



Департамент освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ  
З ДИЗАЙНУ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ»**

**НАКАЗ**

01.09.2023

м. Суми

№ 96-0А

**Про затвердження Єдиних вимог  
та правил поведінки до учнів  
ДПТНЗ «Сумський центр  
ПТО з дизайну та сфери послуг**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про рекламу», «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, згідно зі Статутом ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг» та Правилами внутрішнього розпорядку ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг», з метою забезпечення безпечних умов освітнього процесу у ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг» у 2023-2024 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Єдині вимоги до учнів ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг» у 2023-2024 навчальному році (далі – Вимоги) (Додаток 1).
2. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг» у 2023-2024 навчальному році (далі – Вимоги) (Додаток 2).
3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Цьомі Н.С. довести до кожного учасника освітнього процесу ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг» дані вимоги та правила до 02.10.2023.
4. Бібліотекарю Астрахан О. М. розмістити наказ на сайті центру у розділі «Публічна інформація» до 15.09.2023.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора

**Наталія ЦЬОМА**

## ЄДИНІ ВИМОГИ ДЛЯ УЧНІВ

### І. Правила поведінки

1. Учні приходять до закладу освіти за 15 хвилин.
2. Перед входом у заклад учень повинен витерти ноги; у гардеробі зняти верхній одяг; піднятися не поспішаючи на той поверх, де знаходиться його кабінет.
3. У фойє учнів оглядають черговий майстер; тим учням, які прийшли у неохайному вигляді, чергові пропонують привести себе в порядок.
4. До приходу педагога учні готують все необхідне до уроку. Підручник, зошити мають бути акуратно покладені на парту.
5. Після того, як педагог зайшов у кабінет, входити забороняється. Учні, які запізнилися на урок, допускаються до кабінету лише з дозволу педагога.
6. Учням забороняється приносити речі, не потрібні для занять.
7. Категорично забороняється користуватися мобільними телефонами під час занять.
8. Тільки на уроки фізкультури учні повинні з'являтися в спортивній формі. Звільнені від фізкультури за станом здоров'я учні під час уроку фізкультури повинні перебувати у спортзалі.
9. Якщо в кабінет під час занять входить педагог або хто-небудь з дорослих гостей, учні вітаються з ним.
10. Учень, який пропустив 7 уроків з одного предмету без поважних причин, викликається на штаб профілактики.
11. Учні, які бажають відповісти на запитання, поставлене педагогом, або звернутися до нього із запитанням, повинні підняти руку.
12. Після закінчення уроків учні виходять із кабінету після слів педагога «Урок закінчено».
13. Учні повинні залишати кабінет, заклад освіти спокійно, дотримуючись порядку. Залишатися в закладі освіти без потреби забороняється.
14. Учням центру категорично забороняється курити!
15. При подачі потрібного тривалого дзвінка, учні організовано без паніки, під керівництвом педагога полишають будівлю центру і рушають до найпростішого укриття. Будівлю центру залишають таким чином:  
з 4 і 2 поверхів лівими сходами;  
з 3 поверху правими сходами.
16. При виявленні підозрілих предметів або сторонніх осіб негайно повідомити дорослих.
17. Пам'ятати безкоштовні екстрені телефони: 101 – МНС; 102 – поліція; 103 – швидка медична допомога.
18. Не брати участь у анкетуваннях, фото- та відеозйомках без дозволу батьків та майстрів виробничого навчання.

## II. На перерві

1. Під час перерви учні перебувають на своєму поверсі.
2. При появі на поверсі директора, його заступників, педагогів або кого-небудь з дорослих, учні повинні стати вбік, привітатися і пропустити їх.
3. Кожен учень при зверненні до нього чергового майстра або чергового учня зобов'язаний виконати їх прохання.

## III. Вимоги до зовнішнього вигляду учнів

1. Кожен учень зобов'язаний з'явитися до центру чистим і **охайно** одягненим.
2. Кожен учень зобов'язаний мати змінне взуття на уроках виробничого навчання.
3. Зачіска повинна бути акуратною.

## IV. Вимоги по збереженню майна закладу освіти

1. Всі учні зобов'язані берегти майно закладу, бережно поводитися зі своїми речами та речами своїх товаришів.
2. Забороняється псувати парти, дошку, бруднити стіни, двері, вікна.
3. Учні повинні оберігати зелені насадження на подвір'ї закладу та навколо нього.
4. При пошкодженні майна закладу освіти батьки учня зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки.

## V. Вимоги по догляду за підручниками, зошитами, щоденниками

1. Підручники, які учні отримують у бібліотеці закладу мають бути акуратно обгорнуті, мати закладинки.
2. Зошити учнів мають бути чистими і підписаними.

## VI. Обов'язки чергових

1. Чергові зобов'язані з'являтися за 20 хвилин до початку уроків.
2. Чергові зобов'язані:
  - Доповідати майстрам виробничого навчання про стан справ у групі;
  - Стежити за збереженням майна: парт, столів, стільців.
  - Оберігати квіти, поливати їх;
  - Виконувати санітарно-гігієнічні вимоги.

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи



Наталія ЦЬОМА

## **ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДПТНЗ «СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПТО З ДИЗАЙНУ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для учнів ДПТНЗ СЦ ПТО ДСП розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти и науки.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу. Вони спрямовані на створенню в центрі обстановки, що сприяє успішному навчанню кожного учня, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором центру і діють без обмеження строку (до внесення в них змін та до прийняття нових правил).

1.4. Учні видається учнівський квиток встановленого зразка.

1.5. Учень і центр на період навчання - партнери. Учень зобов'язується вирішувати організаційні питання, враховуючи інтереси колективу центру.

1.6. Головний обов'язок учня - активно освоювати знання.

1.7. Навчаючись у центрі, учень зобов'язаний дотримуватися Статуту ДПТНЗ СЦ ПТО ДСП, Правил внутрішнього розпорядку ДПТНЗ СЦ ПТО ДСП.

1.8. Незнання правил внутрішнього розпорядку центру не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.9. Спірні питання, пов'язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються директором та адміністрацією центру відповідно до наданих їм повноважень.

1.10. Правила є обов'язковими до виконання учнями, майстрами виробничого навчання, викладачами, іншими співробітниками центру.

### **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Навчальний рік учнів ДПТНЗ СЦ ПТО ДСП починається 1 вересня і закінчується в червні наступного року.

2.2. Навчальні заняття в центрі проводяться відповідно до розкладу. Тривалість одного навчального заняття - 45 хв.

2.3. Учні переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання іспитів та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.4. Учні ДПТНЗ СЦ ПТО ДСП зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності (напряму) та внесені до розкладу занять. Облік відвідування учнів ведуть майстри виробничого навчання та викладачі в журналах навчальних занять.

2.5. Учні, які виконали всі вимоги навчального плану і програм та склали іспити підсумкової державної атестації присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності, видається диплом державного зразка.

### **3. Учні центру мають право на:**

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- користування навчальною, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою центру;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, виставках, конкурсах, чемпіонатах;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів центру;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

### **4. Обов'язки осіб, які навчаються у центрі**

Учні, що навчаються в центрі, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Статуту центру, Правил внутрішнього розпорядку центру;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати обов'язкові навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу центру, учнів центру;
- бережливо ставитися до матеріальної власності центру (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (учнівського квитка, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, майстерень навчальних аудиторій та інших приміщень;
- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та учнями центру;
- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;

- підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

- у разі пропуску занять учні зобов'язані повідомити про це майстра або адміністрацію, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;

- у разі тимчасового виїзду з гуртожитку більше ніж на дві доби повідомити адміністрацію гуртожитку, майстра навчальної групи.

- у разі нанесення майнових збитків центру або майну третіх осіб, за яке заклад несе відповідальність, учень відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- під час занять учні зобов'язані: відключити мобільний телефон; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя; вітати викладачів, представників адміністрації центру, при вході їх в аудиторію;

- під час занять у кабінетах, майстернях і під час практики учень повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки. Забороняється без дозволу адміністрації центру виносити предмети і обладнання з приміщень центру;

- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин учень зобов'язаний терміново повідомити про це майстра і старосту. У разі хвороби учень надає медичну довідку. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках учень може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною майстром і заступником директора з виховної роботи.

### **5. У приміщенні центру забороняється:**

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;

- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку;

- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння на території закладу;

- курити на території закладу, а також прилеглий території (крім спеціально відведених для цього місць);

- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;

- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;

- приносити на територію центру вибухо- та вогнебезпечні речовини;

- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

## 6. Дисциплінарні стягнення та заохочення

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- грошовий штраф;
- догана;
- відрахування.

6.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка учня. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення учня від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення учню під розпис.

6.5. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період учень проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється розпорядчим актом директора центру на підставі письмового клопотання від майстра та старости групи, в якій навчається учень.

6.6. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у громадській роботі центру застосовуються такі форми заохочення учня:

- оголошення подяки;
- грошову винагороду;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

6.7. Заохочення оформлюється розпорядчим актом за підписом директора центру, з ними ознайомлюється учнівський та викладацький колективи; заноситься до особової справи учня.

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи



Наталія ЦЬОМА