

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол № 1 засідання атестаційної комісії
Державного професійно - технічного
навчального закладу
«Сумський центр професійно - технічної
освіти з дизайну та сфери послуг»
від «02» жовтня 2023 р.

**Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії
Державного професійно-технічного навчального закладу «Сумський
центр професійно- технічної освіти з дизайну та сфери послуг»**

Голова атестаційної комісії Цьома Наталія Сергіївна:

ознайомлює педагогів, які атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985;

ознайомлює педагогів, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;

вивчає систему роботи викладачів Трубанової Л.М. та Карабута В.О.;
розподіляє функціональні обов'язки членів комісії та контролювати їх виконання;

готує та проводить засідання атестаційної комісії;
контролює правильність ведення документації;
веде роз'яснювальну роботу із заповнення документації;
затверджує план та графік роботи атестаційної комісії, індивідуальні графіки вивчення системи роботи, педагогів, які атестуються.

Секретар атестаційної комісії Гула Інна Вікторівна:
складає план підготовки та проведення атестації;
контролює виконання графіка роботи атестаційної комісії;
вивчає систему роботи майстрів виробничого навчання
Малафєєвої А.П., Шинкарьова О.М.;

готує проекти наказів:
про проведення атестації педагогічних працівників;
про підсумки атестації;
про створення експертної групи (за потреби);
здійснює контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педагогами;
надає методичну та психологічну допомогу педагогам, які атестуються;
готує проект підсумкового наказу про результати проведення атестації;
узагальнює матеріали атестації педагогічних працівників.
приймає та реєструє заяви педагогів;
веде протоколи засідань атестаційних комісій;

оформлює атестаційні листи; витяги з наказів щодо проведення атестації; витяги з протоколів; готує атестаційні матеріали до подання в атестаційну комісію III рівня;

запрошує членів АК на засідання комісії та відповідає за їх присутність; регулює та координує режим роботи членів атестаційної комісії; унаочнює інформацію про хід атестації;

збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні розробки педагогів;

своєчасно інформує педагогів про зміни в нормативно-правовому забезпеченні з питань атестації.

Члени атестаційної комісії:

Бізюкова Тетяна Миколаївна, старший майстер, – вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи викладача та майстра в/н Малофєєвої А.П. та майстра в/н Шинкарьова О.М., відвідує уроки виробничого навчання; готує матеріали до засідань атестаційної комісії; узагальнює матеріали атестації педпрацівника.

Зінчук Наталія Іванівна, голова циклової комісії загально-професійної підготовки та виховної роботи – вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи викладача Карабута В.О., Трубанової Л.М., готує матеріали до засідань атестаційної комісії; узагальнює матеріали атестації педагогічного працівників.

Черниш Олена Вікторівна, голова методичної комісії швейного профілю, вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи майстра в/н Малофєєвої А.П., майстра в/н Шинкарьова О.М., відвідує уроки виробничого навчання; готує матеріали до засідань атестаційної комісії; узагальнює матеріали атестації педпрацівників.

Гордієнко Юлія Михайлівна, голова профспілкового комітету, – відвідує уроки та вивчає позаурочну роботу викладачів Трубанової Л.М., Карабута В.О. та майстрів в/н Малофєєвої А.П., Шинкарьова О.М.

Кулижка Тетяна Олександрівна, практичний психолог – відвідує уроки та вивчає позаурочну роботу викладачів Трубанової Л.М., Карабута В.О., майстрів в/н Малофєєвої А.П., Шинкарьова О.М.

Члени атестаційної комісії зобов'язані:

знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;

володіти методами аналізу й узагальнення інформації;

мати належний рівень комунікативної культури;

дотримуватися прозорості та гласності процесу атестації;

вміти розв'язувати конфліктні ситуації;

підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.