотримуватись правил охорони праці	Опанує правила надання першої долікарської допомоги
---	---	---	--	--	---	--	--	---

**Освітній
компонент/дисципліна:**

Фізична культура

Всього
навчальних
годин: 57
з них ЛПР: 0

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Теорія	1		особливості фізичного розвитку і функціонального стану організму у старшому шкільному віці; паролімпійський рух на сучасному етапі; обсяг, інтенсивність навантаження, тривалість та характер відпочинку під час виконання фізичних вправ; вміння, навички та фізичні якості які	виконувати комплекси фізичних вправ виконання яких забезпечує успішну самореалізацію у майбутній професії		Здатність виконувати комплекси фізичних вправ	оволодіє знаннями та навичками з виконання комплексів фізичних вправ виконання яких забезпечує успішну самореалізацію у майбутній професії

				необхідні для успішної самореалізації у майбутній професії;				
2	Легка атлетика	15		ознаки настання втоми під час легкоатлетичних видів	виконувати: спеціальні бігові вправи, стрибкові вправи, спеціальні вправи для метань, вправи з набивними м'ячами;	гранати, ядра, набивні м'ячі	Здатність виконувати: спеціальні бігові вправи, стрибкові вправи, спеціальні вправи для метань, вправи з набивними м'ячами;	оволодіє знаннями та навичками з виконання спеціальних бігових вправ, стрибкових вправ, спеціальних вправ для метань, вправ з набивними м'ячами;
3				правила надання домедичної допомоги при різних травмах; правила безпеки під час занять легкою атлетикою	виконувати: біг 30, 60 м, біг 100 м, серії бігу 3x30 м, 2x100 м, 2x200 м, човниковий біг 4X9 м, спортивну ходьбу на 1000м. Рівномірний біг 1500м, повільний біг 6 хв.		Здатність виконувати: біг 30, 60 м, біг 100 м, серії бігу 3x30 м, 2x100 м, 2x200 м, човниковий біг 4X9 м, спортивну ходьбу на 1000м. Рівномірний біг 1500м, повільний біг 6 хв.	оволодіє знаннями та навичками з виконання бігу 30, 60 м, бігу 100 м, серії бігу 3x30 м, 2x100 м, 2x200 м, човникового бігу 4X9 м, спортивної ходьби на 1000м. Рівномірний біг 1500м, повільний біг 6 хв.
4				значення оздоровчого бігу для функціонування серцево-судинної, дихальної систем та м'язової систем;	виконувати: стрибки в довжину та висоту: стрибки в довжину з місця, стрибки в довжину з розбігу способом «зігнувши ноги», стрибки у висоту з розбігу способом «переступання»	рулетка, планка	Здатність виконувати: стрибки в довжину та висоту: стрибки в довжину з місця, стрибки в довжину з розбігу способом «зігнувши ноги», стрибки у висоту з розбігу способом	оволодіє знаннями та навичками з виконання стрибків в довжину та висоту: стрибків в довжину з місця, стрибків в довжину з розбігу способом «зігнувши ноги», стрибки у висоту з

							«переступання»	розбігу способом «переступання»
5					виконувати метання малого м'яча, гранати на дальність з розбігу.	рулетка, малий м'яч, граната	Здатність виконувати метання малого м'яча, гранати на дальність з розбігу.	оволодіє знаннями та навичками з виконання метання малого м'яча, гранати на дальність з розбігу.
6					виконувати правила безпеки під час занять легкою атлетикою;		Здатність виконувати правила безпеки під час занять легкою атлетикою;	оволодіє знаннями та навичками з виконання правил безпеки під час занять легкою атлетикою;
7					виконувати: спеціальні бігові вправи, стрибкові вправи, спеціальні вправи для метань;	рулетка, малий м'яч, граната	Здатність виконувати: спеціальні бігові вправи, стрибкові вправи, спеціальні вправи для метань;	оволодіє знаннями та навичками з виконання спеціальних бігових вправ, стрибкових вправ, спеціальних вправ для метань;
8	Волейбол	19		досягнення Українських волейболістів на міжнародній арені; волейбол як засіб фізичного виховання; характерні травми волейболіста, правила безпеки;	виконувати показ основних суддівських жестів; ведення спрощеного протоколу гри;		Здатність виконувати показ основних суддівських жестів; ведення спрощеного протоколу гри;	оволодіє знаннями та навичками з виконання показу основних суддівських жестів; ведення спрощеного протоколу гри;
9				фактори, які визначають ефект змагальної діяльності гравців; склад та обов'язки	дотримуватися правил безпеки життєдіяльності		Здатність дотримуватися правил безпеки життєдіяльності	оволодіє знаннями та навичками з дотримання правил безпеки життєдіяльності

				суддівської бригади; основні поняття та правила гри у волейбол;				
10					виконувати: повторне пробігання відрізків 5, 10, 15 м із різних вихідних положень, зі зміною напрямку та швидкості руху за зоровим та голосовим сигналом.		Здатність виконувати: повторне пробігання відрізків 5, 10, 15 м із різних вихідних положень, зі зміною напрямку та швидкості руху за зоровим та голосовим сигналом.	оволодіє знаннями та навичками з виконання повторного пробігання відрізків 5, 10, 15 м із різних вихідних положень, зі зміною напрямку та швидкості руху за зоровим та голосовим сигналом.
11					виконувати стрибки у довжину, стрибки через скакалку, багатоскоки. Зістрибування з висоти 30 см з наступним стрибком у гору.	рулетка, скакалка	Здатність виконувати стрибки у довжину, стрибки через скакалку, багатоскоки. Зістрибування з висоти 30 см з наступним стрибком у гору.	оволодіє знаннями та навичками з виконання стрибків у довжину, стрибків через скакалку, багатоскоки. Зістрибування з висоти 30 см з наступним стрибком у гору.
12					виконувати згинання та розгинання рук в упорі лежачи, переміщення в упорі лежачи вправо, вліво, по колу;		Здатність виконувати згинання та розгинання рук в упорі лежачи, переміщення в упорі лежачи вправо, вліво, по колу;	оволодіє знаннями та навичками з виконання згинання та розгинання рук в упорі лежачи, переміщення в упорі лежачи вправо, вліво, по колу;

13					виконувати багаторазові кидки набивного м'яча (до 1 кг) від грудей двома руками вперед, над собою; багаторазові передачі м'яча в стіну; передача м'яча в парах, в трійках, в русі; кидки тенісного м'яча через сітку в ціль, в задану зону.	Набивні та тенісні м'ячі	Здатність виконувати багаторазові кидки набивного м'яча (до 1 кг) від грудей двома руками вперед, над собою; багаторазові передачі м'яча в стіну; передача м'яча в парах, в трійках, в русі; кидки тенісного м'яча через сітку в ціль, в задану зону.	оволодіє знаннями та навичками з виконання багаторазових кидків набивного м'яча (до 1 кг) від грудей двома руками вперед, над собою; багаторазові передачі м'яча в стіну; передача м'яча в парах, в трійках, в русі; кидки тенісного м'яча через сітку в ціль, в задану зону.
14					виконувати пересування уздовж сітки приставним кроком правим та лівим боком, зупинки та обрання вихідного положення для блокування		Здатність виконувати пересування уздовж сітки приставним кроком правим та лівим боком, зупинки та обрання вихідного положення для блокування	оволодіє знаннями та навичками з виконання пересування уздовж сітки приставним кроком правим та лівим боком, зупинки та обрання вихідного положення для блокування
15					виконувати: верхні прямі подачі до лівої та правої частини майданчика, чергування нижніх та верхніх прямих подач. Верхню бокову подачу в	М'ячі волейбольні	Здатність виконувати: верхні прямі подачі до лівої та правої частини майданчика, чергування нижніх та верхніх прямих подач. Верхню	оволодіє знаннями та навичками з виконання: верхніх прямих подач до лівої та правої частини майданчика, чергування нижніх та верхніх прямих

					межах майданчика;		бокову подачу в межах майданчика;	подач. Верхню бокову подачу в межах майданчика;
16					володіти: технікою переміщень (приставним кроком, зупинка кроком та стрибком, поєднання переміщення і зупинки); прийом м'яча двома руками знизу після переміщення; прийом м'яча при передньому падінні;	М'ячі волейбольні	Здатність володіти: технікою переміщень (приставним кроком, зупинка кроком та стрибком, поєднання переміщення і зупинки); прийом м'яча двома руками знизу після переміщення; прийом м'яча при передньому падінні;	оволодіє знаннями та навичками з володіння: технікою переміщень (приставним кроком, зупинка кроком та стрибком, поєднання переміщення і зупинки); прийом м'яча двома руками знизу після переміщення; прийом м'яча при передньому падінні;
17					виконувати: передачу м'яча двома руками зверху для нападаючого удару; зустрічні передачі двома руками зверху в парах;	М'ячі волейбольні	Здатність виконувати: передачу м'яча двома руками зверху для нападаючого удару; зустрічні передачі двома руками зверху в парах;	оволодіє знаннями та навичками з виконання: передач м'яча двома руками зверху для нападаючого удару; зустрічних передач двома руками зверху в парах;
18					застосовувати: нападаючий удар по ходу сильнішою рукою з місця та розбігу; нападаючий удар з короткої передачі; прямий нападаючий удар з переводом;	М'ячі волейбольні	Здатність застосовувати: нападаючий удар по ходу сильнішою рукою з місця та розбігу; нападаючий удар з короткої передачі; прямий нападаючий	оволодіє знаннями та навичками з застосовування: нападаючих ударів по ходу сильнішою рукою з місця та розбігу; нападаючих ударів з короткої передачі; прямий

					боковий нападаючий удар; уміння пом'якшити прийом сильно посланого м'яча; подачу на гравця, що погано володіє навичками прийому м'яча;		удар з переводом; боковий нападаючий удар; уміння пом'якшити прийом сильно посланого м'яча; подачу на гравця, що погано володіє навичками прийому м'яча;	нападаючий удар з переводом; боковий нападаючий удар; уміння пом'якшити прийом сильно посланого м'яча; подачу на гравця, що погано володіє навичками прийому м'яча;
19					володіти: технікою блокування з наступною страховкою; технікою зонного блокування; умінням послати м'яч в задану зону, змінювати способи подачі, виконувати силові подачі обраним способом;	М'ячі волейбольні	Здатність володіти: технікою блокування з наступною страховкою; технікою зонного блокування; умінням послати м'яч в задану зону, змінювати способи подачі, виконувати силові подачі обраним способом;	оволодіє знаннями та навичками з володіння: технікою блокування з наступною страховкою; технікою зонного блокування; умінням послати м'яч в задану зону, змінювати способи подачі, виконувати силові подачі обраним способом;
20					здійснювати: чергування подач в праву та ліву частини майданчика; взаємодію гравців під час прийому подачі, розташування гравців у момент прийому м'яча від суперника в	М'ячі волейбольні	Здатність здійснювати: чергування подач в праву та ліву частини майданчика; взаємодію гравців під час прийому подачі, розташування гравців у момент прийому м'яча від	оволодіє знаннями та навичками із здійснювання: чергування подач в праву та ліву частини майданчика; взаємодію гравців під час прийому подачі, розташування гравців у момент

					побудові “кутом вперед”;		суперника в побудові “кутом вперед”;	прийому м'яча від суперника в побудові “кутом вперед”;
21					обирати місця для другої передачі; вибирати атакуючого партнера та передавати йому м'яч; узгоджувати свої дії згідно з характером передачі; самостійно визначати найнебезпечніший напрямок удару при здійсненні індивідуального блокування.	М'ячі волейбольні	Здатність обирати місця для другої передачі; вибирати атакуючого партнера та передавати йому м'яч; узгоджувати свої дії згідно з характером передачі; самостійно визначати найнебезпечніший напрямок удару при здійсненні індивідуального блокування.	оволодіє знаннями та навичками з вибору місця для другої передачі; вибору атакуючого партнера та передачі йому м'яча; узгоджування своїх дії згідно з характером передачі; самостійно визначати найнебезпечніший напрямок удару при здійсненні індивідуального блокування.
22	Баскетбол		19	організацію варіантів техніко-тактичних дій у процесі гри; особливості проведення та суддівство змагань; методику самостійних занять	виконувати прискорення на 5, 10, 15, 20м з різних стартових положень різними способами в змаганні з партнерами і з веденням м'яча; «човниковий біг» 4х9м; серійні стрибки з дістанням високо підвішених предметів та	Баскетбольні м'ячі	Здатність виконувати прискорення на 5, 10, 15, 20м з різних стартових положень різними способами в змаганні з партнерами і з веденням м'яча; «човниковий біг» 4х9м; серійні стрибки з дістанням високо підвішених	оволодіє знаннями та навичками з виконання прискорення на 5, 10, 15, 20м з різних стартових положень різними способами в змаганні з партнерами і з веденням м'яча; «човниковий біг» 4х9м; серійні стрибки з дістанням високо

					зістрибуванням у глибину		предметів та зістрибуванням у глибину	підвішених предметів та зістрибуванням у глибину
23				організацію нападу і протидії простіших варіантів позиційного нападу та швидкому прориву	виконувати чергування різних: стійок, пересувань, зупинок, поворотів у нападі і захисту; ловлю та передачу м'яча одною і двома руками зверху на велику відстань; чергування різних способів ловлі, передач і ведень м'яча без зорового контролю, в умовах опору захисників;	Баскетбольні м'ячі	Здатність виконувати чергування різних: стійок, пересувань, зупинок, поворотів у нападі і захисту; ловлю та передачу м'яча одною і двома руками зверху на велику відстань; чергування різних способів ловлі, передач і ведень м'яча без зорового контролю, в умовах опору захисників;	оволодіє знаннями та навичками з виконання чергування різних: стійок, пересувань, зупинок, поворотів у нападі і захисту; ловлю та передачу м'яча одною і двома руками зверху на велику відстань; чергування різних способів ловлі, передач і ведень м'яча без зорового контролю, в умовах опору захисників;
24					виконувати серійні кидки з різних точок середньої і далекої відстані при активному опорі захисника, після виконання технічних прийомів нападу, фінтів і з опором захисника; відбивання м'яча; накривання кидка і організація боротьби за м'яч, що відскочив від	Баскетбольні м'ячі	Здатність виконувати серійні кидки з різних точок середньої і далекої відстані при активному опорі захисника, після виконання технічних прийомів нападу, фінтів і з опором захисника; відбивання м'яча; накривання кидка і організація боротьби за м'яч, що	оволодіє знаннями та навичками з виконання серійних кидків з різних точок середньої і далекої відстані при активному опорі захисника, після виконання технічних прийомів нападу, фінтів і з опором захисника; відбивання м'яча; накривання кидка і організація

					щита		відскочив від щита	боротьби за м'яч, що відскочив від щита
25					виконувати добивання м'яча однією та двома руками в стрибку при відскоку його від щита; штрафний кидок і дії гравців при його виконанні; вихід та протидії виходу на вільне місце для взаємодій між гравцями; взаємодії та протидії заслонам	Баскетбольні м'ячі	Здатність виконувати добивання м'яча однією та двома руками в стрибку при відскоку його від щита; штрафний кидок і дії гравців при його виконанні; вихід та протидії виходу на вільне місце для взаємодій між гравцями; взаємодії та протидії заслонам	оволодіє знаннями та навичками з виконання добивання м'яча однією та двома руками в стрибку при відскоку його від щита; штрафний кидок і дії гравців при його виконанні; вихід та протидії виходу на вільне місце для взаємодій між гравцями; взаємодії та протидії заслонам

Освітній
компонент/дисципліна:

Основи організації
туристичної
діяльності

Всього
навчальних
годин:
з них ЛПР:

159

3

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Тема 1 Туристичний ринок та його особливості	5		0.0.ЗН.1 загальні відомості про професію та професійну діяльність;			Загальні компетентності (знання та вміння) за професією	Оволодіє знаннями про загальні відомості про професію та професійну діяльність;
		13		0.0.ЗН.2 основні нормативні акти у професійній діяльності;			Загальні компетентності (знання та вміння) за професією	Оволодіє знаннями про основні нормативні акти у професійній діяльності;
2		3		1.1ЗН.1. принципи, процеси й технології організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем;			ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	Оволодіє знаннями про принципи, процеси й технології організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем;

		4		1.13Н.2. основні положення туристичного законодавства, національні та міжнародні стандарти з обслуговування туристів;			ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	Оволодіє знаннями про основні положення туристичного законодавства, національні та міжнародні стандарти з обслуговування туристів;
		4	1	1.13Н.5. нормативну термінологію в галузі туризму;	1.1УМ.5. діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.		ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	Оволодіє знаннями про нормативну термінологію в галузі туризму; зможе діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.
3		5		1.23Н.1. структуру туристичного ринку та його напрямки;			ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	Оволодіє знаннями про структуру туристичного ринку та його напрямки;
4		5		1.23Н.2. процес формування попиту та пропозиції кожного з напрямів ринку, туристичних потоків, сезонність, клімат, особливості традицій і культури різних країн, географічне			ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	Оволодіє знаннями про процес формування попиту та пропозиції кожного з напрямів ринку, туристичних потоків, сезонність, клімат, особливості традицій і культури різних країн, географічне

				розміщення туристичних об'єктів і місць відпочинку;				розміщення туристичних об'єктів і місць відпочинку;
5	Тема 2 Туристична інфраструктура та її складові	4		1.23Н.3. інформацію щодо типів і видів готелів, особливостей та специфіки надання послуг, правил розміщення в готелях, харчування, розважальних програм;			ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	Оволодіє знаннями про інформацію щодо типів і видів готелів, особливостей та специфіки надання послуг, правил розміщення в готелях, харчування, розважальних програм;
6		3		1.23Н.4. тенденції та закономірності формування кон'юнктури туристичного ринку.			ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	Оволодіє знаннями про тенденції та закономірності формування кон'юнктури туристичного ринку.
7		4		національну та світову культури, зокрема мови, спадщину, традиції, культурні продукти; історичні аспекти туризму, специфіку туристичних ресурсів; шляхи культурного самовираження.			КК 8. Культурна обізнаність та самовираження	Оволодіє знаннями про національну та світову культури, зокрема мови, спадщину, традиції, культурні продукти; історичні аспекти туризму, специфіку туристичних ресурсів; шляхи культурного самовираження.
8		4		2.13Н.1. внутрішній та міжнародний ринок туристичних			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір	Оволодіє знаннями про внутрішній та міжнародний ринок

				послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії;			турів	туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії;
9		4	1	2.13Н.2. види суб'єктів постачальників послуг;	2.1УМ.2. аналізувати доступну актуальну інформацію, пов'язану з продажами та бронюванням туристичних послуг;		ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про види суб'єктів постачальників послуг; зможе аналізувати доступну актуальну інформацію, пов'язану з продажами та бронюванням туристичних послуг;
10	Тема 3 Тур та його складові	3		2.13Н.3. поняття туру та його складових;			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про поняття туру та його складових;
11		8		2.13Н.4. структуру та види транспортного обслуговування;			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про структуру та види транспортного обслуговування;
12		6	1	2.13Н.5. правила розробки та види туристичних маршрутів;	2.1УМ.5. розрізняти види маршрутів;		ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про правила розробки та види туристичних маршрутів; зможе розрізняти види маршрутів;
13		5		2.13Н.6. поняття екскурсії та її види, техніки проведення;			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про поняття екскурсії та її види, техніки проведення;
14	Тема 4 Організація	4		2.13Н.7. процес організації			ПК 2.1. Здатність	Оволодіє знаннями про процес організації

	туристичного пакету			туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування;			пошуку та підбір турів	туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування;
15		1		2.13Н.8. особливості формування пакетів туристичних послуг для осіб з інвалідністю.			ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	Оволодіє знаннями про особливості формування пакетів туристичних послуг для осіб з інвалідністю.
16		3		2.23Н.1. види туристичних документів;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про види туристичних документів;
17		3		2.23Н.2. правила заповнення туристичних документів;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про правила заповнення туристичних документів;
18		4		2.23Н.3. вимоги консульств зарубіжних країн до пакета документів, який надається для оформлення візи;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про вимоги консульств зарубіжних країн до пакета документів, який надається для оформлення візи;
19		4		2.23Н.4. митні та візові формальності країн;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про митні та візові формальності країн;

20	Тема 5 Бронювання та страхування в туризмі	2	1	2.23Н.5. системи бронювання та резервування готельних послуг;	2УМ.5. працювати з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів;		ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про системи бронювання та резервування готельних послуг; зможе працювати з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів;
21		1		2.23Н.6. норми та положення Закону України «Про захист персональних даних»;			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про норми та положення Закону України «Про захист персональних даних»;
22		2		2.23Н.7. правила страхування та його види в туризмі.			ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	Оволодіє знаннями про правила страхування та його види в туризмі.
23		2		2.33Н.1. особливості та вартість послуг готелів, музеїв, транспортних підприємств;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про особливості та вартість послуг готелів, музеїв, транспортних підприємств;
24	Тема 6 Кошторис туристичних послуг	1		2.33Н.2. правила складання кошторисів турів або екскурсій;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний	Оволодіє знаннями про правила складання кошторисів турів або екскурсій;

						продукт	
25		2	2.33Н.3. технологію складання кошторису турів та екскурсій;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про технологію складання кошторису турів та екскурсій;
26		1	2.33Н.4. методику розрахунку вартості проживання, харчування, транспортного та екскурсійного обслуговування;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про методику розрахунку вартості проживання, харчування, транспортного та екскурсійного обслуговування;
27		1	2.33Н.5. методику розрахунку собівартості турпакету та визначення ціни туристичного продукту;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про методику розрахунку собівартості турпакету та визначення ціни туристичного продукту;
28		2	2.33Н.6. документальне оформлення та облік касових операцій;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про документальне оформлення та облік касових операцій;
29		2	2.33Н.7. порядок одержання та здавання грошових коштів;			ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	Оволодіє знаннями про порядок одержання та здавання грошових коштів;
30		1	2.33Н.8. форми			ПК 2.3.	Оволодіє знаннями

				безготівкових розрахунків.			Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	про форми безготівкових розрахунків.
31		4		особливості математичних обчислень у професійній діяльності.			КК 3. Математична компетентність	Оволодіє знаннями про особливості математичних обчислень у професійній діяльності.
32	Тема 7 Туристичний супровід	5		3.13Н.1.правила проведення інструктажу туристичної групи при користуванні різними видами транспорту, на маршруті;			ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	Оволодіє знаннями про правила проведення інструктажу туристичної групи при користуванні різними видами транспорту, на маршруті;
33		6		3.13Н.2. стандарти якості туристичного та готельного обслуговування, харчування, засоби контролю якості послуг, які надаються туристу;			ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	Оволодіє знаннями про стандарти якості туристичного та готельного обслуговування, харчування, засоби контролю якості послуг, які надаються туристу;
34		5		3.13Н.3. правила оформлення супровідних документів.			ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	Оволодіє знаннями про правила оформлення супровідних документів.
35	Тема 8 Екологія і туризм	8		основи енергоефективності;			КК 7. Екологічна та	Оволодіє знаннями про основи

				нормативно-правові акти у сфері екології; основи раціонального використання, відтворення та збереження природних ресурсів; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті; види та базові принципи екологічного (зеленого) туризму; поняття екопривабливості турів.			енергоефективна компетентність	енергоефективності; нормативно-правові акти у сфері екології; основи раціонального використання, відтворення та збереження природних ресурсів; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті; види та базові принципи екологічного (зеленого) туризму; поняття екопривабливості турів.
36	Тема 9 Обслуговування в сфері туризму	9		3.23Н.1. індивідуальні туристичні потреби, сучасні технології обслуговування туристів;			ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	Оволодіє знаннями про індивідуальні туристичні потреби, сучасні технології обслуговування туристів;
37		4		3.23Н.2. принципи взаємодії з клієнтами;			ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	Оволодіє знаннями про принципи взаємодії з клієнтами;
38		2		3.23Н.3. порядок розгляду претензій, скарг, рекламації клієнтів з метою			ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями	Оволодіє знаннями про порядок розгляду претензій, скарг, рекламації клієнтів з

			підвищення якості та своєчасності надання послуг.			туристів	метою підвищення якості та своєчасності надання послуг.
--	--	--	---	--	--	----------	---

Освітній
компонент/дисципліна:

Основи психології та етикет професійного спілкування

Всього
навчальних
годин:
з них ЛПР:

14

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально-технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Тема 1 Етикет професійного спілкування	2		1.13Н.6. основи психології та етикет професійного спілкування в туристичній індустрії.			ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	Оволодіє знаннями про основи психології та етикет професійного спілкування в туристичній індустрії.
2	Тема 2 Робота в команді	4		особливості роботи в команді над реалізацією комплексу туристичних послуг, співпраці з іншими туристичними підприємствами; поняття особистості, риси її характеру,	працювати автономно та в команді, під керівництвом директора; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення як		КК 2. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність	Оволодіє знаннями про особливості роботи в команді над реалізацією комплексу туристичних послуг, співпраці з іншими туристичними підприємствами; поняття особистості, риси

			<p>темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; основні психічні процеси та їхній вплив на діяльність агента з організації туризму; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату; основні психологічні та моральні вимоги до роботи агента з організації туризму; способи подолання стресу, психоемоційної напруги та інших негативних переживань в роботі агента з організації туризму; методи саморегуляції, поняття "психологічний комфорт".</p>	<p>представник суб'єкта туристичної діяльності; планувати трудову діяльність; набувати нових знань, уміння та навички; визначати навчальні цілі та способи їхнього досягнення; аналізувати власні результати навчання, підвищувати свій професійний рівень; дотримуватися культури професійної поведінки в колективі; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.</p>			<p>її характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; основні психічні процеси та їхній вплив на діяльність агента з організації туризму; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату; основні психологічні та моральні вимоги до роботи агента з організації туризму; способи подолання стресу, психоемоційної напруги та інших негативних переживань в роботі агента з організації туризму; методи саморегуляції, поняття "психологічний комфорт".</p>
3		4	професійну	застосовувати		КК 1.	Оволодіє знаннями

			лексику та термінологію щодо ведення бесіди, телефонної розмови, ділових переговорів, зокрема іноземною мовою, з суб'єктами туристичної діяльності та клієнтами; правила професійної етики та етикету.	професійну лексику та термінологію у спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; слухати співрозмовника; формулювати, аргументувати та доносити власну думку під час реалізації туристичного продукту туроператора.		Комунікативна компетентність	про професійну лексику та термінологію щодо ведення бесіди, телефонної розмови, ділових переговорів, зокрема іноземною мовою, з суб'єктами туристичної діяльності та клієнтами; правила професійної етики та етикету.
4	Тема 3 Особистість	4	поняття особистості, риси її характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; причини та способи розв'язання конфліктних ситуацій;	діяти в нестандартних ситуаціях; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.		КК 2. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність	Оволодіє знаннями про поняття особистості, риси її характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; причини та способи розв'язання конфліктних ситуацій;

Освітній
компонент/дисципліна:

Основи маркетингу в туристичній діяльності

Всього
навчальних
годин: 38
з них ЛПР: 3

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Тема 1 Основи маркетингу в туристичній діяльності	3		4.13Н.1. основи маркетингу та менеджменту туристичного ринку;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями з основ маркетингу та менеджменту туристичного ринку;
		3	1	4.13Н.3 канали збуту туристичного продукту;	4.1УМ.3. реалізувати туристичний продукт через канали збуту;		ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про канали збуту туристичного продукту; зможе реалізувати туристичний продукт через канали збуту;
2		2		4.13Н.4. сутність маркетингу в туризмі, його функції та принципи;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про сутність маркетингу в туризмі, його функції та принципи;

		2		4.13Н.5.правила розробки реклами;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про правила розробки реклами;
		3		4.13Н.6. засоби розповсюдження інформації;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про засоби розповсюдження інформації;
		2	1	4.13Н.7. просування туристичного продукту;	4.1УМ.7. просувати туристичний продукт (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо);		ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про просування туристичного продукту; зможе просувати туристичний продукт (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо);
		2		4.13Н.8. інструменти активізації продажів;			ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про інструменти активізації продажів;
		2	1	4.13Н.9. техніку проведення рекламної кампанії;	4.1УМ.9. проводити аналіз ефективності рекламних заходів;		ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про техніку проведення рекламної кампанії; зможе проводити аналіз ефективності рекламних заходів;
		2		4.13Н.10. методику			ПК 4.1.	Оволодіє знаннями

				організації рекламних турів;			Здатність проведення рекламної кампанії	про методику організації рекламних турів;
		3	1	4.13Н.11. методику формування змісту та вибір дизайну рекламних матеріалів.	4.1УМ.11. розробляти стратегії й тактики діяльності з посилення конкурентних позицій.		ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про методику формування змісту та вибір дизайну рекламних матеріалів; зможе розробляти стратегії й тактики діяльності з посилення конкурентних позицій.
3		3	1	4.23Н.1. методи оцінки ефективності рекламної діяльності;	4.2УМ.1. визначати та вивчати цільову аудиторію рекламного впливу;		ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про методи оцінки ефективності рекламної діяльності;
4		2	1	4.23Н.3. причини інерції споживацької (купівельної) поведінки при виборі турів;	4.2УМ.3. використовувати в рекламній діяльності реєстр клієнтів, оновлювати дані з урахуванням норм і положень Закону України «Про захист персональних даних»;		ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про причини інерції споживацької (купівельної) поведінки при виборі турів; зможе використовувати в рекламній діяльності реєстр клієнтів, оновлювати дані з урахуванням норм і положень Закону України «Про

								захист персональних даних»;
5	Тема 2 Оцінка ефективності рекламної кампанії	3	1	4.23Н.4. показники ефективності маркетингу;	4.2УМ.4. зводити та групувати статистичні дані;		ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про показники ефективності маркетингу; зможе зводити та групувати статистичні дані;
6		1	1	4.23Н.5. нормативи якості туристичних послуг;	4.2УМ.6. досліджувати реакцію споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики маркетингових досліджень;		ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про нормативи якості туристичних послуг; зможе досліджувати реакцію споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики маркетингових досліджень;
7		2		4.23Н.6. нормативні вимоги до якості послуг			ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	Оволодіє знаннями про нормативні вимоги до якості послуг

Освітній
компонент/дисципліна:

Інформаційно-комунікаційні технології в туристичні діяльності

Всього
навчальних
годин: 12
з них ЛПР: 9

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
Тема 1 Засоби збереження, обробки та пошуку інформації	4	3	інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; професійне програмне забезпечення; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності.	використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.		КК 4. Цифрова компетентність	Оволодіє знаннями про інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; професійне програмне забезпечення; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності, зможе використовувати	Тема 1 Засоби збереження, обробки та пошуку інформації

							інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.	
	4	3	інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; професійне програмне забезпечення; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності.	використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.		КК 4. Цифрова компетентність	Оволодіє знаннями про інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; професійне програмне забезпечення; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності, зможе	

							<p>використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності, зможе використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Тема 2 Засоби передачі інформації	4	3	інформаційно-комунікаційні засоби, способи їхнього застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації при проведенні та оцінці рекламної кампанії.	використовувати інформаційно-комунікаційні засоби; здійснювати пошук, збереження, обробку та передачу інформації при проведенні та оцінці рекламної кампанії.		КК 4. Цифрова компетентність	Оволодіє знаннями про інформаційно-комунікаційні засоби, способи їхнього застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації при проведенні та оцінці рекламної кампанії, зможе використовувати інформаційно-комунікаційні засоби; здійснювати пошук, збереження, обробку та передачу інформації при проведенні та оцінці рекламної кампанії.	Тема 2 Засоби передачі інформації
-----------------------------------	---	---	--	---	--	---------------------------------	--	-----------------------------------

Освітній
компонент/дисципліна:

Сумщина туристична

Всього
навчальних
годин: 34
з них ЛПР: 2

№	розділ/тема	всього годин	ЛПР	Знати	Уміти	необхідне матеріально- технічне забезпечення	сформовані компетентності	Очікувані результати навчання
1	Тема 1 Історичні відомості й туристичний потенціал Сумщини	9		Географічне положення, загальні та історичні відомості Сумщини. Відомі постаті та меценати Сумщини. Промислові центри регіону. Туристичний потенціал Сумщини. Сім чудес Сумщини.			Здатність знати географічне положення, загальні та історичні відомості про Сумщину, відомих постатей та меценатів Сумської області, промислові центри регіону та туристичний потенціал	Оволодіє знаннями з географічного положення, загальних та історичних відомостей Сумщини, відомих постатей та меценатів Сумщини, промислових центрів регіону,

							Сумщини	туристичного потенціалу Сумщини, Сім чудес Сумщини.
2	Тема 2 Індустрія туризму в Сумській області	9		Законодавчі установи туристичної сфери в регіоні. Туристична інфраструктура Сумщини: ресторани, готельні й оздоровчі комплекси, індустрія краси, музеї Сумщини.			Здатність знати законодавчі установи туристичної сфери в регіоні, туристичну інфраструктуру Сумщини: ресторани, готельні й оздоровчі комплекси, індустрія краси, музеї Сумщини.	Оволодіє знаннями з туристичної інфраструктури Сумщини: ресторани, готельні й оздоровчі комплекси, індустрія краси, музеї Сумщини.
3	Тема 3 Основні напрями туристичного попиту на Сумщині	11	2	Основні напрями діяльності туристичних фірм Сумщини. Основні туристичні маршрути. Заповідні території Сумщини. Природні пам'ятки краю. Розвиток видів туризму області:	Створювати туристичний маршрут враховуючи особливості та різноманітні туристичні визначні місця		Здатність знати географічне положення, загальні та історичні відомості про Сумщину, відомих постатей та меценатів	Оволодіє знаннями і навичками з основних напрямків діяльності туристичних фірм Сумщини, основних туристичних

				зелений туризм, активний відпочинок, паломницький туризм.	Сумської області.		Сумської області, промислові центри регіону та туристичний потенціал Сумщини	маршрутів, заповідних територій Сумщини, природних пам'яток області.
4	Тема 4 Туристично- краєзнавча характеристика регіонів Сумської області	13		Туристсько- краєзнавча характеристика регіонів Сумської області: Сумський регіон Білопільський регіон Буринський регіон Великописарівський регіон Глухівський регіон Конотопський регіон Краснопільський регіон Кролевецький регіон Лебединський регіон Липоводолінський регіон Недригайлівський регіон Охтирський регіон Путівльський регіон Роменський регіон			Здатність знати туристично- краєзнавчу характеристику регіонів Сумської області	Оволодіє знаннями з туристсько- краєзнавчих особливостей регіонів Сумської області

				Середино-Будський регіон Тростянецький регіон Шосткінський регіон Ямпільський регіон				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

**Освітній
компонент/дисципліна:**

**Виробниче
навчання та
виробнича
практика**

Всього навчальних
годин В/Н: 270

Всього навчальних
годин В/П: 413

ОРН / Модуль / компетентність	В/Н всього годин	В/П всього годин	Знати	Уміти	переліки навчально- виробничих робіт	продемонстрований результат навчання	необхідне матеріально- технічне забезпечення
ОК1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності							
М1 Надання інформаційних послуг в туристичній діяльності							
ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	2	1		1.1УМ.1. організувати власне робоче місце для надання інформаційних послуг;	Організація власного робочого місця для надання інформаційних послуг.	Організував власне робоче місце для надання інформаційних послуг	
ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері							
ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	3	4		1.1УМ.3. здійснювати робочі операції з оргтехнікою туристичного офісу;	Здійснення робочої операції з оргтехнікою туристичного офісу	Здійснив робочі операції з оргтехнікою туристичного офісу.	

ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	6	6		1.1УМ.4. аналізувати, систематизувати, подавати та презентувати інформаційний матеріал згідно з запитами клієнтів;	Аналіз, систематизація, подання та презентація інформаційного матеріалу згідно з запитами клієнтів.	Проаналізував, систематизував, подав та презентував інформаційний матеріал згідно з запитами клієнтів.	
ПК 1.1. Здатність обслуговування в туристичній сфері	12	14		1.1УМ.5. діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.	Дія у правовому полі, керування нормами законодавства.	Діяв у правовому полі, керувався нормами законодавства.	
ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	12	14		1.2УМ.1. використовувати в роботі відомості про внутрішній та міжнародний ринок туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії;	Використання в роботі відомостей про внутрішній та міжнародний ринок туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії.	Використовував в роботі відомості про внутрішній та міжнародний ринок туристичних послуг, характеристики об'єктів туристичної індустрії.	
ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	7	8		1.2УМ.2. проводити аналіз ринку для визначення формування попиту та пропозиції на туристичні послуги;	Проведення аналізу ринку для визначення формування попиту та пропозиції на туристичні послуги.	Провів аналіз ринку для визначення формування попиту та пропозиції на туристичні послуги.	
ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	6	21		1.2УМ.4. розбиратись в сучасних тенденціях та розуміти регіональні пріоритети розвитку туризму в	Розуміння сучасних тенденцій та регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та	Розібрався в сучасних тенденціях та зрозумів регіональні пріоритети розвитку туризму в цілому та	

				цілому та окремих його форм і видів;	окремих його форм і видів.	окремих його форм і видів.	
ПК 1. 2. Здатність моніторингу ринку туристичних послуг	6	16		1.2УМ.5. здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію.	Здійснення моніторингу, інтерпретація, аналіз та систематизація туристичної інформації.	Здійснив моніторинг, інтерпретував, проаналізував та систематизував туристичну інформацію.	
ОК2 Розробка (реалізація) туристичного продукту							
М2 Розробка (реалізація) туристичного продукту							
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	3		2.1УМ.2. аналізувати доступну актуальну інформацію, пов'язану з продажами та бронюванням туристичних послуг;	Аналіз доступної актуальної інформації, пов'язаної з продажами та бронюванням туристичних послуг.	Проаналізував доступну актуальну інформацію, пов'язану з продажами та бронюванням туристичних послуг.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	4		2.1УМ.3. розрізняти та характеризувати складові туру;	Розрізнення та характеристика складових туру.	Розрізнив та прохарактеризував складові туру.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	4		2.1УМ.4. організувати туристичний трансфер;	Організація туристичного трансферу.	Організовано туристичний трансфер.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	3		2.1УМ.5. розрізняти види маршрутів;	Розпізнання видів маршрутів.	Розрізнив види маршрутів.	

ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	5	2		2.1УМ.6. розрізняти та характеризувати складові екскурсії;	Розпізнання та характеристика складових екскурсії.	Розрізняв та охарактеризував складові екскурсії.	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	4	4		2.1УМ.7. підбирати пакет туристичних послуг з урахуванням потреб індивіда (клієнта);	Підбір пакету туристичних послуг з урахуванням потреб індивіда (клієнта).	Підібрав пакет туристичних послуг з урахуванням потреб індивіда (клієнта).	
ПК 2.1. Здатність пошуку та підбір турів	3	3		2.1УМ.8. формувати пакет туристичних послуг для осіб з інвалідністю.	Формування пакету туристичних послуг для осіб з інвалідністю.	Сформував пакет туристичних послуг для осіб з інвалідністю.	
КК 1. Комунікативна компетентність				застосовувати професійну лексику та термінологію у спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; слухати співрозмовника; формулювати, аргументувати та доносити власну думку під час реалізації туристичного продукту туроператора.	Застосування професійної лексики та термінології у спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; слухання співрозмовника; формулювання, аргументування та донесення власної думки під час реалізації туристичного продукту туроператора.	Застосував професійну лексику та термінологію у спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; прослухав співрозмовника; сформулював, аргументував та доніс власну думку під час реалізації туристичного продукту туроператора.	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	6	16		2.2УМ.2. укладати угоди та договори між учасниками	Укладання угоди та договорів між учасниками	Уклав угоди та договори між учасниками	

				туристичної діяльності (туристичні ваучери, путівки, маршрутні книжки, інші документи);	туристичної діяльності (туристичні ваучери, путівки, маршрутні книжки, інші документи).	туристичної діяльності (туристичні ваучери, путівки, маршрутні книжки, інші документи).	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	8	17		2.2УМ.3. оформляти виїзні документи індивідуальних туристів і туристичних груп;	Оформлення виїзних документів індивідуальних туристів і туристичних груп.	Оформив виїзні документи індивідуальних туристів і туристичних груп.	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	10	16		2.2УМ.4. консультувати з питань візових та митних формальностей країн;	Консультація з питань візових та митних формальностей країн.	Проконсультував з питань візових та митних формальностей країн.	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	10	17		2УМ.5. працювати з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів;	Робота з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів.	Працював з електронними системами бронювання та програмним забезпеченням обслуговування клієнтів.	
ПК 2.2. Здатність реалізувати (просувати) туристичний продукт	5	8		2.2УМ.7. консультувати щодо оформлення страхового поліса туриста.	Консультація щодо оформлення страхового поліса туриста.	Проконсультував щодо оформлення страхового поліса туриста.	
КК 4. Цифрова компетентність				використовувати інформаційно-	Використання інформаційно-	Використовував інформаційно-	

				комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснювати пошук збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.	комунікаційних засобів, технологій, програмного забезпечення; здійснення пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності.	комунікаційні засоби, технології, програмне забезпечення; здійснив пошук, збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	5	7		2.3УМ.2. здійснювати підготовку даних для складання кошторису турів та здійснювати розрахунок вартості туру та екскурсії;	Здійснення підготовки даних для складання кошторису турів та здійснення розрахунку вартості туру та екскурсії.	Здійснив підготовку даних для складання кошторису турів та здійснив розрахунок вартості туру та екскурсії.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	5	5		2.3УМ.3. складати розрахунково-платіжні документи;	Складання розрахунково-платіжних документів.	Склав розрахунково-платіжні документи.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	2	5		2.3УМ.4. вести облік розрахунків за туристичні послуги;	Ведення обліку розрахунків за туристичні послуги.	Провів облік розрахунків за туристичні послуги.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	3	4		2.3УМ.5. вести облік заявок і договорів на проведення турів або екскурсій і складати звітність;	Ведення обліку заявок і договорів на проведення турів або екскурсій і складання звітності.	Провів облік заявок і договорів на проведення турів або екскурсій і склав звітність.	
ПК 2.3. Здатність ведення	2	4		2.3УМ.6. забезпечувати	Забезпечення своєчасного	Забезпечив своєчасне придбання проїзних	

розрахунків за туристичний продукт				своєчасне придбання проїзних документів для груп туристів;	придбання проїзних документів для груп туристів.	документів для груп туристів.	
ПК 2.3. Здатність ведення розрахунків за туристичний продукт	4	4		2.3УМ.7. вести облік товарно-грошових операцій, оформлювати касові документи, скласти звіт про використання коштів, наданих під звіт.	Проведення обліку товарно-грошових операцій, оформлення касових документів, складання звіту про використання коштів, наданих під звіт.	Провів облік товарно-грошових операцій, оформив касові документи, склав звіт про використання коштів, наданих під звіт.	
ОКЗ Організація контроль і супровід турів							
МЗ Організація контроль і супровід турів							
ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	14	16		3.1УМ.1. інструктувати туристів про правила поведінки при користуванні різними видами транспорту, під час екскурсії;	Інструктаж туристів про правила поведінки при користуванні різними видами транспорту, під час екскурсії.	Проінструктував туристів про правила поведінки при користуванні різними видами транспорту, під час екскурсії.	
ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	16	30		3.1УМ.3. оформляти супровідні документи	Оформлення супровідних документів.	Оформив супровідні документи.	
ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	13	16		3.1УМ.4. вирішувати форс-мажорні обставини, проблемні ситуації;	Вирішення форс-мажорних обставин, проблемних ситуацій.	Вирішив форс-мажорні обставини, проблемні ситуації.	

ПК 3.1. Здійснювати туристичний супровід	14	18		3.1УМ.5. знаходити способи попередження та шляхи розв'язання конфлікту.	Знаходження способів попередження та шляхи розв'язання конфлікту.	Знайшов способи попередження та шляхи розв'язання конфлікту.	
КК 7. Екологічна та енергоефективна компетентність				раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та в побуті; дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті; ефективно використовувати ресурси шляхом зниження витрат, пов'язаних з їх придбанням, доставкою та зберіганням; популяризувати екопривабливі тури, заходи щодо збереження та захисту природи.	Раціональне використання енергоресурсів, витратних матеріалів у професійній діяльності та в побуті; дотримання екологічних норм у професійній діяльності та в побуті; ефективно використання ресурсів шляхом зниження витрат, пов'язаних з їх придбанням, доставкою та зберіганням; популяризація екопривабливих турів, заходів щодо збереження та захисту природи.	Раціонально використовував енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та в побуті; дотримувався екологічних норм у професійній діяльності та в побуті; ефективно використовував ресурси шляхом зниження витрат, пов'язаних з їх придбанням, доставкою та зберіганням; популяризував екопривабливі тури, заходи щодо збереження та захисту природи.	
ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	11	18		3.2УМ.1. дотримуватись клієнтоорієнтованого підходу в професійній	Дотримання клієнтоорієнтованого підходу в професійній	Дотримувався клієнтоорієнтованого підходу в професійній діяльності.	

				діяльності;	діяльності.		
ПК 3.2. Здійснювати роботу зі зверненнями туристів	10	21		3.2УМ.3. аналізувати претензії, скарги, рекламації клієнтів та реагувати на них для підвищення якості надання послуг.	Аналіз претензії, скарги, рекламації клієнтів та реагування на них для підвищення якості надання послуг.	Проаналізував претензії, скарги, рекламації клієнтів та відреагував на них для підвищення якості надання послуг.	
ОК4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації							
М4 Формування та підтримування іміджу туристичної організації							
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	5	9		4.1УМ.2. розробляти рекламну продукцію за допомогою сучасних комп'ютерних програм;	Розробка рекламної продукції за допомогою сучасних комп'ютерних програм.	Розробив рекламну продукцію за допомогою сучасних комп'ютерних програм.	
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	4	9		4.1УМ.3. реалізувати туристичний продукт через канали збуту;	Реалізація туристичного продукту через канали збуту.	Реалізував туристичний продукт через канали збуту.	
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	6	15		4.1УМ.7. просувати туристичний продукт (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо);	Просування туристичного продукту (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо).	Просував туристичний продукт (спеціалізовані виставки, ярмарки, видання каталогів, буклетів тощо).	

ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	7	11		4.1УМ.9. проводити аналіз ефективності рекламних заходів;	Аналіз ефективності рекламних заходів.	Проаналізував ефективність рекламних заходів.	
ПК 4.1. Здатність проведення рекламної кампанії	7	12		4.1УМ.11. розробляти стратегії й тактики діяльності з посилення конкурентних позицій.	Розробка стратегії й тактики діяльності з посилення конкурентних позицій.	Розробив стратегію й тактику діяльності з посилення конкурентних позицій.	
ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	6	8		4.2УМ.1. визначати та вивчати цільову аудиторію рекламного впливу;	Визачення та вивчення цільової аудиторії рекламного впливу.	Визначив та вивчив цільову аудиторію рекламного впливу.	
ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	7	6		4.2УМ.3. використовувати в рекламній діяльності реєстр клієнтів, оновлювати дані з урахуванням норм і положень Закону України «Про захист персональних даних»;	Використання в рекламній діяльності реєстру клієнтів, оновлення даних з урахуванням норм і положень Закону України "Про захист персональних даних".	Використав у рекламній діяльності реєстр клієнтів, оновив дані з урахуванням норм і положень Закону України "Про захист персональних даних".	
ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	7	7		4.2УМ.4. зводити та групувати статистичні дані;	Зведення та групування статистичних даних	Звів та згрупував статистичні дані.	
ПК 4.2. Здатність оцінки результатів рекламної кампанії	5	7		4.2УМ.6. досліджувати реакцію споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики	Дослідження реакції споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики	Дослідив реакції споживачів на якість послуг, використовуючи нормативи якості туристичних послуг та методики	

			маркетингових досліджень;	маркетингових досліджень.	маркетингових досліджень.	
Кваліфікація: Загальнопрофесійний блок						
Загальнопрофесійний блок	Основи використання організаційної техніки	20	Тема. Організаційна техніка Вступ. Класифікація технічних засобів комп'ютера, обчислювальної техніки та оргтехніки. Архітектура та принцип роботи комп'ютера. Засоби опрацювання, зберігання, пошуку і транспортування документів. Автоматизоване робоче місце. Засоби зв'язку. Банківська організаційна техніка. Факсимільні апарати. Лабораторно-практичні роботи: Пристрої введення-виведення інформації. Засоби опрацювання, зберігання, пошуку і транспортування документів. Інтерфейси засобів оргтехніки.			
	Основи фахової термінології	16	Тема. Стилi, типи i форми мовлення Стилi сучасної української літературної мови. Типи мовлення. Тема. Культура професійного мовлення Особливості професійного спілкування. Культура мовлення під час дискусії. Тема. Специфіка мовлення адміністратора Мова і професія. Майстерність публічного виступу. Види підготовки до виступу. Тема. Основні закони риторики і мистецтво презентації Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Тема. Терміни і термінологія. Спеціальна термінологія і професіоналізми. Походження і способи творення термінологічної лексики. Творення професіоналізмів. Способи творення термінів і професіоналізмів. Тема. Лексичні норми сучасної української мови у професійному спілкуванні Пароніми та омоніми у мові адміністратора. Використання синонімів і складноскорочених слів у діяльності адміністратора. Тема. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови Орфоепічні норми. Правопис прізвищ, імен та по батькові. Правопис складних іменників, прикметників і прислівників. Тема. Морфологічні норми сучасної української мови у професійному спілкуванні			

			Особливості використання займенників, числівників і прийменників у професійному мовленні. Числівники та цифрова інформація у професійних текстах.
	Ділова іноземна мова	30	<p>Тема. Мовленнєвий етикет спілкування Лексика: Форми звертання, привітання, знайомство, запрошення, подяка, прощання. ГраMATика: Іменник, його множина. Артиклі. Прийменники з поняттями місця, часу і календаря.</p> <p>Тема. Робота з клієнтами по телефону та електронній пошті Лексика: Прийом телефонних дзвінків. Надання інформації клієнтам. Прийняття заказів номерів. Ввічливі форми відмов. Вибачення. Електронне листування з клієнтами. ГраMATика: Прохання та пропозиції.</p> <p>Тема. Обслуговування клієнтів за стійкою рецепції Лексика: Зустріч гостей. прохання гостей. Види та форми прохань. Вирішення скарг клієнтів ГраMATика: Past Simple, присвійні прикметники, об'єктні займенники</p> <p>Тема. Загальні правила та обов'язки в роботі адміністратора Лексика: Посадові обов'язки та робоче місце адміністратора. Персональні та професійні якості адміністратора. Імідж адміністратора (поведінка, зовнішній вигляд, мова). Візитна картка, оформлення. Зона обслуговування відвідувачів. Види послуг. Форми прийняття замовлень. Поради та допомога клієнтам у разі надзвичайних випадків, в орієнтуванні по готелю, місту. ГраMATика: ступені порівняння прикметників, конструкції there is/ there are, прийменники напрямів</p> <p>Тема. Підготовка до прийому на роботу Лексика: Прийом на роботу. Як підготуватися до співбесіди. Складання резюме та рекомендаційних листів. ГраMATика: Future Simple та going to, розділові запитання, Past Simple та Present Perfect</p> <p>Тема. Робота з персоналом Лексика: Класифікація взаємовідносин в організаціях. Управління у кризових ситуаціях. Ділова нарада, промова. ГраMATика: наказовий спосіб дієслова, Conditionals.</p> <p>Тема. Оплата рахунків Лексика: Рахунки клієнтів. Гроші. Методи оплати. ГраMATика: модальні дієслова, Perfect Tenses, Passive Voice.</p> <p>Тема. Інформаційно-комунікаційні технології в роботі адміністратора Лексика: Інтернет. Факс. Електронна пошта, e-mail. Реклама.</p>

Модуль «АДМ – 1»	Основи управління персоналом	42	<p>Тема. Завдання організації обслуговування відвідувачів Зміст і завдання предмета. Організація обслуговування відвідувачів: роль і функції. Види обслуговування. Сфери діяльності адміністратора. Поняття обслуговування відвідувачів у системі діяльності адміністратора.</p> <p>Тема. Наукові основи організації праці адміністратора Наукова організація праці адміністратора. Організація робочого місця. Організація і обладнання зони обслуговування відвідувачів. Лабораторно-практичні роботи Підготовка і обладнання робочого місця адміністратора та зони обслуговування відвідувачів Тренінг визначення рівня вольової підготовленості адміністратора до роботи з людьми</p> <p>Тема. Технологія обслуговування відвідувачів Якість обслуговування, ефективність і культура обслуговування відвідувачів. Поведінка адміністратора під час зустрічі клієнта. Форми вітання. Головні аспекти спілкування. Дистанції і зони спілкування адміністратора з відвідувачами. Техніка і засоби спілкування з клієнтами у різних умовах та ситуаціях Лабораторно-практичні роботи Тренінг удосконалення техніки спілкування: телефонна розмова Рольова гра: переговори, вирішення проблем Тренінг публічних виступів Рольова гра: проведення нарад, зборів</p> <p>Тема. Робота з офісною технікою в процесі обслуговування відвідувачів Прийоми, передача і обробка інформації для відвідувачів. Виготовлення ксерокопій, довідок, угод, анкет, форм тощо. Лабораторно-практичні роботи Робота з офісною технікою та електронною поштою</p> <p>Тема. Чинники впливу на людей у процесі вирішення виробничих проблем Суть і характеристика чинників. засоби впливу адміністратора на відвідувача. Толерантність адміністратора під час спілкування. Ввічливість і взаємоповага, емоційна врівноваженість. Взаємовідносини. Встановлення ділових контактів. Конфліктні ситуації і вихід з них</p> <p>Лабораторно-практичні роботи Вчинки і ситуації</p> <p>Тема. Спілкування і комунікація Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види і форми спілкування. Поняття ділового спілкування. Техніка спілкування з відвідувачами у різних умовах. Засоби</p>
------------------	------------------------------	----	--

			<p>спілкування з відвідувачами у різних ситуаціях. Засоби комунікації. Мистецтво аргументації. Дистанції і зони спілкування адміністратора з відвідувачами. Особливості культури іноземних партнерів. Техніка спілкування з представниками інших культур.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи</p> <p>Техніка спілкування з відвідувачами у різних умовах</p> <p>Визначення зон спілкування адміністратора з відвідувачами</p> <p>Особливості культури іноземних партнерів</p> <p>Техніка спілкування з представниками інших культур</p> <p>Тема. Вирішення виробничих проблем в процесі роботи підприємства, установи, організації</p> <p>Підготовка і проведення ділових зустрічей, нарад, переговорів, зборів. Керування потоком відвідувачів, техніка їх прийому. Розгляд претензій, пов'язаних із незадовільним обслуговуванням відвідувачів. Правила конструктивної критики під час мовного спілкування. Проведення заходів щодо запобігання конфліктних ситуацій. Ведення колективних переговорів та вирішення розбіжностей. Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян. Контроль за виконанням працівниками вказівок керівництва підприємства.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи</p> <p>Проведення ділових зустрічей і нарад</p> <p>Проведення переговорів</p> <p>Проведення зборів</p> <p>Розгляд претензій, пов'язаних із незадовільним обслуговуванням відвідувачів</p> <p>Розгляд пропозицій громадян</p> <p>Розгляд заяв і скарг громадян</p>
--	--	--	--

	Інформаційно-комп'ютерне забезпечення	21	<p>Тема. Текстові процесори. Створення типових документів у Word. Форматування і редагування тексту. Графіка у Word. Оформлення багатосторінкових документів у Word. Лабораторно-практичні роботи: Використання текстового процесора WORD для створення простих документів. Форматування документу. Списки. Використання текстового процесора WORD для створення складних документів. Робота з таблицями Графіка у WORD. Створення діаграм та блок-схем у WORD. Засоби оформлення документів у текстовому процесорі WORD. Робота з колонками. Використання текстового процесора WORD для створення багатосторінкових документів. Використання стилів. Створення змісту.</p> <p>Тема. Редактори презентацій Створення презентацій у PowerPoint. Гіперпосилання. Налаштування показу презентацій. Анімація. Створення інтерактивних презентацій у PowerPoint.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: Створення презентацій. Гіперпосилання Налаштування показу презентацій. Анімація. Створення інтерактивних моделей у PowerPoint. Тригери. Тема. Обробка та аналіз даних в MS Excel. Створення типових документів у MS Excel. Правила роботи зі списками в MS Excel.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: MS Excel: створення типових документів. Робота з аркушами книг. Функції табличного процесора. Побудова діаграм Excel. Тема. Електронна пошта. Браузери. Створення електронної пошти. Браузери. Телеконференції, листи. Лабораторно-практичні роботи: Створення електронної пошти. Листування. Пошук інформації у мережі Інтернет.</p>
	Виробниче навчання	84	<p>Тема. Обслуговування відвідувачів на підприємстві, в установі, організації Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Організація обслуговування відвідувачів. Оформлення надходжень коштів за послуги у</p>

			<p>готівковий і безготівковий спосіб. Забезпечення якості і культури обслуговування. Створення комфортних умов, консультація відвідувачів з питань наявних послуг. Підтримування позитивного іміджу підприємства, установи, організації. Дотримання ділового етикету та культури спілкування у роботі. Вибір тактики поведінки, застосування формули мовленнєвого етикету та іноземної мови у своїй професійній діяльності. Забезпечення чистоти і порядку у приміщеннях і на прилеглих до них територіях. Слідкування за оновленням та станом реклами.</p> <p>Тема. Вирішення виробничих проблем в процесі роботи підприємства, установи, організації</p> <p>Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи</p> <p>Організація ділових зустрічей, нарад, переговорів, зборів. Забезпечення сторін необхідним обладнанням і документами. Ведення колективних переговорів та вирішення розбіжностей. Розглядання претензій, пов'язаних з незадовільним обслуговуванням відвідувачів, вживання заходів щодо запобігання конфліктних ситуацій. Розглядання пропозицій, заяв та скарг громадян. Здійснення контролю за виконанням працівниками вказівок керівництва підприємства. Застосування іноземної мови для вирішення виробничих ситуацій.</p> <p>Тема. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення обслуговування</p> <p>Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи</p> <p>Використання сканерів, копіювально-розмножувальних засобів і засобів відображення інформації, мультимедійних технологій і електронних каталогів. Використання знищувачів документів. Здійснення пошуку інформації в різних пошукових системах в мережі Internet. Робота з електронною поштою: відправлення та отримання листів, передача файлів за допомогою електронної пошти. Використання систем автоматизованого документообігу. Ведення первинної документації та звітності за допомогою Excel</p>
Модуль «АДМ - 2»	Основи управління персоналом	52	<p>Тема. Складання та оформлення кадрової документації</p> <p>Заява. Внутрішні й зовнішні заяви. Реквізити. Автобіографія. Вимоги до написання. Основні реквізити. Зразки. Резюме. Відомості, які розміщені в резюме. Поради щодо складання. Типові помилки. Приклади.</p> <p>Характеристика. Поняття характеристики. Основні реквізити. Порядок оформлення та зберігання характеристики. Зразки.</p> <p>Рекомендаційний лист. Випадки подання такого листа. Інформація, зазначена в</p>

		<p>рекомендаційному листі. Типові мовні звороти, що використовуються у таких листах. Схвальний відгук. Негативний відгук.</p> <p>Особовий листок з обліку кадрів. Обов'язковий документ особової справи. Реквізити. Правила та послідовність заповнення.</p> <p>Наказ щодо особового складу. Кадровий розпорядчий документ. Вимоги до тексту.</p> <p>Трудова книжка: відомості, порядок оформлення. Трудовий договір: реквізити, особливості тексту. Контракт: реквізити, структура тексту, порядок укладання</p> <p>Лабораторно-практичні роботи:</p> <p>Оформлення заяв.</p> <p>Написання автобіографії.</p> <p>Складання резюме для працевлаштування.</p> <p>Складання характеристики</p> <p>Оформлення наказу щодо особового складу</p> <p>Правила та послідовність заповнення особового листка з обліку кадрів</p> <p>Відпрацювання навичок оформлення трудової книжки</p> <p>Оформлення трудового договору</p> <p>Тема. Складання та оформлення довідково-інформаційної документації</p> <p>Довідка: поняття, види і реквізити. Доповідна записка: поняття, групи і реквізити.</p> <p>Службова записка: порядок оформлення та реквізити. Пояснювальна записка: порядок оформлення та реквізити.</p> <p>Звіт: поняття звіту, реквізити, структура тексту. Протокол: структура тексту, види, реквізити. Поняття витягу з протоколу, його реквізити.</p> <p>Службові листи. Групи листів за тематичною ознакою, функціональними ознаками і кількістю адресатів. Групи листів за способом передавання інформації і структурними стандартами. Групи листів за змістом та призначенням.</p> <p>Прес-реліз: види, реквізити та вимоги до написання. Акти: реквізити та вимоги до оформлення. Правила оформлення телеграм, телефонограм, факсів. Правила оформлення відгуків і звітів.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи:</p> <p>Оформлення довідки</p> <p>Оформлення доповідної записки</p> <p>Оформлення службової записки</p> <p>Оформлення пояснювальної записки</p> <p>Складання звіту</p> <p>Оформлення протоколу і витягу з протоколу</p>
--	--	---

		<p>Укладання службових листів. Складання прес-релізу Укладання актів, факсів, телеграм Оформлення відгуків і звітів</p> <p>Тема. Складання та оформлення організаційно-розпорядчої документації Положення: порядок оформлення, структура тексту, реквізити. Статут. Поняття статуту. Структура тексту. Порядок оформлення та реквізити. Правила: порядок оформлення, реквізити і структура тексту. Інструкції: поняття, вимоги до написання, структура тексту. Поняття і особливості укладання посадової інструкції. Зразки. Вказівка: поняття, реквізити і зразки. Накази щодо особового складу (кадрові). Накази із загальних питань (організаційні). Реквізити. Зразки. Постанова: особливості документа, реквізити, зразки. Розпорядження: порядок оформлення, реквізити, структура тексту</p> <p>Лабораторно-практичні роботи:</p> <p>Оформлення положення про структурний підрозділ Оформлення положення про освітньо-кваліфікаційний рівень – кваліфікований робітник (адміністратор) Оформлення статуту про заснування малого підприємства Оформлення правил проживання в готелі Оформлення правил поведінки в туристичних поїздках Укладання інструкції Укладання посадової інструкції адміністратора Укладання посадової інструкції адміністратора Укладання вказівки про порядок формування адміністративних послуг Укладання наказів щодо особового складу Редагування наказів щодо особового складу Оформлення організаційних наказів Оформлення наказів із загальних питань Особливості укладання постанови Укладання розпорядження</p>
--	--	---

	Виробниче навчання	72	<p>Тема. Складання та оформлення кадрової документації Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Складання та оформлення кадрової документації. Ведення документації при прийомі на роботу, облікової документації, книг, журналів обліку. Оформлення документів на призначення матеріальної допомоги, премій. Стилістичне оформлення та редагування службових документів</p> <p>Тема. Складання та оформлення довідково-інформаційної документації Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Складання та оформлення документації довідково-інформаційного характеру з дотриманням стилістичних та синтаксичних особливостей оформлення ділових паперів: довідки, доповідні та пояснювальні записки, службові листи, протоколи, акти, телеграми, телефонограми, факси, відгуки, плани роботи, звіти, доповіді. Застосовування писемних навичок та вмінь для оформлення ділової документації іноземною мовою</p> <p>Тема. Складання та оформлення організаційно-розпорядчої документації Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Складання та оформлення організаційно-розпорядчої документації з дотриманням стилістичних та синтаксичних особливостей оформлення ділових паперів: положення, статuti, правила, інструкції, розпорядження, вказівки</p>
Модуль «АДМ - 3»	Основи управління персоналом	42	<p>Тема. Кадрова політика підприємства Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту. Кадрова політика підприємства. Кадрове планування в організації. Управління набором і добором персоналу. Орієнтація та адаптація персоналу. Оцінка діяльності персоналу. Управління діловою кар'єрою персоналу. Управління вивільненням персоналу.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: Організація набору та відбору кадрів Оцінювання та атестація персоналу Управління процесом вивільнення персоналу</p> <p>Тема. Управління персоналом на підприємстві Основи управління людськими ресурсами і персоналом. Прийняття управлінських рішень. Укладання планів роботи з персоналом. Плинність кадрів. Психологічний клімат в колективі. Тайм-менеджмент.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи:</p>

			<p>Прийняття управлінських рішень Складання планів Оцінка ефективності роботи з персоналом</p>
	Виробниче навчання	39	<p>Тема. Кадрова політика підприємства, установи, організації Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Підбір кадрів на вакантні місця. Формування резерву працівників. Підготовка наказів з питань заохочення та дисциплінарного стягнення. Ведення обліку персоналу</p> <p>Тема. Управління персоналом на підприємстві, в установі, організації Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Прийняття управлінських рішень та критичний аналіз їх. Складання довгострокових, перспективних і поточних планів роботи з персоналом. Аналіз плинності кадрів. Діагностика емоційних станів в умовах трудової діяльності. Дослідження задоволення роботою в трудових колективах та його значення для формування оптимального психологічного рівня. Облік виконання робіт та надання послуг. Розподіл робочого часу (тайм-менеджмент)</p>
Модуль «АДМ - 4»	Маркетингова діяльність підприємства	42	<p>Тема. Основи маркетингової діяльності підприємства Сутність маркетингу та основні поняття. Складові маркетингового комплексу.</p> <p>Тема. Стратегічний аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства Сутність макросередовища підприємства та його складові. Мікросередовище підприємства та його чинники. Методи аналізу середовища підприємства.</p> <p>Тема. Формування поведінки споживачів Споживачі, їх поведінка і маркетинг. Фактори зовнішнього впливу на поведінку споживачів. Внутрішні фактори поведінки споживача.</p> <p>Тема. Визначення конкурентоспроможності продукції та підприємства Сутність та головні елементи конкурентоспроможності Конкурентоспроможність товару та підприємства. Визначення потенційних конкурентних переваг.</p> <p>Тема. Формування стратегій підприємства Сутність понять «стратегія» та «тактика» маркетингу. Основні підходи до розробки стратегії. Товарні, цінові та стратегії розподілу товару.</p>

			<p>Тема. Розробка плану маркетингу Роль і сутність планування в маркетингу. Процедура розробки плану маркетингу підприємства та види планування. Плановий бюджет, прибутки та збитки.</p> <p>Тема. Управління маркетинговою діяльністю та контроль маркетингу Сутність управління маркетингом та основні концепції управління маркетингом. Сутність маркетингового контролю та його види.</p>
	Виробниче навчання	54	<p>Тема. Застосування основ маркетингу на підприємстві, в установі, організації Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Збір та систематизація первинної та вторинної маркетингової інформації. Надання консультацій з питань наявних послуг та асортименту. Розробка нових пропозицій для покращення продажів. Здійснення контролю за виконанням працівниками вказівок керівництва підприємства, трудової та виробничої дисципліни, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, вимог виробничої санітарії та гігієни праці. Контроль за своєчасним виконанням договірних зобов'язань. Ведення оперативної звітності щодо роботи.</p> <p>Тема. Організація маркетингової компанії Інструктаж за змістом занять. Організація робочого місця. Охорона праці. Навчально-виробничі роботи Виготовлення комп'ютерної, сувенірної та інших видів рекламної продукції за допомогою текстових редакторів, coreldraw, Publisher, Power Point; виготовлення друкованої реклами: буклети, календарі, проспекти, макети банерів. Планування та оформлення службових приміщень, вітрин, зони обслуговування відвідувачів</p>
	Виробнича практика	583	<p>Тема. Ознайомлення з робочими місцями на підприємстві. Інструктаж з правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та безпеки життєдіяльності. Ознайомлення з робочим місцем адміністратора на підприємстві, організації, установі.</p> <p>Тема. Самостійне виконання робіт на робочому місці адміністратора. Приклади робіт Створення позитивного іміджу підприємства Складання алгоритму роботи з претензій, пов'язаних з незадовільним обслуговуванням відвідувачів Складання алгоритму роботи із скаргами громадян Складання алгоритму роботи з пояснювальними записками працівників</p>

		<p>Передача інформації за допомогою різних видів оргтехніки</p> <p>Складання профілю клієнта</p> <p>Створення бази даних працівників</p> <p>Оформлення надходжень коштів за послуги у готівковий і безготівковий спосіб</p> <p>Складання та аналіз плану діяльності на місяць.</p> <p>Складання алгоритму роботи адміністратора.</p> <p>Складання схеми делегувань і повноважень.</p> <p>Складання алгоритму виконання розпоряджень, вказівок і рішень керівника.</p> <p>Розроблення запобіжних заходів щодо кризових ситуацій у діяльності.</p> <p>Проведення аналізу організаційної структури управління.</p> <p>Робота з наказами про зарахування і звільнення працівників.</p> <p>Робота з наказами про стимулювання праці.</p> <p>Формування особової справи робітника.</p> <p>Складання резюме.</p> <p>Складання автобіографії.</p> <p>Складання рекомендаційного листа</p> <p>Розроблення спеціальної пропозиції на товари, послуги.</p> <p>Проведення маркетингового дослідження.</p> <p>Оформлення рекламного оголошення у програмі MS Publisher.</p> <p>Оформлення рекламного банера для розміщення в Інтернет у програмі MS Publisher.</p> <p>Розроблення візитки підприємства в програмі MS Publisher.</p> <p>Розроблення анкети попиту на товар.</p> <p>Оформлення листа-пропозиції на товар.</p> <p>Створення реклами продукції, послуг.</p> <p>Проведення дизайну зони обслуговування відвідувачів.</p>
--	--	--