



Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СУМСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
З ДИЗАЙНУ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ»**

НАКАЗ

06.12.2024

м. Суми

№ 144-09

**Про організоване завершення
I семестру 2023/2024 навчального
року**

Відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, із метою якісного виконання плану роботи центру та підведення підсумків за I семестр 2023/2024 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити I семестр 2023/2024 навчального року 28 грудня 2023 року.
2. Організувати канікули з 29.12.2023 до 12.01.2023.
3. Розпочати II семестр 15 січня 2024 року за встановленим режимом роботи центру на 2023/2024 навчальний рік.
4. Підготувати та провести профорієнтаційні заходи для здобувачів загальної середньої освіти, День відкритих дверей у грудні 2023 року.
5. Провести засідання педагогічної ради за підсумками роботи I семестру протягом січня 2024 року.
 5. Викладачам, майстрам виробничого навчання:
 - 5.1. Провести самоаналіз якісного виконання освітніх програм та робочих навчальних планів до 29.12.2023.
 - 5.2. Здати зведені відомості успішності груп до 01.01.2024.
 - 5.3. Під час заповнення журналів із теоретичного та виробничого навчання дотримуватися Інструкції з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів.
 - 5.4 Здати звіт про роботу кабінетів, майстерень, лабораторій, методичних (циклових) комісій за I семестр 2023/2024 навчального року; контролюючи, звітну документацію до 02.01.2024.
 - 5.5 Здійснити календарно-тематичне планування на II семестр 2024 року до 10.01.2024.
 - 5.6. Провести інструктажі з техніки безпеки та правил поведінки під час зимових канікул.
 - 5.7. Провести генеральне прибирання кабінетів, лабораторій, майстерень центру до 12.01.2024.
6. Методисту Гулій І.В.:

6.1. Узагальнити звіти роботи кабінетів, майстерень, лабораторій за I семестр 2023/2024 навчального року до 05.01.2024.

6.2. Здійснити моніторинг успішності по групам та предметам за I семестр 2023/2024 навчального року до 04.01.2024.

6.3. Здійснити контроль за веденням журналів з теоретичного навчання, факультативних занять; об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти до 01.01.2024.

6.4. Забезпечити (за потребою) реалізацію права здобувачів освіти на підвищення результатів семестрового оцінювання.

7. Соціальному педагогу Некрасовій Н.В.:

7.1. Провести опитування серед здобувачів освіти центру щодо їх місцезнаходження під час зимових канікул до 28.12.2023.

7.2. Скласти план роботи центру на зимові канікули для учнів, які проживають у гуртожитку та учнів пільгових категорій, до 22.12.2023.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Наталія ЦЬОМА.